

# Ass 在庫管理 Pro

操作説明書

アオノシステム設計

URL : <http://aonosys.jp/>

E-MAIL: [info@aonosys.jp/](mailto:info@aonosys.jp/)

Ass 在庫管理Pro をダウンロードいただきありがとうございます。

商品登録数に制限があります。

100日後エクセルPDF書出ができなくなります。  
上記制限で問題無い場合、**無料**でお使いいただけます。

ライセンス購入で制限解除できます。

**サポートはメールのみの対応となります。**

不具合を除き2回目以後のお問い合わせは、**有料**となります。  
**電話対応、リモート接続でのサポートも可能ですが有料です**  
**メールでお問い合わせください。**

詳しくはホームページのサポートでご確認ください。

## 特徴

- 倉庫業、運送会社で預かり品、メーカーなどの在庫管理ができます。
- 複数の倉庫別商品在庫、商品在庫管理ができます。
- 在庫表はPDFやエクセルに書出後 メール送信も可能  
メール送信は環境により送れない場合もあります
- ファンクションキーとテンキーを使用してスピーディに入力できます。
- 各業務での統一した操作で簡単に操作を覚えることができます。  
(Escキーで終了 F12キーで決定 +キーで照会など)
- お客様に合わせたシステムをお作りいたします。  
有償にて作成可能です。



在庫照会や在庫一覧表

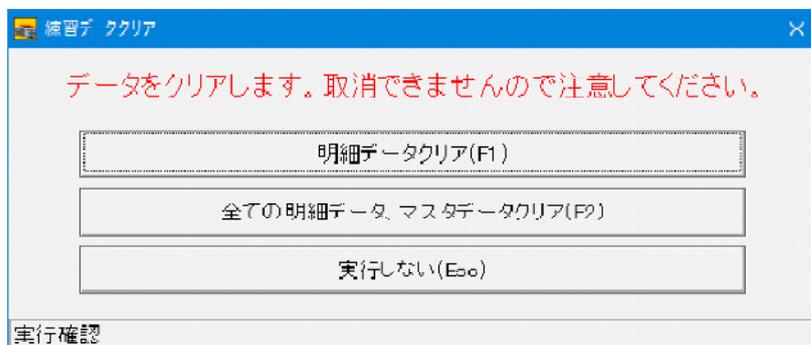
倉庫別在庫照会 倉庫別在庫一覧表など 動作確認してみてください。

一覧表はプレビューすれば、印刷しないで画面で確認できます。

コード	商品名1	商品名2	数量	適正在庫数	在庫数
001	今治タオル フェイス		1	30.00	30.00
002	今治タオル バスタオル		1	30.00	30.00
003	フェイスタオル		1	30.00	40.00
004	バスタオル		1	30.00	0.00
005	タオル		1	30.00	0.00
101	今治タオル フェイス		2	30.00	0.00
102	今治タオル バスタオル		2	30.00	0.00
103	フェイスタオル 白		2	30.00	0.00
104	フェイスタオル 青		2	30.00	0.00
201	今治タオルピット		2	30.00	0.00
202	タオル・巾着タオル		2	30.00	0.00
203	タオル・タオルケット		2	30.00	0.00

テストデータで十分に動作確認後 実稼動するには、以下のデータクリア後 倉庫名、荷主（メーカー、得意先）、商品等を登録し 使用してください。

サンプルデータは 練習データクリアの全ての明細データ、マスターデータクリアを実行すると、クリア（削除）されます。



## ○ 業務開始

業務開始時は、

マスタ保守 会社情報セットから 自社名、住所、電話番号を入力後  
訂正ボタンをクリックし確定します。

初期倉庫コード、初期荷主（メーカー、得意先）コードは  
事前に倉庫コードを登録しておく必要があります。  
この初期倉庫コードは 1つしか倉庫が無い場合に  
登録しておけば、すべての帳票などに事前にこのコードが表示  
されます。

在庫表などを メール添付する場合  
メールアドレス等に設定をしてください。

なお、メールはすべての環境で動作するものではありません。  
セキュリティソフトなどの関係で添付ファイルなどが送れない  
場合がありますので、ご注意ください。

マスタ保守 荷主（メーカー、得意先）マスタメンテで  
コード、荷主（メーカー、得意先）名、住所、締日を入力  
メール送信する場合 メールアドレスを登録  
管理する商品が 自社の商品のみの（1件のみ）場合でも  
その1件を登録しておく必要があります。

1件のみの場合 会社情報セットで 初期荷主（メーカー、得意先）コード  
でその 1件のコードを登録してください。

メーカーマスタメンテ

訂正 ESC 終 F2 コピー F4 削除 F8 F9 クリア F12 訂正

メーカーコード 001

検索キー F12

メーカー名 鈴木タオル(株) 敬称 御中 様(F8) 御中(F8)

部署名

郵便番号 007-6543

住所1 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町

住所2 1丁目2-3

電話番号 0000-00-0000

FAX 0000-00-0000

グループ 1

担当者コード

メールアドレス abcdc1@yahoo.co.jp

CCメールアドレス abcdc2@yahoo.co.jp

メール送信区分 1 0=メール送信しない 1=PDF添付 2=エクセル添付

検索キーを半角14桁以内で入力

マスタ保守 倉庫マスタメンテで  
コード、倉庫名を入力  
倉庫が1件のみ場合でも  
その1件を登録しておく必要があります。  
1件のみの場合 会社情報セットで 初期倉庫コード  
でその 1件のコードを登録してください。

倉庫マスタメンテ

訂正 ESC 終 F4 削除 F8 F9 クリア F12 訂正

倉庫コード 1

倉庫名 倉庫N01

倉庫名を全角10文字以内で入力

マスタ保守 商品マスタメンテで

コード、商品名、品番、重量を入力

荷主（メーカー、得意先）コードは必須です。

自社商品のみ（1件のみ）の場合でも、荷主（メーカー、得意先）を登録し、この荷主（メーカー、得意先）コードに設定します。

商品は倉庫別に管理しますので、初期在庫数は 倉庫商品マスタメンテで登録します

商品マスタメンテ

訂正 ESC 終 F2 コピー F4 削除 F8 F9 クリア F12 訂正

商品コード 002

検索キーIME 1

商品名1 今治タオル バスタオル

商品名2

品番 11111

重量/容量 5.00

単位 箱

単価 50,000.00

メーカーコード 001 鈴木タオル (株)

部門コード 1 部門01

グループ 1

適正在庫数 11,111

在庫管理区分 0 [0-在庫管理する 1-在庫管理しない]

検索キーを半角14桁以内で入力

マスタ保守 倉庫商品マスタメンテで

コード、倉庫名を入力

倉庫コードを入力 商品コードを入力し

その在庫数を登録します。

在庫数、在庫開始日は 朝1に日になります。

このサンプルでは2024年1月1日 朝1の在庫数を登録します。

倉庫商品マスタメンテ

訂正 ESC 終 F4 削除 F8 F9 クリア F12 訂正

倉庫コード 1 倉庫N01

商品コード 002 今治タオル バスタオル

品番 11111 001

棚番号

開始在庫数 0.00

在庫開始日 2024年01月01日

適正在庫数 0.00

棚番号を10桁以内で入力

## マスタ保守 倉庫商品一覧追加

倉庫商品マスタメンテで1件1件登録するのが面倒な場合  
一覧表示から チェックして追加することも可能です。

倉庫コードを入力

荷主（メーカー、得意先）コードを入力 すると

該当商品が一覧表示されます。

ここで、右端のチェックを入れてチェックされている商品を一括追加ボタンで  
下の一覧に追加されます。

商品コード	商品名1	商品名2	追加
1 004	パスタオル		<input type="checkbox"/>
2 005	カラータオル		<input checked="" type="checkbox"/>

コード	倉庫名	コード	商品名	単位	品番
1	倉庫N. 1	001	今治タオル フェイス	箱	12340789012345079090
1	倉庫N. 1	002	今治タオル パスタオル	箱	11111
1	倉庫N. 1	003	ノフェイスタオル	箱	22222

## マスタ保守 開始在庫数一覧訂正

倉庫商品マスタメンテで1件1件登録するのが面倒な場合  
一覧表示から チェックして追加することも可能です。

倉庫コードや荷主（メーカー、得意先）コードを入力し 範囲を絞り

在庫数 開始在庫数を入力します。

登録後 訂正ボタンで確定します。

倉庫ID	倉庫名	商品CD	品番	商品名	製造番号	適正在庫数	開始在庫数	在庫開始日
1	倉庫H01	001	28467830123*1078880	合流オイル フェイス	1231234	10.00	10.00	2024/01/01
2	倉庫H01	002	111	フェイスオイル バスタブル		1.00	0.00	2024/01/01
3	倉庫H01	002	22222	フェイスオイル		1.00	10.00	2024/01/01
4	倉庫H01	001		合流オイル フェイス		1.00	0.00	2024/01/01
5	倉庫H01	002		合流オイル バスタブル		1.00	0.00	2024/01/01
6	倉庫H01	002		フェイスオイル 口		1.00	0.00	2024/02/10
7	倉庫H02	001	28467830123*1078880	合流オイル フェイス		1.00	0.00	2024/01/01
8	倉庫H02	002	111	フェイスオイル バスタブル		1.00	0.00	2024/01/01
9	倉庫H02	002	22222	フェイスオイル		1.00	0.00	2024/01/01

windows10, 11 以降 日本語の入力がアプリ毎に管理できないようになっていました。

Ass 在庫管理Pro の各項目の IME（日本語の入力）は自動で変更するようになっております。

コードは数値 記号

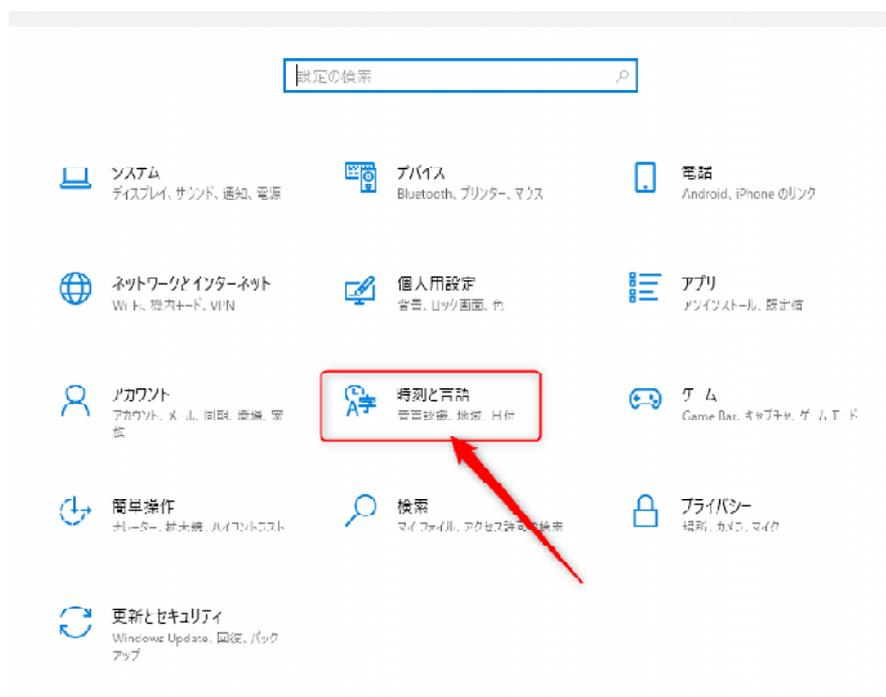
名称は漢字

電話は数値 記号 などの設定をしておりますが windows10, 11 ではアプリ毎に管理しない設定がデフォルトになっており うまく入力方式が変更できません。

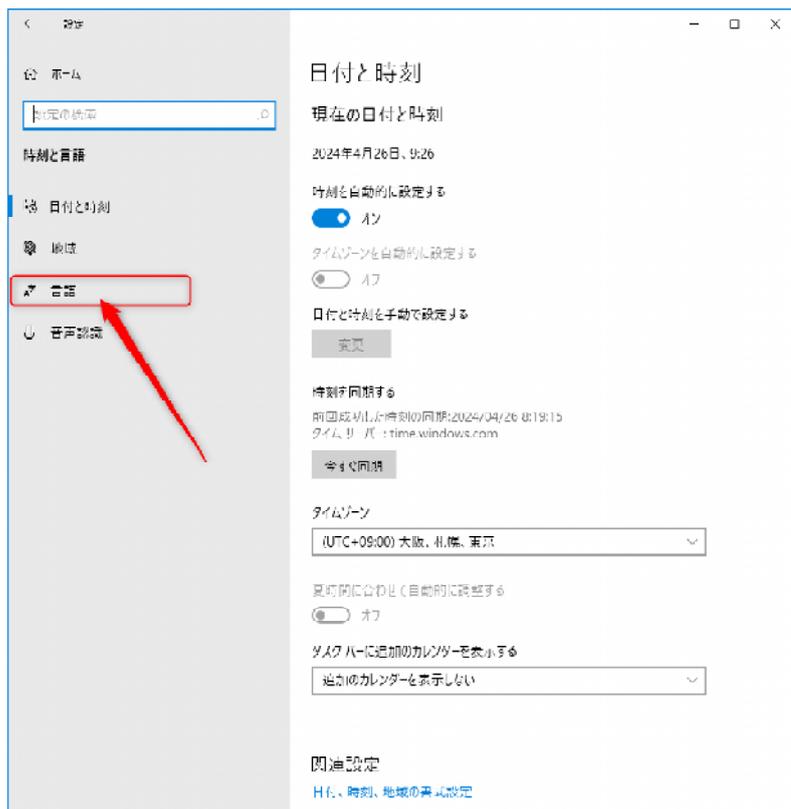
これを 「アプリウィンドウごとに異なる入力方式を設定する」 を以下の手順で変更されるのをお勧めします。

## Windows10

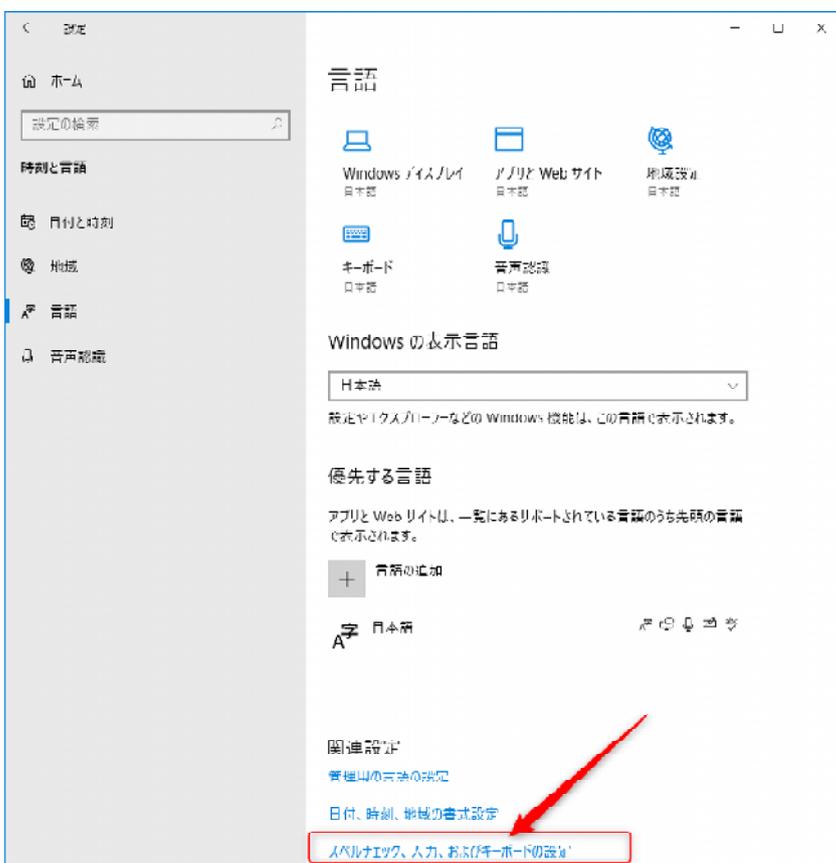
スタートの設定開きます



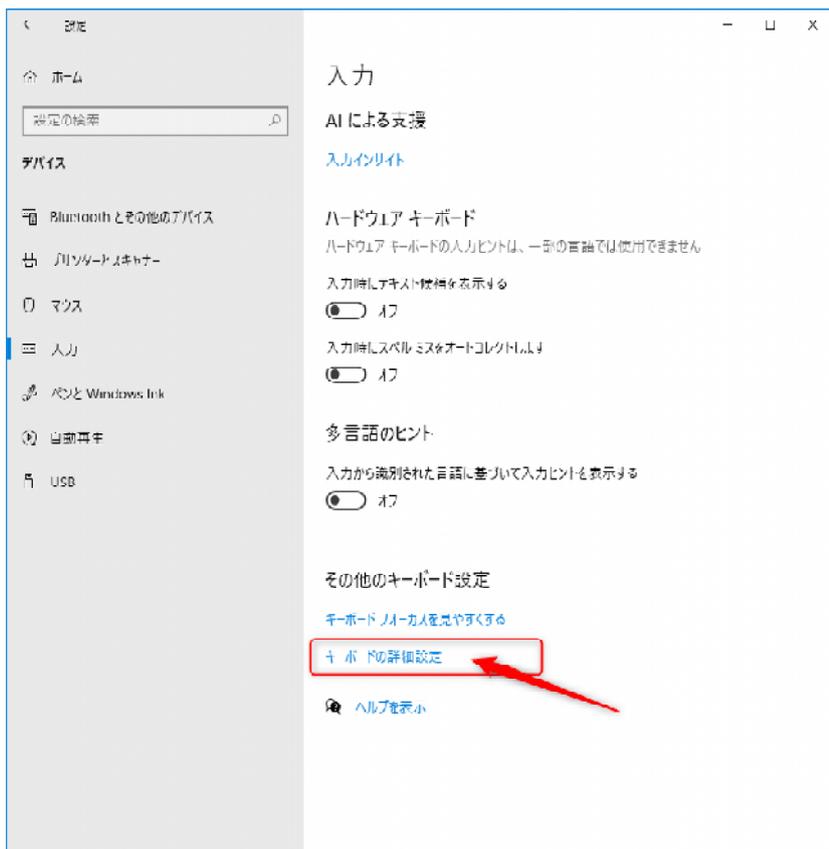
## 言語をクリック



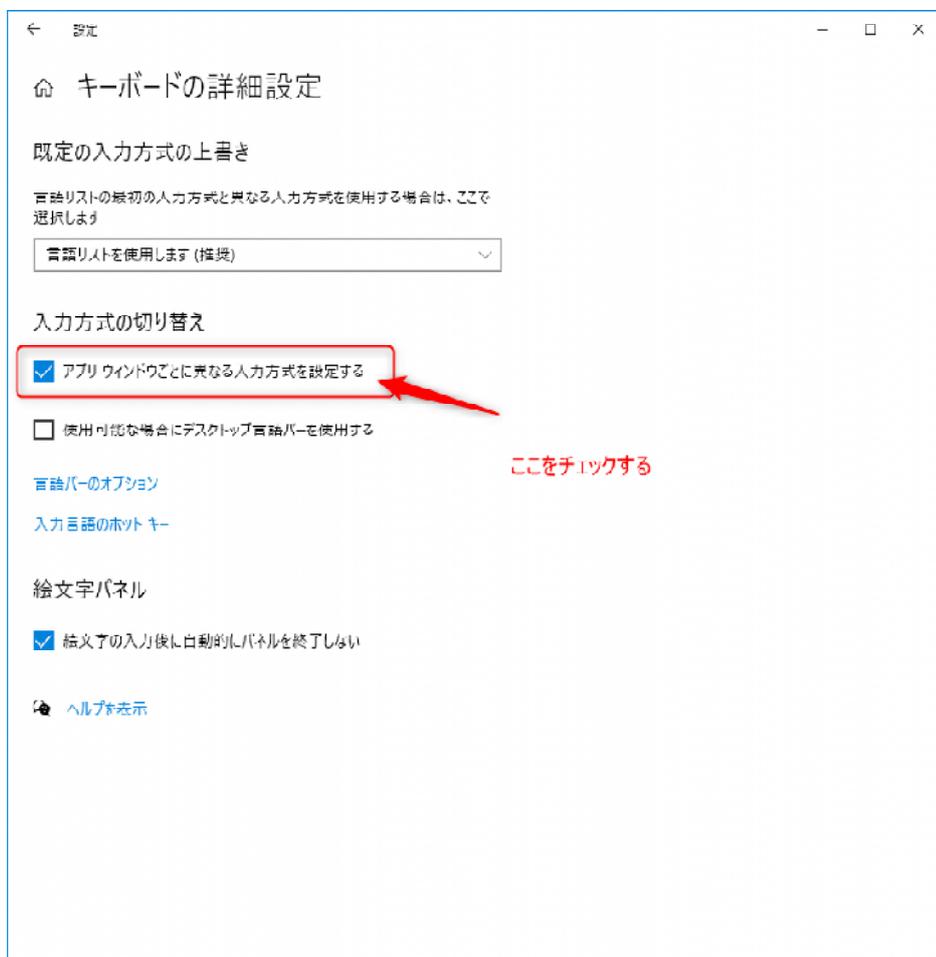
## 関連設定のスペルチェック、入力、およびキーボードの設定をクリック



## キーボードの詳細設定をクリック

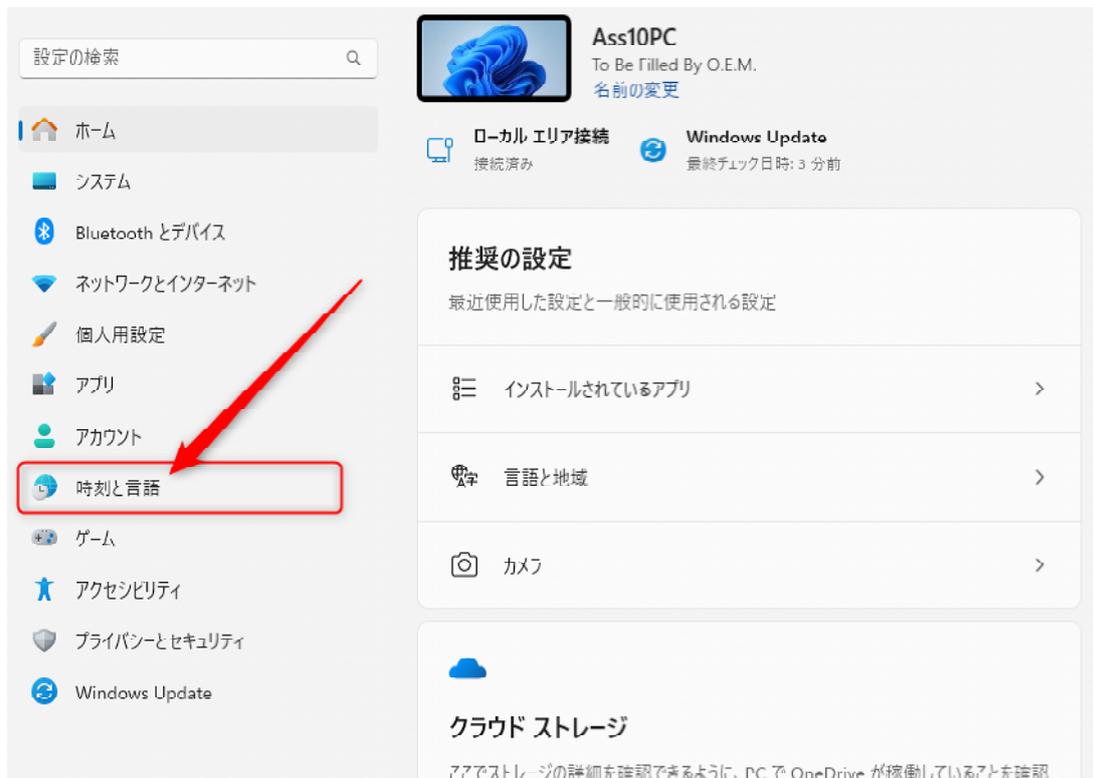


## アプリウィンドウごとに異なる入力方式を設定する をチェックする

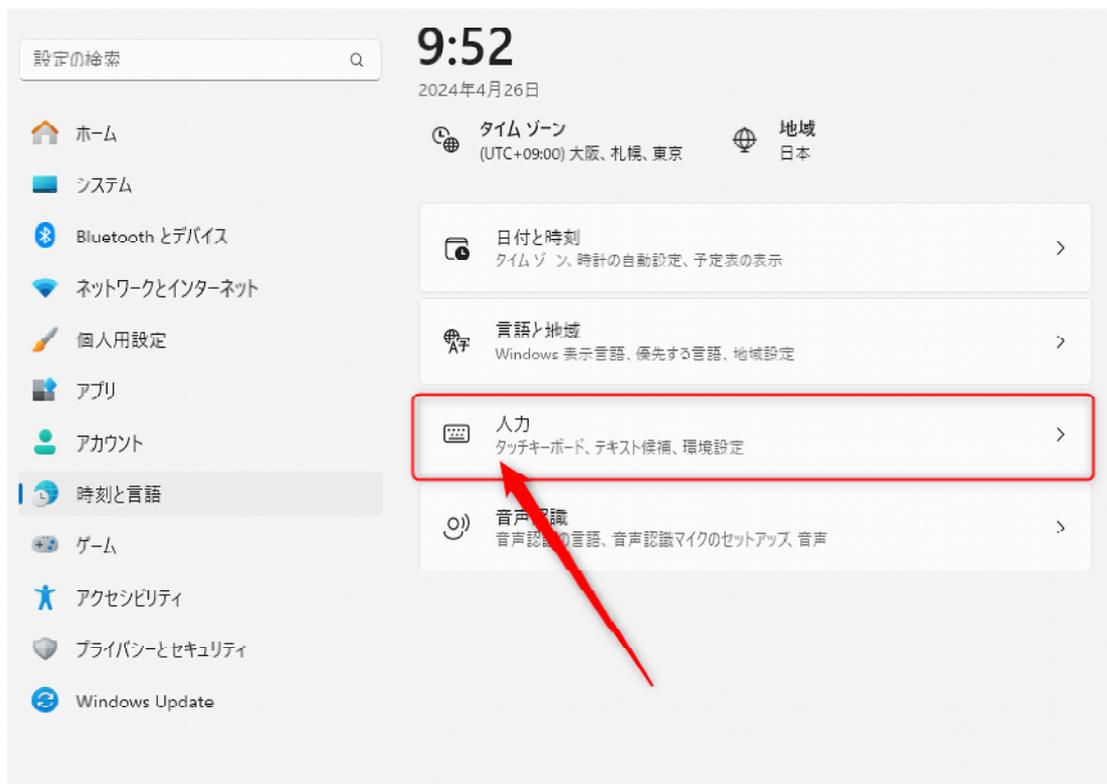


# Windows11

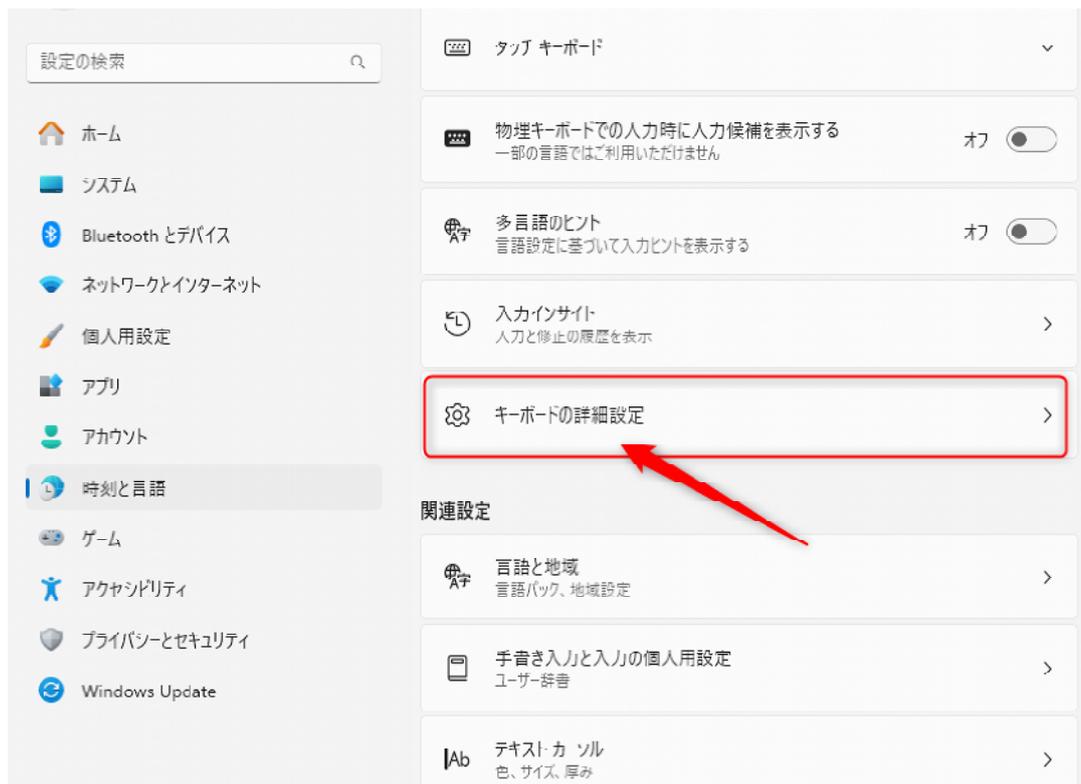
スタートの設定開きます  
時計と言語をクリック



入力をクリック



キーボードの詳細設定をクリック



アプリウィンドウごとに異なる入力方式を設定する をチェックする

# 目次

1	開始	18
2	日次業務	20
2-1	入出庫入力	20
2-2	伝票照会	22
2-3	明細照会	23
2-4	倉庫照会	24
2-5	荷主（メーカー、得意先）照会	25
2-6	商品照会	26
2-7	倉庫間移動	28
2-8	倉庫間伝票照会	30
2-9	倉庫間明細照会	31
2-10	倉庫別在庫報告書	32
2-11	在庫報告書	34
2-12	倉庫別入出庫明細表	36
2-13	倉庫別入出在庫一覧表	38
2-14	日付指定入出在庫一覧表	40
2-15	倉庫別在庫一覧表	42
2-16	在庫一覧表	44
2-17	倉庫別商品出納帳	46
2-18	倉庫別入出庫明細照会	48
2-19	倉庫別入出在庫照会	49
2-20	日付指定入出在庫照会	50
2-21	倉庫別在庫照会	51
2-22	在庫照会	52
2-23	倉庫別商品出納照会	53
3	棚卸更新業務	54
3-1	棚卸日セット	54
3-2	棚卸準備表	56
3-3	棚卸入力	59
3-4	棚卸更新	61
3-5	直近の棚卸更新取消	62
3-6	棚卸更新記録照会	63
3-7	棚卸後の注意事項	64
4	マスタ保守	66

4-1	マスター一覧	66
4-2	荷主（メーカー、得意先）マスタメンテ	67
4-3	倉庫マスタメンテ	71
4-4	商品マスタメンテ	72
4-5	倉庫商品マスタメンテ	74
4-6	単位マスタメンテ	77
4-7	部門マスタメンテ	78
4-8	担当者マスタメンテ	80
4-9	倉庫商品一覧追加	82
4-10	開始在庫数一覧訂正	83
4-11	コード変更	84
4-12	会社情報セット	85
4-13	伝票情報セット	88
4-14	伝票番号セット	89
4-15	初期セット	89
5	システム	90
5-1	保存処理	90
5-2	復元処理	90
5-3	データ圧縮 / 修復	91
5-4	練習データクリア	91
5-5	LAN 区分クリア	92
5-6	商品一括削除	93

# 1 開始

## 起動手順

パソコンの電源をONにします。

しばらくして、デスクトップ画面が表示されたら

Ass 在庫管理Proのアイコンをダブルクリックして 起動します。

Ass 在庫管理Proを起動すると図1-1のような画面が開きます。

F1からF8キーを押すか、マウスでタブをクリックすると業務選択ができます。

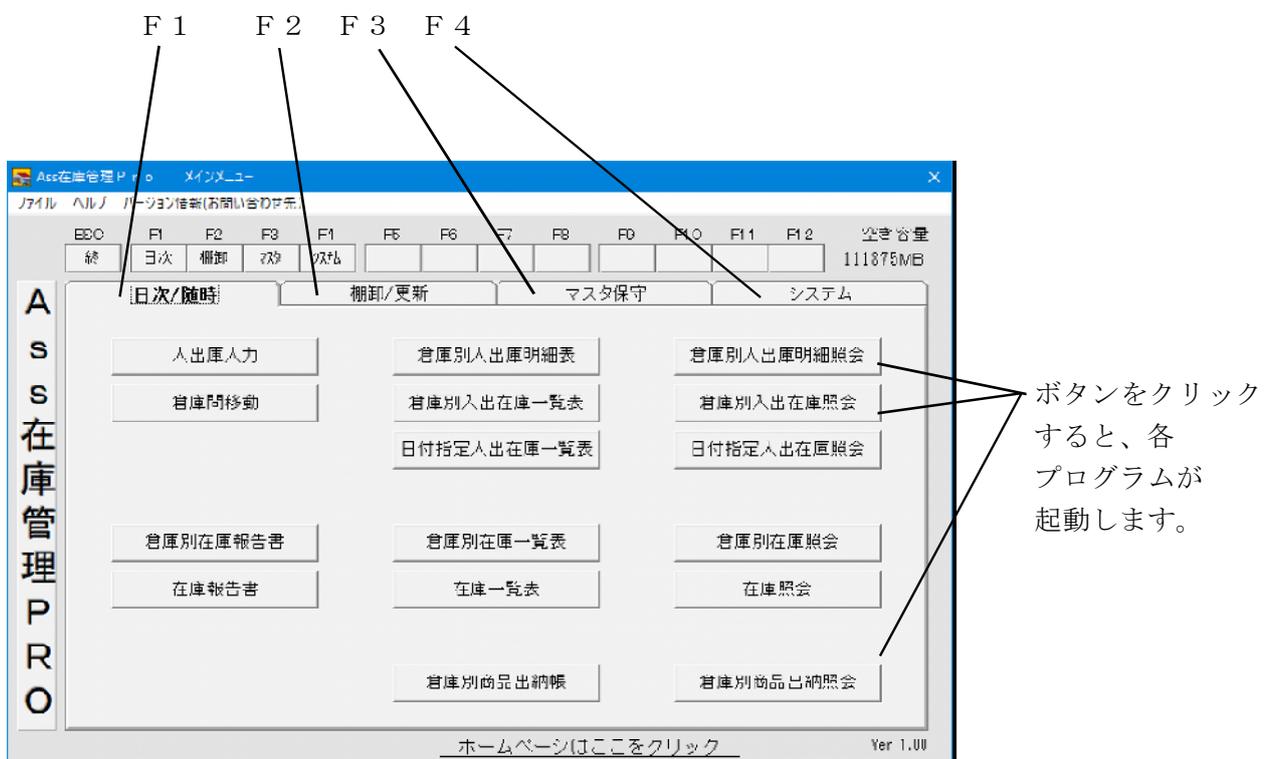


図 1 - 1

## 終了手順

業務終了時は、ESCキーを押すと図1-2のように終了確認ではいを押せば終了します。  
いいえなら、終了しません。

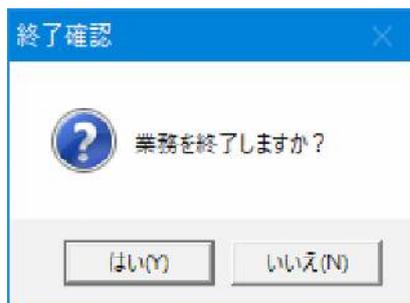


図 1 - 2

終了時にデータをバックアップします。

外部ディスク保存時は必ず外部ディスクの電源を入れてください。 ディスクが認識するまでに5分ぐらいかかると思います。

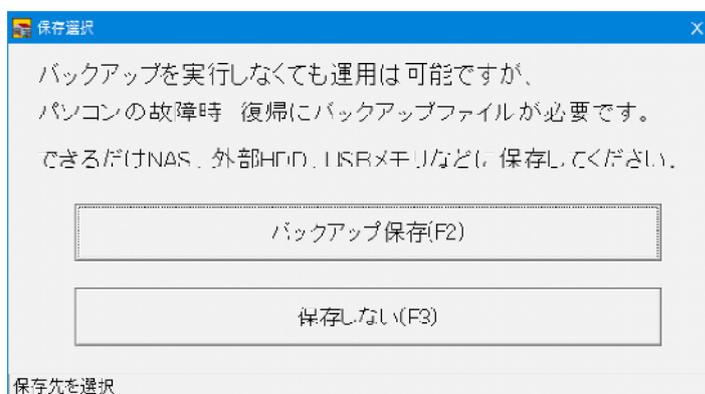


図 1 - 3

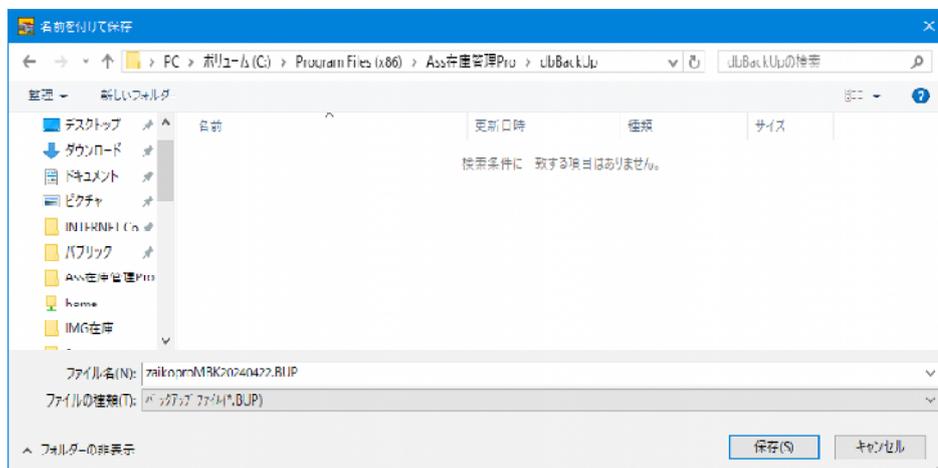


図 1 - 4

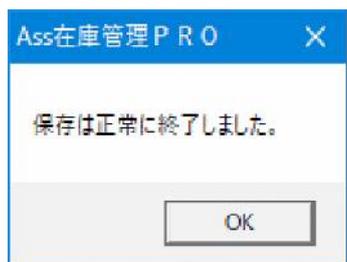


図 1 - 5

保存を実行すると バックアップ完了後  
図1-5のように 表示されます。  
OKを押すと終了します。

## 2 日次業務

### 2-1 入出庫入力

入出庫入力

F10 F11 F12  
 終 新入 行削除 行別 前行CP 行挿入 クリア 削除 訂正

伝票NOを変更するには日で(-)キー

出入庫区分 1 入庫 発行年月日 2024/02/03 伝票NO 43

倉庫コード 1 倉庫NO 1

メーカーコード C01 鈴木タオル(株)

コード	商品名 1	単位	重量	備考
品番	商品名 2	数	量	
1 002	フェイスタオル	箱	10.00	
22222			10.00	
2 002	今治タオル パスタオル	箱	5.00	
11111			10.00	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Enterキーで決定 +、F1キーで照会 ↑キーで前項目移動

コード入力時 Deleteキーで 1行取り消し

商品コードを14桁で入力 照会(+ or F2 or ダブルクリック)

図 2 - 1

- |         |   |
|---------|---|
| 1 伝票区分  | 1 入庫 2 出庫<br>ここにカーソルがある時にF2か+キーを押すと<br>伝票照会（訂正、削除）ができます。（2-2参照）<br>F3キーで明細照会ができます。（2-3参照） |
| 2 発行年月日 | 発行年月日を入力  |
| 3 伝票NO  | 伝票NOを入力（日付の日を入力後 -キーで伝票NO訂正）  |
| 4 倉庫コード | 倉庫コードを入力<br>F2、+キーで照会できます（2-4参照）  |
| 5 コード   | 荷主（メーカー、得意先）コードを入力<br>F2、+キーで照会できます（2-5参照）  |
| 6 商品コード | 登録されている商品コードを入力<br>F2、+キーで照会できます  |
| 7 数量    | 数量を入力   |
| 8 備考    | 備考を入力   |

## 各ファンクションキーの説明

E S C	プログラムの終了	
F 2	伝票照会	入力済みの売上データの照会
F 5	行削除	明細行に1行の削除
F 6	行クリア	明細行に1行のクリア (空白になります)
F 8	行挿入	明細行に1行を挿入
F 9	クリア	表示されているデータをクリア (空白)
F 1 0	削除	入力済みデータをディスクから削除します この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。
F 1 2	確定、訂正	このキーでデータが保存されます

会社情報セットで 初期倉庫コード もしくは、初期荷主（メーカー、得意先）コードを登録した場合 入在庫入力の倉庫コード 荷主（メーカー、得意先）に事前に表示されます

初期倉庫コードは 倉庫が1つしかない場合に登録します。

初期荷主（メーカー、得意先）も、1つしかない場合に登録します。

各入力は E n t e r キーで決定

前行に戻るには ↑ キーを 押してください。

## 伝票訂正、削除方法

発行年月日で F 2 か+キーを押して 伝票照会で削除する伝票を選択します。

訂正、削除するデータが表示されます。(2-2参照)

ここで、F 10を押すと伝票削除します。

削除しますか?ではいを押すと

削除されます。

訂正は、訂正項目まで カーソルを送り

訂正後 F 1 2 訂正を押せば 訂正されます。

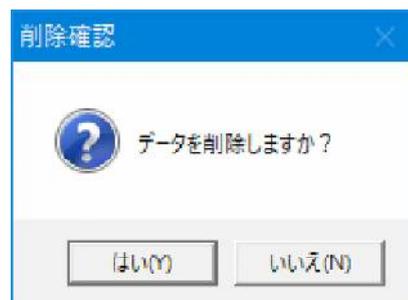


図 2 - 2

## 2-2 伝票照会

発行年月日	伝票NO	伝票区分	倉庫JJ	倉庫名	メーカーコード
2024/02/11	0C0J0030	出庫	1	倉庫N.01	002
2024/02/10	0C0J0049	入庫	1	倉庫N.01	002
2024/02/05	0C0J0036	入庫	1	倉庫N.01	002
2024/02/04	0C0J0044	出庫	1	倉庫N.01	001
2024/02/03	0C0J0043	入庫	1	倉庫N.01	001
2024/01/31	0C0J0033	入庫	1	倉庫N.01	001
2024/01/30	0C0J0021	入庫	1	倉庫N.01	001

図 2-3

伝票区分でF 2、+を押すと図 2-3 の画面が開きます。今まで入力した入出庫データで1カ月前までのデータを表示します。

表示期間は 会社情報セットの表示前日数で変更可能です。

訂正再発行したい伝票を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。

選択しないときは、ESC キー

データが多くて内容をしぼりこむには、検索キー（F 12）を押して開始日と終了日間を抽出して表示します。

伝票NOを直接入力すると そのNOのみ表示されます。

各ファンクションキーの説明

ESC プログラムの終了

F 12 検索 伝票NOをクリア

↑↓で選択 PageUp PageDown でページ送り

Enter キーで確定

もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

## 2-3 明細照会

メーカーコード	メーカー名	伝票年月日	伝票区分	荷主コード	荷主名	商品コード	商品名	入庫数	出庫数
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000001 入庫	001	株式会社 〇〇	000001	株式会社 〇〇	10.00	
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000002 入庫	002	株式会社 〇〇	000002	株式会社 〇〇	10.00	
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000003 入庫	003	株式会社 〇〇	000003	株式会社 〇〇	10.00	
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000004 入庫	004	株式会社 〇〇	000004	株式会社 〇〇	10.00	
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000005 入庫	005	株式会社 〇〇	000005	株式会社 〇〇	10.00	
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000006 出庫	006	株式会社 〇〇	000006	株式会社 〇〇		10.00
001	株式会社 〇〇	2024/1/23	000007 出庫	007	株式会社 〇〇	000007	株式会社 〇〇		10.00
002	株式会社 〇〇	2024/1/24	000008 入庫	008	株式会社 〇〇	000008	株式会社 〇〇	10.00	
002	株式会社 〇〇	2024/1/24	000009 入庫	009	株式会社 〇〇	000009	株式会社 〇〇	10.00	
002	株式会社 〇〇	2024/1/24	000010 出庫	010	株式会社 〇〇	000010	株式会社 〇〇		10.00
002	株式会社 〇〇	2024/1/24	000011 出庫	011	株式会社 〇〇	000011	株式会社 〇〇		10.00

図 2-4

伝票区分で F 3 押すと図 2-4 の画面が開きます。 今まで入力した入出庫データで 1 カ月前までのデータを表示します。

表示期間は 会社情報セットの表示前日数で変更可能です。

訂正再発行したい明細を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。

選択しないときは、ESC キー

データが多くて内容をしばらくこむには、検索キー（F 12）を押して倉庫コード、荷主（メーカー、得意先）コード、商品コード  
開始日と終了日間を抽出して表示します。

伝票NOを直接入力すると そのNOのみ表示されます。

各ファンクションキーの説明

ESC プログラムの終了

F 12 検索 検索項目をクリア

↑ ↓ で選択 PageUp PageDown でページ送り

Enter キーで確定

もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

## 2-4 倉庫照会



図 2 - 5

倉庫コードでF 2、+を押すと図 2 - 5 の画面が開きます。  
倉庫を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。  
選択しないときは、ESC キー

各ファンクションキーの説明  
ESC プログラムの終了

↑↓で選択 PageUp PageDown でページ送り  
Enter キーで確定  
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

## 2-5 荷主（メーカー、得意先）照会

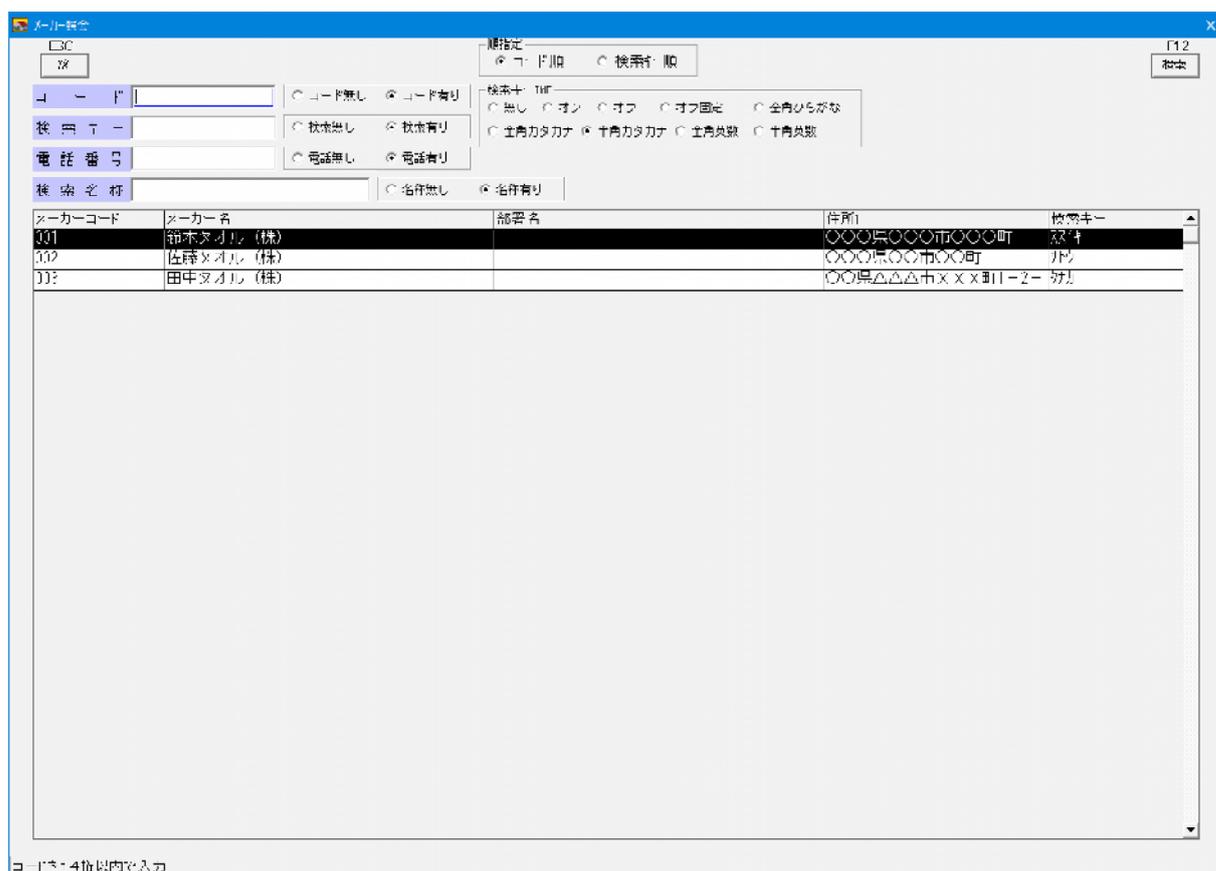


図 2-6

荷主（メーカー、得意先）コードを入力でF 2、+を押すと図 2-6 の画面が開きます。

荷主（メーカー、得意先）コードを入力を選択して

（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。

もしくは、マウスでダブルクリックする。

選択しないときは、ESC キー

データが多くて内容をしぼりこむには、

- コードを入力
- 検索キーを入力
- 電話番号を入力
- 検索名称を入力（ここは あいまいで検索）

上記 4 点の複合で抽出できます

一覧表示の並び替えをコード順、検索キー順の切り替え（F 3）

各ファンクションキーの説明

ESC プログラムの終了

F 1 2 検索

↑↓で選択 PageUp PageDown でページ送り

Enter キーで確定

もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

## 2-6 商品照会

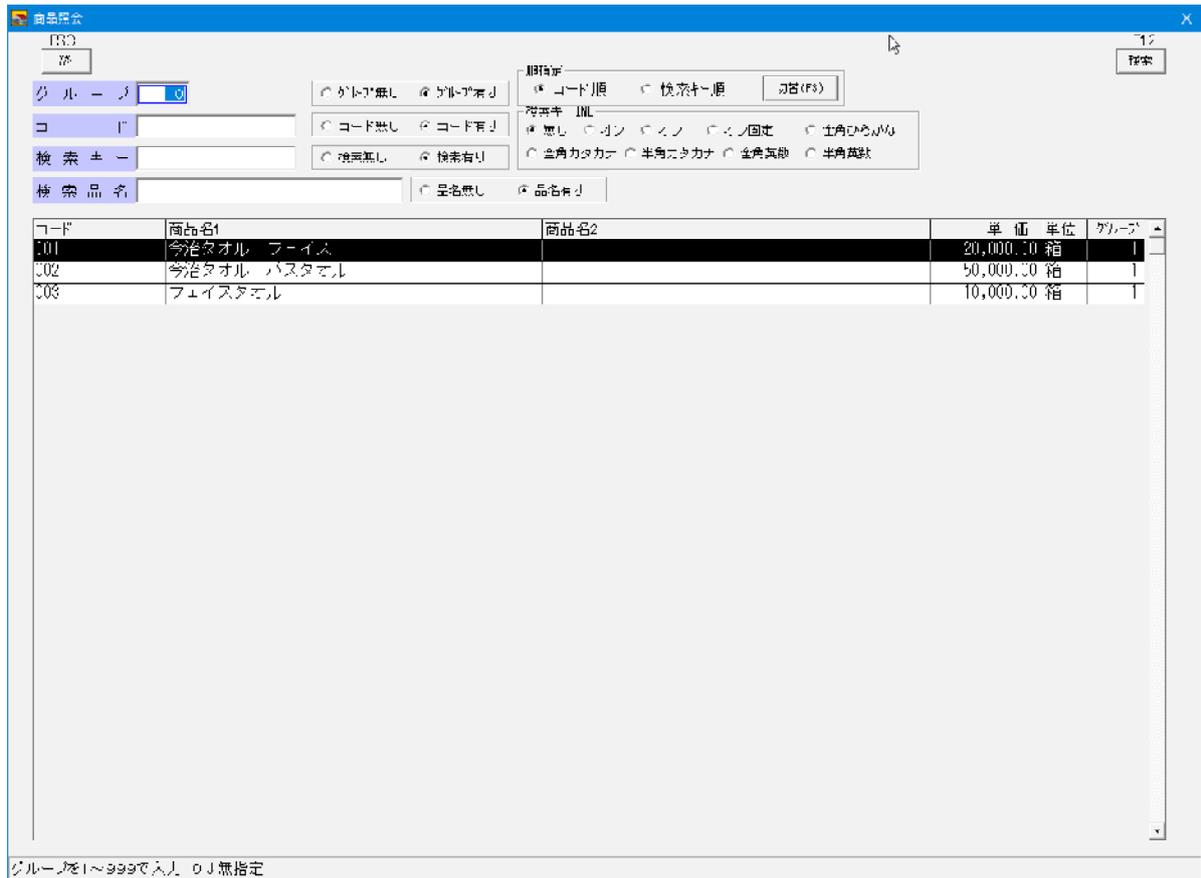


図 2-7

商品コードでF 2、+を押すと図 2-7の画面が開きます。

商品を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。

選択しないときは、ESCキー

データが多くて内容をしぼりこむには、

- グループを入力
- コードを入力
- 検索キーを入力
- 検索品名を入力（ここは あいまいで検索）

上記4点の複合で抽出できます

一覧表示の並び替えをコード順、検索キー順の切り替え（F 3）

各ファンクションキーの説明

ESC プログラムの終了

F 1 2 検索

↑↓で選択 PageUp PageDown でページ送り

Enter キーで確定

もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

## 照会の絞り込み方法

コード、検索キーに入力すると各データの絞りこみができます。

コードと検索キーの一致するデータを絞りこみます。空白は未入力は全件検索

例) 検索キー フ なら 各マスタの検索キーがフのところのみが表示されます

検索品名なら あいまいの品名で検索も可能です

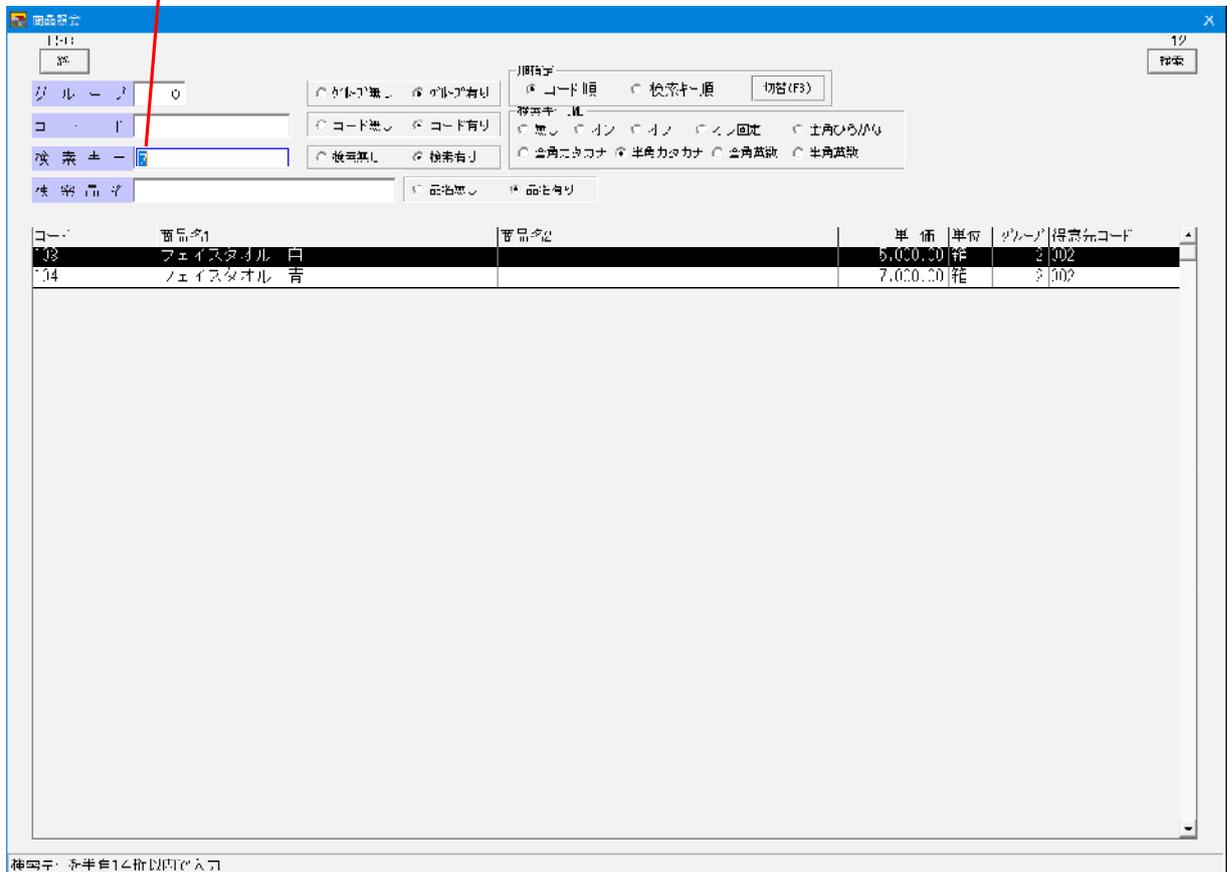


図 2 - 8



#### 各ファンクションキーの説明

E S C	プログラムの終了	
F 2	伝票照会	入力済みの売上データの照会
F 5	行削除	明細行に1行の削除
F 6	行クリア	明細行に1行のクリア (空白になります)
F 8	行挿入	明細行に1行を挿入
F 9	クリア	表示されているデータをクリア (空白)
F 1 0	削除	入力済みデータをディスクから削除します この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。 このキーでデータが保存されます
F 1 2	確定、訂正	

各入力は E n t e r キーで決定  
前行に戻るには ↑ キーを 押してください。

### 伝票訂正、削除方法

発行年月日で F 2 か + キーを押して 伝票照会で削除する伝票を選択します。  
訂正、削除するデータが表示されます。(2-2 参照)

ここで、F 10 を押すと伝票削除します。  
削除しますか? ではいを押すと  
削除されます。

訂正は、訂正項目まで カーソルを送り  
訂正後 F 1 2 訂正を押せば 訂正されます。

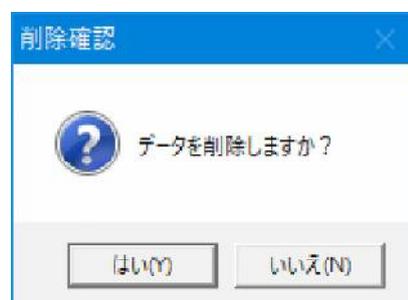


図 2 - 1 0

## 2-8 倉庫間伝票照会

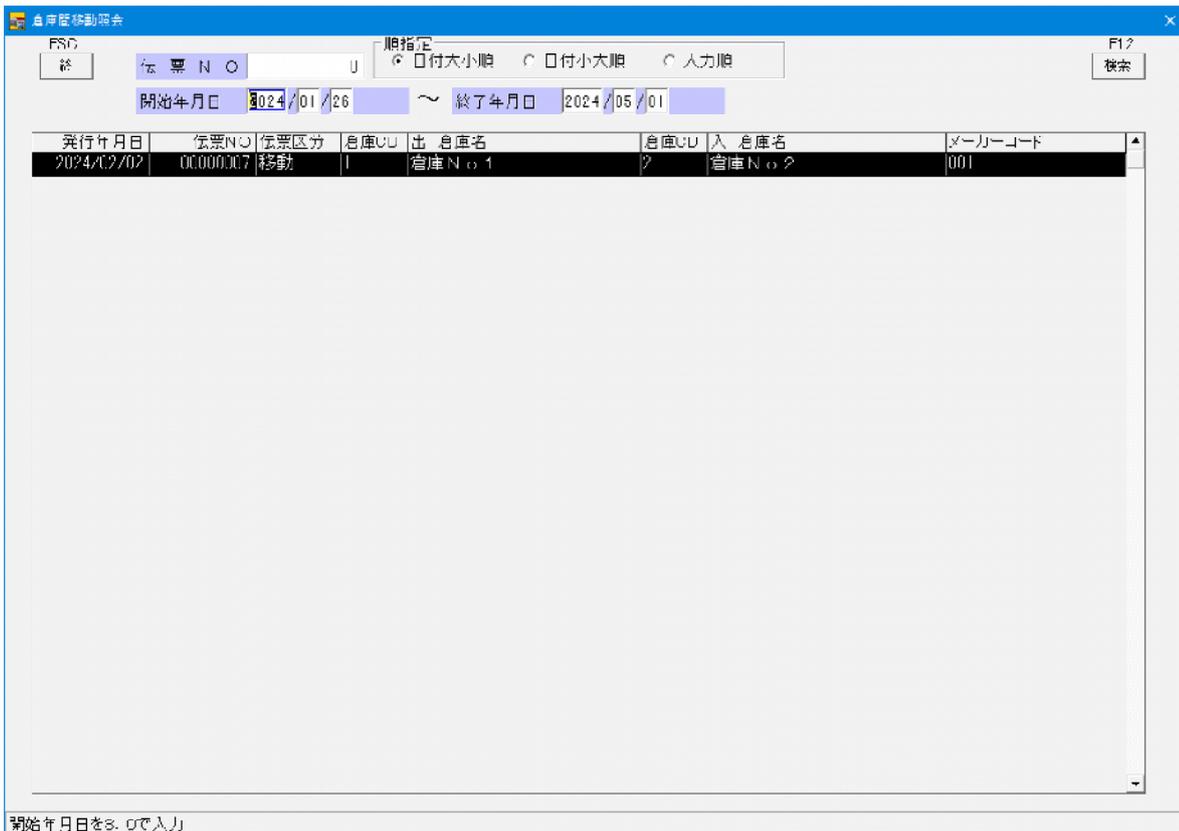


図 2-1-1

伝票区分でF 2、+を押すと図 2-3 の画面が開きます。今まで入力した移動データで1カ月前までのデータを表示します。  
表示期間は 会社情報セットの表示前日数で変更可能です。

訂正再発行したい伝票を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。  
選択しないときは、ESC キー  
データが多くて内容をしぼりこむには、検索キー（F 12）を押して開始日と終了日間を抽出して表示します。  
伝票NOを直接入力すると そのNOのみ表示されます。

### 各ファンクションキーの説明

ESC プログラムの終了  
F 12 検索 伝票NOをクリア

↑↓で選択 PageUp PageDown でページ送り  
Enter キーで確定  
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。



## 2-10 倉庫別在庫報告書

図 2-13

荷主（メーカー、得意先）コードを入力（必須）

F 2、+を押すと図 2-6 の照会画面が開きます。

倉庫コード 空白なら全倉庫

指定するとその倉庫のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

書出後メール送信 書出後 添付してメール送信

添付ファイルは エクセル、PDFのどちらかをマスタメンテに登録してください。

エクセル書出 エクセルファイルに書出

PDF PDFに書出

プレビュー 印刷イメージで表示します

印刷 プリンタに印刷

ESC 印刷しないで終了

※※ 倉庫別在庫報告書 ※※

2024年 4月 23日 1頁

001 鈴木タオル (株) 御中

[\*\*\*\*\* -- \*\*\*\*\*]

1 倉庫N01

在庫計算日 2024/04/23 19:21:32

コード	品番	商品名	在庫数		
001	12346789012345678900	今治タオル フェイス	20.00		
002	11111	今治タオル バスタオル	10.00		
003	22222	フェイスタオル	35.00		
		※※ 合計 ※※	65.00		

※※ 倉庫別在庫報告書 ※※

2024年 4月 23日 2頁

001 鈴木タオル (株) 御中

[\*\*\*\*\* -- \*\*\*\*\*]

2 倉庫N02

在庫計算日 2024/04/23 19:21:32

コード	品番	商品名	在庫数		
001	12346789012345678900	今治タオル フェイス	10.00		
002	11111	今治タオル バスタオル	10.00		
003	22222	フェイスタオル	5.00		
		※※ 合計 ※※	25.00		

## 2-1-1 在庫報告書

図 2-1-4

荷主（メーカー、得意先）コードを入力（必須）

F 2、+を押すと図 2-6 の照会画面が開きます。

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

書出後メール送信

書出後 添付してメール送信

添付ファイルは エクセル、PDF のどちらかをマスタメンテに登録してください。

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDF に書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

※※ 在庫報告書 ※※ 2024年 4月 29日 1頁

001

鈴木タオル(株)御申

[\*\*\*\*\* -- \*\*\*\*\*]  
在庫計算日 2024/04/29 14:14:20

コード	品番	商品名	在庫数		
001	12346780012345678900	合治タオル フェイス	30.00		
002	11111	合治タオル バスタオル	20.00		
003	22222	フェイスタオル	40.00		
		※※ 合計 ※※	90.00		

## 2-1-2 倉庫別入出庫明細表

The screenshot shows a software window titled '倉庫別入出庫明細表'. It features several input fields and buttons:

- 倉庫コード** (Warehouse Code): A text box containing '1', followed by the label '必須' (Required) and a greyed-out field '倉庫 No 1'.
- メーカーコード** (Manufacturer Code): An empty text box.
- 開始商品コード** (Start Product Code): An empty text box.
- 終了商品コード** (End Product Code): An empty text box.
- Buttons:** '本日(F5)' (Today), '前日(F6)' (Yesterday), and '期間(F7)' (Period).
- 開始年月日** (Start Date): A date picker showing '2024/02/23'.
- 終了年月日** (End Date): A date picker showing '2024/04/28'.
- 指定** (Specify): A radio button group with '日付順' (Date Order) selected and '商品別日付順' (Date Order by Product).
- 横補正(mm)** (Horizontal Correction): A text box with '0.00'.
- 縦補正(mm)** (Vertical Correction): A text box with '0.00'.
- バリア選択** (Barrier Selection): A dropdown menu.
- Bottom Buttons:** '終(ESC)' (End), 'エクセル書出(F9)' (Excel Export), 'PDF(F10)' (PDF), 'プレビュー(F11)' (Preview), and '印刷(F12)' (Print).

At the bottom of the window, there is a note: 'メーカーコードを14桁以内で入力 照会(+ or F2 or ダブルクリック)' (Enter manufacturer code within 14 digits. Search with +, F2, or double-click).

図 2-1-5

### 倉庫別の日付順の入出庫明細を一覧印刷

倉庫コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

荷主 (メーカー、得意先) コード

F 2、+を押すと図 2-6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

開始～終了年月日

日付範囲を指定

本日、前日、期間のボタンをクリックでも日付が変更できます。

一覧表示の並び替えを日付順、商品別日付順の切り替え

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

※※ 倉庫別入出庫明細一覧表 ※※ 2024年 4月 26日 1頁

1 倉庫No 1 [ 2024 / 2 / 1 -- 2024 / 5 / 1 ]

発行年月日	伝票NO	行	メーカー名	コード	商品名	重量	入庫数	出庫数
		3	001			1.00		
2024/02/02	7	1	紙テープ(巻)	003	フェイスタブル	箱		5.00
		1	001			1.00		
2024/02/03	43	1	紙テープ(巻)	003	フェイスタブル	箱	10.00	
		1	001			5.00		
		2	紙テープ(巻)	002	半紙テープ バスタブル	箱	10.00	
		2	001			1.00		
2024/02/04	44	1	紙テープ(巻)	003	フェイスタブル	箱		10.00
		2	001			5.00		
		2	紙テープ(巻)	002	半紙テープ バスタブル	箱		10.00
		1	002			1.00		
2024/02/05	30	1	紙テープ(巻)	101	半紙テープ フェイス	箱	10.00	
		1	002			1.00		
		2	紙テープ(巻)	102	半紙テープ バスタブル	箱	10.00	
		1	002			1.00		
2024/02/10	49	1	紙テープ(巻)	103	フェイスタブル 白	箱	10.00	
		2	002			1.00		
2024/02/11	50	1	紙テープ(巻)	103	フェイスタブル 白	箱		10.00
総計							50.00	35.00

## 2-13 倉庫別入出在庫一覧表

倉庫コード 1 必須 倉庫No.1

メーカーコード

開始商品コード

終了商品コード

開始年月日 2024/04/01

終了年月日 2024/04/23

横補正(mm) 0.00 縦補正(mm) 0.00

パリティ選択

終了(ESC) エクセル書出(F9) PDF(F10) プレビュー(F11) 印刷(F12)

メーカーコードを14桁以内で入力 照会(+ or F2 or ダブルクリック)

図 2-16

### 倉庫別に日付範囲の入出庫数と 終了年月日時点の在庫数を印字

倉庫コード (必須入力)

F2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

荷主 (メーカー、得意先) コード

F2、+を押すと図2-6の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

開始～終了年月日

日付範囲を指定

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

※※ 倉庫別入出在庫一覧表 ※※ 2024年 4月 29日 1頁

1 倉庫N01 [\*\*\*\*\*] [ 2024 / 2 / 1 -- 2024 / 2 / 29 ]

コード	商品名	開始在庫数	入庫数	出庫数	在庫数
001	給水タオル (株)				
001	合治タオル フェイス	20.00	0.00	0.00	20.00
002	合治タオル バスタオル	10.00	10.00	10.00	10.00
003	フェイスタオル	40.00	10.00	15.00	35.00
	※※ 小計 ※※		30.00	25.00	
002	佐藤タオル (株)				
101	合治タオル フェイス	0.00	10.00	0.00	10.00
102	合治タオル バスタオル	0.00	10.00	0.00	10.00
103	フェイスタオル 白	0.00	10.00	10.00	0.00
	※※ 小計 ※※		30.00	10.00	
	※※ 合計 ※※		60.00	35.00	

## 2-1-4 日付指定入出在庫一覧表

図 2 - 1 7

### 日付範囲の入出庫数と 終了年月日時点の在庫数を印字

荷主（メーカー、得意先）コード

F 2、+を押すと図 2 - 6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

開始～終了年月日

日付範囲を指定

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

※※ 日付指定入出在庫一覧表 ※※ 2024年 4月 29日 1頁

[\*\*\*\*\* -- \*\*\*\*\*]  
[ 2024 / 2 / 1 -- 2024 / 2 / 29 ]

コード	品番	商品名	入庫数	出庫数	在庫数
001		鈴木タオル (株)			
001	12345678901234567890	合治タオル フェイス	0.00	0.00	30.00
002	11111	合治タオル バスタオル	10.00	10.00	20.00
003	22222	フェイスタオル	15.00	15.00	40.00
		※※ 小計 ※※	25.00	25.00	
002		佐藤タオル (株)			
101		合治タオル フェイス	10.00	0.00	10.00
102		合治タオル バスタオル	10.00	0.00	10.00
103		フェイスタオル 白	10.00	10.00	0.00
		※※ 小計 ※※	30.00	10.00	
		※※ 合計 ※※	55.00	35.00	

## 2-15 倉庫別在庫一覧表

The screenshot shows a software window titled '倉庫別在庫一覧表' (Inventory List by Warehouse). It features several input fields and buttons:

- 倉庫コード** (Warehouse Code): A text input field.
- 開始メーカーコード** (Start Manufacturer Code): A text input field.
- 終了メーカーコード** (End Manufacturer Code): A text input field.
- 開始商品コード** (Start Product Code): A text input field.
- 終了商品コード** (End Product Code): A text input field.
- 在庫再計算(F5)** (Recalculate Inventory (F5)): A button.
- 最終在庫計算日** (Final Inventory Calculation Date): A date field showing '2024/04/23'.
- 時間** (Time): A time field showing '15:21:24'.
- 指定** (Specify): Radio buttons for  在庫数有り (Inventory on hand) and  全て (All).
- 発注点** (Order Point): Radio buttons for  全て (All) and  適正在庫数以下のみ (Only below appropriate inventory).
- 印刷順** (Print Order): Radio buttons for  メーカー商品コード順 (By manufacturer product code) and  商品コード順 (By product code).
- 単価印字** (Unit Price Print): Radio buttons for  単価印字しない (Do not print unit price) and  単価印字する (Print unit price).
- 横補正(mm)** (Horizontal Adjustment (mm)): A numeric input field with '0.00'.
- 縦補正(mm)** (Vertical Adjustment (mm)): A numeric input field with '0.00'.
- アプリタ選択** (Application Selection): A dropdown menu.
- Buttons:** 終(ESC) (End), エクセル書出(F9) (Excel Export), PDF(F10) (PDF), プレビュー(F11) (Preview), 印刷(F12) (Print).

At the bottom, there is a status bar: 倉庫コードを入力 照会(+ or F2 or ダブルクリック) (Enter warehouse code, search with + or F2 or double-click).

図 2 - 1 8

今現在の倉庫別の在庫数を印字します。

倉庫コード F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

開始荷主（メーカー、得意先）～終了コード

F 2、+を押すと図 2 - 6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

※※ 倉庫別在庫一覧表 ※※ 2024年 4月 29日 1頁

1 倉庫N01 [\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*]  
在庫計算日 2024/04/29 15:21:24

コード	商品名	適正在庫数	在庫数		
001	鈴木タオル (株)				
001	今治タオル フェイス	10.00	20.00		
002	今治タオル バスタオル	0.00	10.00		
003	フェイスタオル	0.00	35.00		
	※※ 小計 ※※		65.00		
002	佐藤タオル (株)				
101	今治タオル フェイス	0.00	10.00		
102	今治タオル バスタオル	0.00	10.00		
	※※ 小計 ※※		20.00		
	※※ 合計 ※※		85.00		

※※ 倉庫別在庫一覧表 ※※ 2024年 4月 29日 2頁

2 倉庫N02 [\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*]  
在庫計算日 2024/04/29 15:21:24

コード	商品名	適正在庫数	在庫数		
001	鈴木タオル (株)				
001	今治タオル フェイス	0.00	10.00		
002	今治タオル バスタオル	0.00	10.00		
003	フェイスタオル	0.00	5.00		
	※※ 合計 ※※		25.00		

## 2-16 在庫一覧表

図 2 - 1 9

今現在の在庫数を印字します。

開始荷主（メーカー、得意先）コード

F 2、+を押すと図 2 - 6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

E S C

印刷しないで終了

※※ 在庫一覧表 ※※ 2024年 4月 29日 2頁

[\*\*\*\*\*--\*\*\*\*\*]  
在庫計算日 2024/04/29 15:30:42

コード	商品名	適正在庫数	在庫数		
001	鈴木タオル (株)				
001	今治タオル フェイス	0.00	30.00		
002	今治タオル バスタオル	0.00	20.00		
003	フェイスタオル	0.00	40.00		
	※※ 小計 ※※		90.00		
002	佐藤タオル (株)				
101	今治タオル フェイス	0.00	10.00		
102	今治タオル バスタオル	0.00	10.00		
	※※ 小計 ※※		20.00		
	※※ 合計 ※※		110.00		

## 2-17 倉庫別商品出納帳

図 2 - 2 0

倉庫別に商品出納帳を印字します。

倉庫コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

開始～終了年月日

日付範囲を指定

エクセル書出

エクセルファイルに書出

PDF

PDFに書出

プレビュー

印刷イメージで表示します

印刷

プリンタに印刷

ESC

印刷しないで終了

1 倉庫No1  
002 今治タオル バスタオル

1 頁

月口	名 称	備 考	種別	入庫数	出庫数	差引残
	【 前頁より繰越 】					10
02 03	藍木タオル (株)		入庫	10.00		20
02 04	藍木タオル (株)		出庫		10.00	10

1 倉庫No1  
003 CD ROM (50枚)

1 頁

月口	名 称	備 考	種別	入庫数	出庫数	差引残
	【 前頁より繰越 】					40
02 02	藍木タオル (株)		移動		5.00	35
02 03	藍木タオル (株)		入庫	10.00		45
02 04	藍木タオル (株)		出庫		10.00	35

1 倉庫No1  
101 今治タオル フェイス

1 頁

月口	名 称	備 考	種別	入庫数	出庫数	差引残
	【 前頁より繰越 】					0
02 05	藍木タオル (株)		入庫	10.00		10

## 2-18 倉庫別入出庫明細照会

メーカーコード	メーカー名	発着年月日	得意NO(区分)	商品コード	商品名1	商品名2	入庫数	出庫数
001	精米タオル (株)	2024/02/22	00000007 出庫	003	CD-ROM (5.0枚)			1.00 倉移動
001	精米タオル (株)	2024/02/23	00000043 入庫	003	メモリスタオル		10.00	
001	精米タオル (株)	2024/02/23	00000043 入庫	002	常備タオル バスタオル		10.00	
001	精米タオル (株)	2024/02/24	00000044 出庫	003	メモリスタオル			10.00
001	精米タオル (株)	2024/02/24	00000044 出庫	002	常備タオル バスタオル			10.00
002	佐藤タオル (株)	2024/02/25	00000036 入庫	101	常備タオル メイス		10.00	
002	佐藤タオル (株)	2024/02/25	00000036 入庫	102	常備タオル バスタオル		10.00	
002	佐藤タオル (株)	2024/02/26	00000049 入庫	103	メモリスタオル □		10.00	
002	佐藤タオル (株)	2024/02/27	00000050 出庫	103	メモリスタオル □			10.00

図 2-21

### 倉庫別の日付順の入出庫明細を照会

倉庫コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

荷主 (メーカー、得意先) コード

F 2、+を押すと図 2-6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ照会

商品コード

空白なら全商品

指定するとその商品のみ照会

開始～終了年月日

日付範囲を指定

## 2-19 倉庫別入出在庫照会

在庫コード	品名	仕入コード	商品名1	商品名2	開始在庫数	入庫数	出庫数	在庫数
001	フェイスタオル (株)	001	フェイスタオル フェイス		20.00	0.00	0.00	20.00
001	フェイスタオル (株)	002	フェイスタオル フェイスタオル		10.00	10.00	10.00	10.00
001	フェイスタオル (株)	003	フェイスタオル フェイス		40.00	10.00	10.00	30.00
002	フェイスタオル (株)	101	フェイスタオル フェイス		0.00	10.00	0.00	10.00
002	フェイスタオル (株)	102	フェイスタオル フェイスタオル		0.00	10.00	0.00	10.00
002	フェイスタオル (株)	103	フェイスタオル フェイスタオル		0.00	10.00	10.00	0.00

図 2-22

### 倉庫別に日付範囲の入出庫数と 終了年月日時点の在庫数を照会

倉庫コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

荷主 (メーカー、得意先) コード

F 2、+を押すと図 2-6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとその指定のみ印字

商品コード

空白なら全商品

指定するとその商品のみ照会

開始～終了年月日

日付範囲を指定

**在庫再計算後 再表示(F5) ボタンをクリックして (F5) 再表示させてください。**

このボタンが表示中の場合、表示データは、条件と違うデータとなります。

## 2 - 2 0 日付指定入出在庫照会

メーカーコード	得意先コード	商品コード	在庫量	商品名	商品名2	入庫数	出庫数	在庫数
001	当本支社	00	1234567890123456	当協成社 ｼﾞｬｲﾝｽ		0.00	0.00	50.00
001	当本支社	002	1111	当協成社 ｲﾝﾀﾞﾙ		0.00	0.00	20.00
001	当本支社	003	222222	当協成社		0.00	0.00	-0.00
001	当本支社	004	4444	当協成社		0.00	0.00	0.00
001	当本支社	005		当協成社		0.00	0.00	0.00
002	当本支社	01		当協成社 ｼﾞｬｲﾝｽ		0.00	0.00	10.00
002	当本支社	02		当協成社 ｲﾝﾀﾞﾙ		0.00	0.00	10.00
002	当本支社	03		当協成社		0.00	0.00	0.00
002	当本支社	04		当協成社		0.00	0.00	0.00
003	当本支社	05		当協成社		0.00	0.00	0.00
003	当本支社	06		当協成社		0.00	0.00	0.00
003	当本支社	07		当協成社		0.00	0.00	0.00
003	当本支社	08		当協成社		0.00	0.00	0.00

図 2 - 2 3

### 日付範囲の入出庫数と 終了年月日時点の在庫数を照会

荷主（メーカー、得意先）コード

F 2、+を押すと図 2 - 6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

商品コード

空白なら全商品

指定するとその商品のみ照会

開始～終了年月日

日付範囲を指定

**在庫再計算後 再表示(F5) ボタンをクリックして (F5) 再表示させてください。**

このボタンが表示中の場合、表示データは、条件と違うデータとなります。

## 2-2-1 倉庫別在庫照会

コード	商品名	商品名	開始日	開始在庫数	入庫数	出庫数	在庫数
001	劣格オイル フェアレス		2024/01/20	10.00	20.00	0.00	20.00
002	劣格オイル フェアレス		2024/01/20	1.00	30.00	20.00	10.00
003	フェイスタッチ		2024/01/20	13.00	20.00	5.00	38.00
001	劣格オイル フェアレス		2024/01/20	1.00	10.00	0.00	10.00
002	劣格オイル フェアレス		2024/01/20	1.00	10.00	0.00	10.00
003	フェイスタッチ 白		2024/02/20	1.00	10.00	0.00	0.00

図 2-2-4

### 今現在の倉庫別の在庫数を照会

倉庫コード F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

荷主（メーカー、得意先）コード

F 2、+を押すと照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

**在庫再計算(F5) ボタンをクリックで最新のデータを再表示します。**

## 2-2-2 在庫照会

コード	商品名	商品名2	グループ	適正在庫数	在庫数
001	常治タオル フェイス		-	0.00	30.00
007	常治タオル ガスマタル		-	0.00	70.00
008	フェイスマタル		-	0.00	40.00
009	ガスマタル		-	0.00	0.00
008	ワラシタオル		-	0.00	0.00
101	常治タオル フェイス		2	0.00	70.00
102	常治タオル ガスマタル		2	0.00	70.00
103	フェイスマタル 白		2	0.00	0.00
104	フェイスマタル 青		2	0.00	0.00
201	常治タオルヒット		3	0.00	0.00
202	タオル100枚セット		3	0.00	0.00
203	ヒットタオルセット		3	0.00	0.00

図 2 - 2 5

### 今現在の在庫数を照会

開始荷主（メーカー、得意先）コード

F 2、+を押すと図 2 - 6 の照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとその指定のみ印字

グループ グループ 0なら全て

指定すると そのグループのみ

商品コード

空白なら全商品

指定するとその商品のみ照会

検索キー 商品マスタの検索キーで検索

**在庫再計算(F5) ボタンをクリックで最新のデータを再表示します。**

## 2-2-3 倉庫別商品出納照会



図 2-2-6

### 倉庫別に商品出納帳を照会

倉庫コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

商品コード (必須入力)

F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

開始～終了年月日

日付範囲を指定

# 3 棚卸更新業務

## 3-1 棚卸日セット

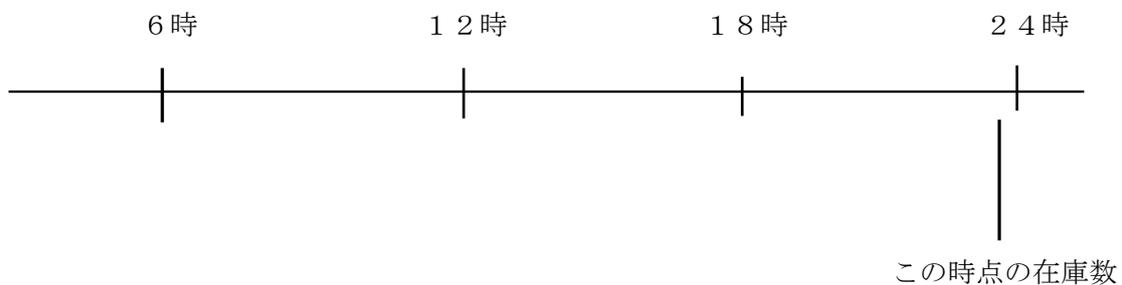


図 3 - 1

1 棚卸日                      棚卸日を入力      ▲▼ クリックし変更可能

キャンセル(Esc) 終了

注意) 棚卸日は 実行日を入力しますが  
在庫数は、 その日の最終時間の在庫数を登録してください。



### 以下重要

**棚卸は 当日の業務終了後 実行してください。**

当日に棚卸後 当日売上、仕入は入力しないでください

**休日**に棚卸するか

**売上、仕入入力完了後、棚卸を実行します。**

登録で確認（棚卸日は間違いのない日を登録してください）

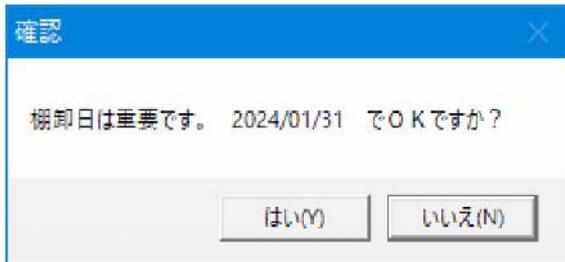


図 3 - 2

棚卸履歴一覧ボタンクリックで 図 3 - 3 のように、棚卸履歴が開きます。

ここで、一覧選択後 棚卸データ削除ボタンをクリックすると 棚卸データを無しに（データ登録前に戻す）できます。

ただし、日付を間違えた場合を除き 通常は実行しないでください。

日付を間違っていない場合、何度も棚卸しは訂正できます。

棚卸入力を開き 訂正できます（最後に登録したものが優先になります）



図 3 - 3

### 3 - 2 棚卸準備表

図 3 - 4

#### 棚卸日の在庫数を印字し、実在庫印字できる枠を印字

倉庫コード F 2、+を押すと倉庫照会画面が開きます。

空白なら全倉庫

開始荷主（メーカー、得意先）～終了コード

F 2、+を押すと照会画面が開きます。

空白なら全商品

指定するとの指定のみ印字

開始～終了商品コード

空白なら全商品

範囲指定するとその範囲の商品のみ印字

倉庫別シートエクセル書出 倉庫別に分かれた エクセルファイルに書出

棚卸入力用エクセル書出 棚卸入力で読み込み可能なファイルに書出

PDF PDFに書出

プレビュー 印刷イメージで表示します

印刷 プリンタに印刷

ESC 印刷しないで終了

実施棚卸数は手書き用です。 実際の在庫数を手書してください。

※※ 棚卸準備表 ※※

2024年 1月 31日 1頁

1 倉庫N01

[\*\*\*\*\*~\*\*\*\*\*]

コード	商品名	帳簿在庫数	実施棚卸数	備考
001	鈴木タオル (株)			
001	今治タオル フェイス	20.00		
002	今治タオル バスタオル	10.00		
003	フェイスタオル	10.00		
002	佐藤タオル (株)			
101	今治タオル フェイス	0.00		
102	今治タオル バスタオル	0.00		
103	フェイスタオル 白	0.00		

※※ 棚卸準備表 ※※

2024年 1月 31日 2頁

2 倉庫N02

[\*\*\*\*\*~\*\*\*\*\*]

コード	商品名	帳簿在庫数	実施棚卸数	備考
001	鈴木タオル (株)			
001	今治タオル フェイス	10.00		
002	今治タオル バスタオル	10.00		
003	フェイスタオル	0.00		

棚卸準備表 倉庫別にシートを分ける

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		※※ 棚卸準備表 ※※							
2	1	倉庫No1							
3	メーカー	メーカー名	部署名	商品コード	商品名1	商品名2	帳簿棚卸数	実施棚卸数	備考
4	001	鈴木タオル(株)		001	今治タオル フェイス		20	20	
5	001	鈴木タオル(株)		002	今治タオル バスタオル		10	10	
6	001	鈴木タオル(株)		003	フェイスタオル		40	40	
7	002	佐藤タオル(株)		01	今治タオル フェイス		0	0	
8	002	佐藤タオル(株)		02	今治タオル バスタオル		0	0	
9	002	佐藤タオル(株)		03	フェイスタオル 白		0	0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		※※ 棚卸準備表 ※※							
2	2	倉庫No2							
3	メーカー	メーカー名	部署名	商品コード	商品名1	商品名2	帳簿棚卸数	実施棚卸数	備考
4	001	鈴木タオル(株)		001	今治タオル フェイス		10	10	
5	001	鈴木タオル(株)		002	今治タオル バスタオル		10	10	
6	001	鈴木タオル(株)		003	フェイスタオル		0	0	

棚卸入力用 1シートで 倉庫順

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		※※ 棚卸ヘの州 ※※		(これを別表、追加のように入力してください)							
2	倉庫コード	倉庫名	メーカー	メーカー名	部署名	商品コード	商品名1	商品名2	帳簿棚卸数	実施棚卸数	備考
3	1	倉庫No1	001	鈴木タオル(株)		001	今治タオル フェイス		20	20	
4	1	倉庫No1	001	鈴木タオル(株)		002	今治タオル バスタオル		10	10	
5	1	倉庫No1	001	鈴木タオル(株)		003	フェイスタオル		40	40	
6	1	倉庫No1	002	佐藤タオル(株)		01	今治タオル フェイス		0	0	
7	1	倉庫No1	002	佐藤タオル(株)		02	今治タオル バスタオル		0	0	
8	1	倉庫No1	002	佐藤タオル(株)		03	フェイスタオル 白		0	0	
9	2	倉庫No2	001	鈴木タオル(株)		001	今治タオル フェイス		10	10	
10	2	倉庫No2	001	鈴木タオル(株)		002	今治タオル バスタオル		10	10	
11	2	倉庫No2	001	鈴木タオル(株)		003	フェイスタオル		0	0	
12											

### 3-3 棚卸入力



図 3-5

- 1 在庫数                    在庫数を入力  
(帳簿在庫と実在庫が違う商品全ての在庫数を入力します)
- 2 保存                      入力完了後 実在庫数を登録します。

注意)                      入力間違いの場合 何度も修正可能です。

#### 棚卸入力用エクセルファイル読込(F8)

棚卸準備表で棚卸入力用エクセルで書出したファイルに  
実在庫数を登録後 このボタンで読み込みできます。

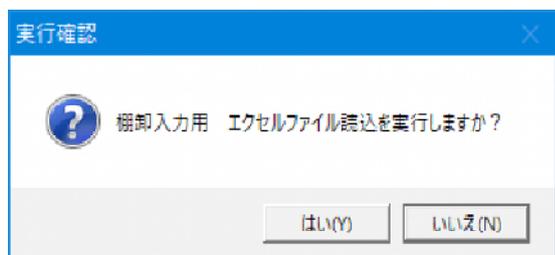


図 3-6

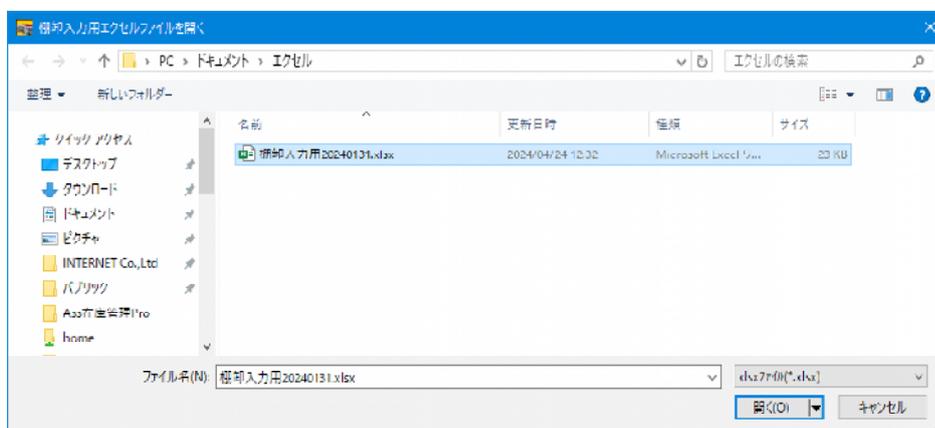


図 3-7

品名	単位	在庫数	仕入先	仕入先名	仕入先コード	仕入先住所	仕入先電話番号	仕入先FAX番号	仕入先Eメール	仕入先URL
品名001	個	100	仕入先001	株式会社A	001	東京都千代田区	03-1234-5678	03-1234-5679	info@a.co.jp	http://www.a.co.jp
品名002	個	200	仕入先002	株式会社B	002	東京都千代田区	03-2345-6789	03-2345-6790	info@b.co.jp	http://www.b.co.jp
品名003	個	300	仕入先003	株式会社C	003	東京都千代田区	03-3456-7890	03-3456-7891	info@c.co.jp	http://www.c.co.jp
品名004	個	400	仕入先004	株式会社D	004	東京都千代田区	03-4567-8901	03-4567-8902	info@d.co.jp	http://www.d.co.jp
品名005	個	500	仕入先005	株式会社E	005	東京都千代田区	03-5678-9012	03-5678-9013	info@e.co.jp	http://www.e.co.jp
品名006	個	600	仕入先006	株式会社F	006	東京都千代田区	03-6789-0123	03-6789-0124	info@f.co.jp	http://www.f.co.jp
品名007	個	700	仕入先007	株式会社G	007	東京都千代田区	03-7890-1234	03-7890-1235	info@g.co.jp	http://www.g.co.jp
品名008	個	800	仕入先008	株式会社H	008	東京都千代田区	03-8901-2345	03-8901-2346	info@h.co.jp	http://www.h.co.jp
品名009	個	900	仕入先009	株式会社I	009	東京都千代田区	03-9012-3456	03-9012-3457	info@i.co.jp	http://www.i.co.jp
品名010	個	1000	仕入先010	株式会社J	010	東京都千代田区	03-0123-4567	03-0123-4568	info@j.co.jp	http://www.j.co.jp

図 3 - 8

在庫数に変更されると 図 4 - 8 のように 変更された行がブルーになります。

保存 (F 1 2) で 保存します。

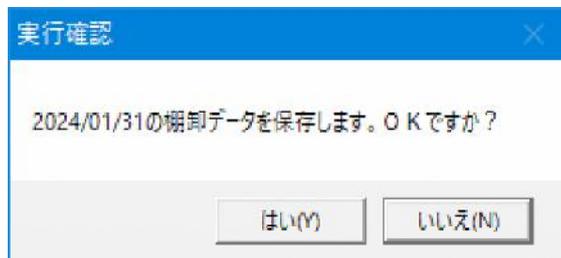


図 3 - 9



図 3 - 1 0

### 3 - 4 棚卸更新

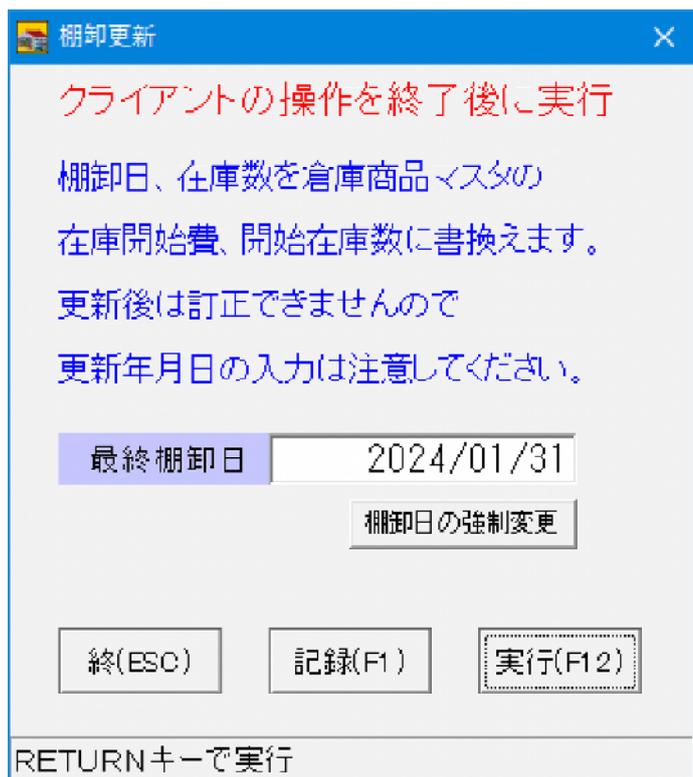


図 3 - 1 1

- 1 最終棚卸日 日付は変更できません。自動で最終棚卸日が表示されます。  
ESC 終了

実行すると 商品別に 在庫開始日を棚卸日 + 1 に修正し  
開始在庫数を棚卸の在庫数に書き換えします。

#### 実行するタイミング

棚卸更新を実行しないでも 運用は可能ですが、集計処理時間等がかかります。  
できれば 棚卸入力完了後 更新してください。

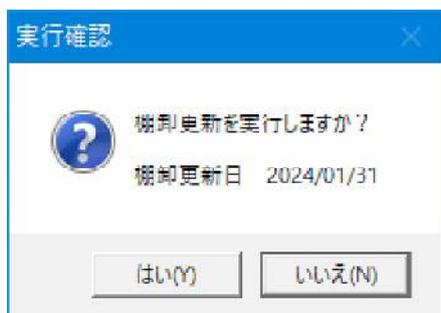


図 3 - 1 2

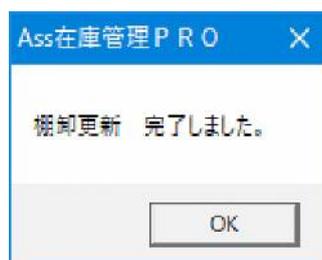


図 3 - 1 3

### 3 - 5 直近の棚卸更新取消

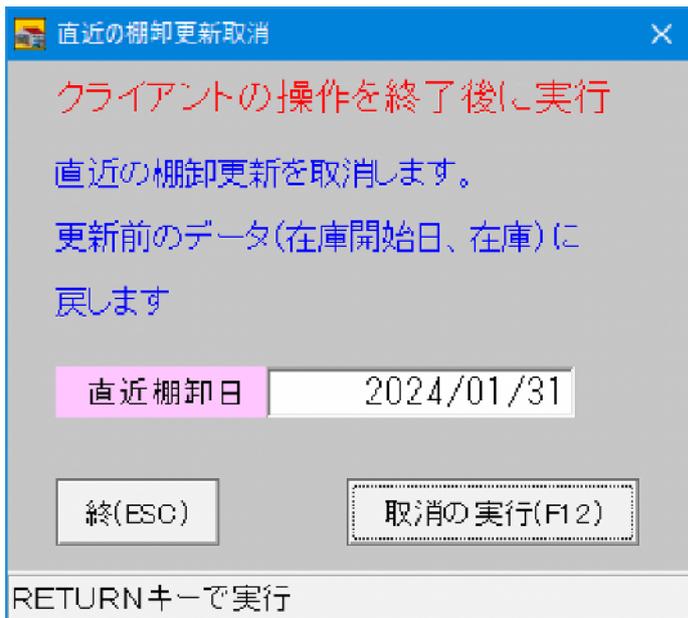


図 3 - 1 4

直近の棚卸更新を取消 更新前の状態にもどします。

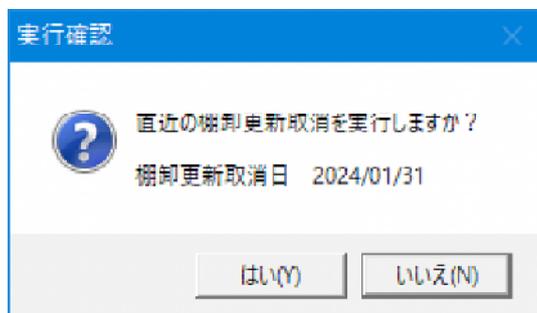


図 3 - 1 5



図 3 - 1 6

### 3-6 棚卸更新記録照会

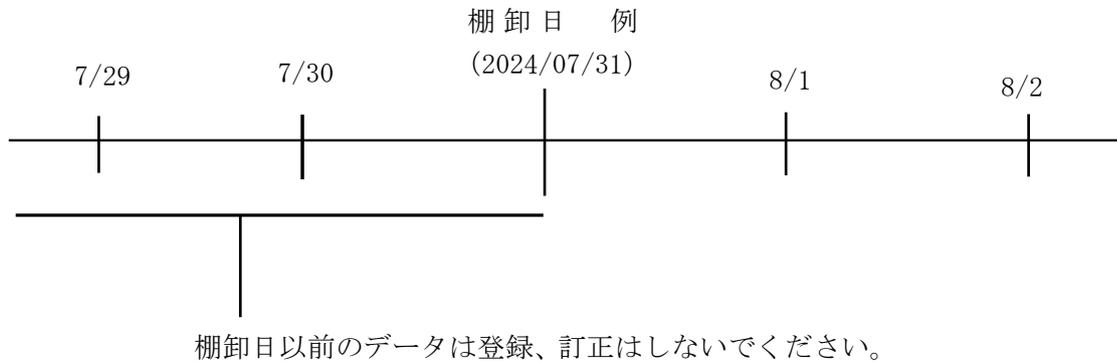
実行日付	更新内容	棚卸更新日
2024/04/24	棚卸更新取消	2024/01/31
2024/04/24	棚卸更新	2024/01/31
2024/05/16	棚卸削除	2024/01/31

↑ ↓で選択 RETURNキーで決定

図 3-17

### 3-7 棚卸後の注意事項

棚卸を実行することで 実在庫と帳簿在庫が合うように 欠減で調整しています。  
ここで、**棚卸日以前の日付で 入出庫入力すると在庫データがおかしいもの**になります。



**どうしても 棚卸日 以前のデータを修正や登録する必要がある場合**

棚卸更新を実行されていない場合 以下の手順可能です。

- 1) 入出庫データを入力（訂正）します。
- 2) 再度 棚卸入力を実行し 実在庫数を 再入力してください。
- 3) データの変更が無いのを確認できれば、棚卸更新を実行

棚卸更新後 棚卸日以前のデータを修正、登録はできません。

在庫数の変更は 棚卸日以降の日で 入庫、出庫で調整してください。



## 4 マスタ保守

### 4-1 マスタ一覧

マスタメンテの画面 印刷 (F 8) をクリックすると 図 5-1 のように表示します。  
(印刷がないものもあります)

開始、終了コードを空白で印刷実行  
すると 全件印刷されます。

なお、開始、終了コードにコードを指定して入力すると その範囲を印刷します。

なお F 2、+キーで照会できます。

マスタ印刷(得意先マスタ)

開始コード

終了コード

横補正(mm) 0.00  縦補正(mm) 0.00

フリント選択

終(ESC) エクセル書出(F9) PDF(F10) プレビュー(F11) 印刷(F12)

コードを入力 全件印刷は無指定 照会(+ or F2 or ダブルクリック)

図 4-1

## 4-2 荷主（メーカー、得意先）マスタメンテ

メーカーマスタメンテ

ESC 終 F2 コピー F4 削除 F8 印刷 F9 クリア F12 訂正

メーカーコード 001 検索キー IME  
 無し  オン  オフ  オフ固定  全角ひらがな  
 全角カタカナ  半角カタカナ  全角英数  半角英数

メーカー名 鈴木タオル(株) 敬称 御中 様(F5) 御中(F8)

部署名

郵便番号 007-0548

住所1 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町

住所2 1丁目2-9

電話番号 0000-00-0000

FAX 0000-00-0000

グループ 1

担当者コード

メールアドレス abcdc1@yahoo.co.jp

CCメールアドレス abcdc2@yahoo.co.jp

メール送信区分 1 0=メール送信しない 1=PDF添付 2=エクセル添付

検索キーを半角14桁以内で入力

図 4-2

- |               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| 1 コード         | 荷主（メーカー、得意先）コードを入力 F 2, +キーで照会できます |
| 2 検索キー        | 照会時に絞りこみに使用します。 半角カタカナ でヨカナを入力     |
| 3 名称          | 荷主（メーカー、得意先）名を入力                   |
| 4 敬称          | 敬称 御中、様を入力                         |
| 5 部署名         | 部署名を入力                             |
| 6 郵便番号        | 郵便番号を7桁で入力（入力後、一致する住所を表示します）       |
| 7 住所1         | 住所1を入力                             |
| 8 住所2         | 住所2を入力                             |
| 9 電話番号        | 電話番号を入力                            |
| 10 FAX        | FAX番号を入力                           |
| 11 グループ       | グループを入力                            |
| 12 担当者コード     | 担当者コードを入力 F 2, +キーで照会              |
| 13 メールアドレス    | メールアドレスを入力                         |
| 14 CC メールアドレス | CCメールアドレスを入力                       |
| 15 メール送信区分    | 0=送信しない 1=PDF添付 2=エクセル添付           |

### 各ファンクションキーの説明

- |       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| ESC   | プログラムの終了 |                    |
| F 2   | コピー      | 表示データのコピー          |
| F 4   | 削除       | マスタの削除             |
| F 8   | 印刷       | 一覧印刷               |
| F 9   | クリア      | 表示されているデータをクリア（空白） |
| F 1 2 | 確定、訂正    | このキーでデータが保存されます    |

## コピー方法

コード入力するか、F2，+キーで照会して コピーする コードを選択して 内容を表示させます。

コピー（F2）ボタンをクリックします。 図5-3  
コピー先コードを入力し 実行をクリック

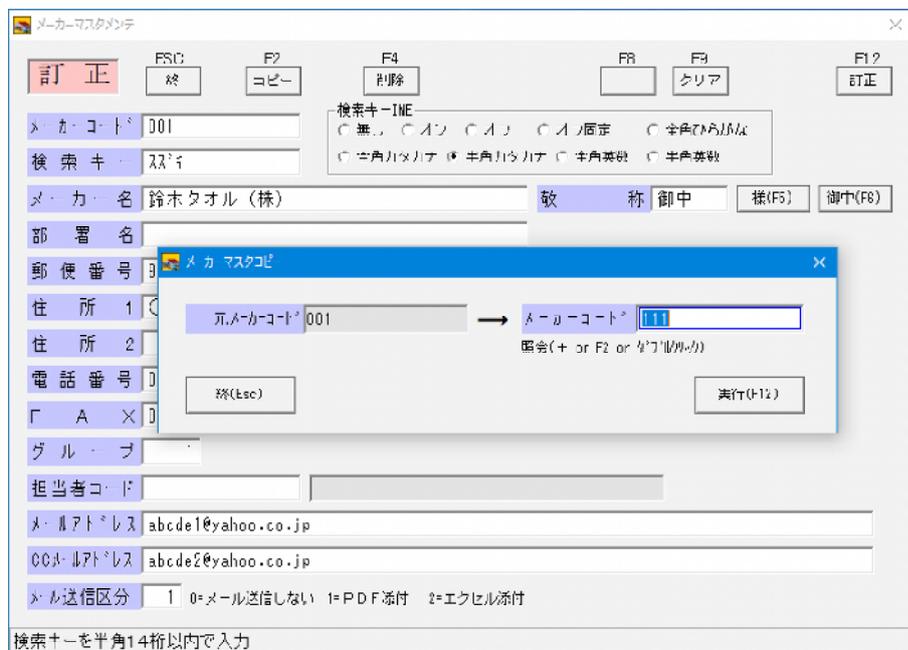


図 4 - 3

コピー先コードでコピーされます。必要な項目を修正し 訂正（F12）で訂正確定します。

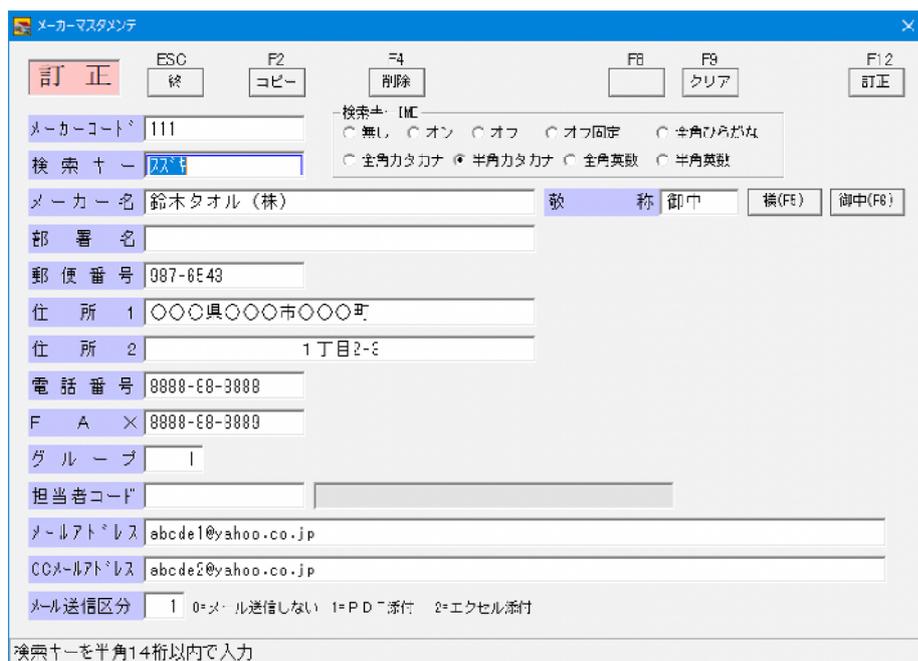


図 4 - 4

## 削除方法

コード入力するか、F 2, +キーで照会して 削除する コードを  
選択して 内容を表示させます。

削除 (F 4) ボタンをクリックします。 図 5 - 5  
のように削除確認ではいを押すと削除します。

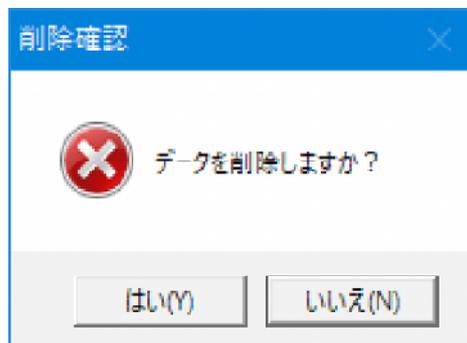


図 4 - 5

なお、明細データがそのコードを使用している  
ときは

図 5 - 6 のようにデータ削除の確認ができます。

はい 強制で得意先と明細、契約単価を削除

いいえ 削除しません

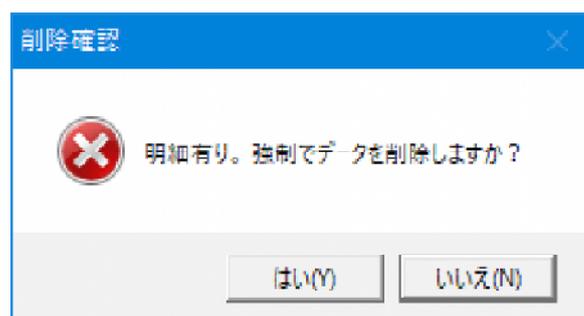


図 4 - 6

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

コードにカーソルがある場合、F 2，+キー ダブルクリックで 照会画面が開きます  
 各検索項目に入力すると 一致するデータのみが表示されます。  
 一覧をダブルクリック もしくは、カーソルを移動し Enter キーで 選択でき表示されます。

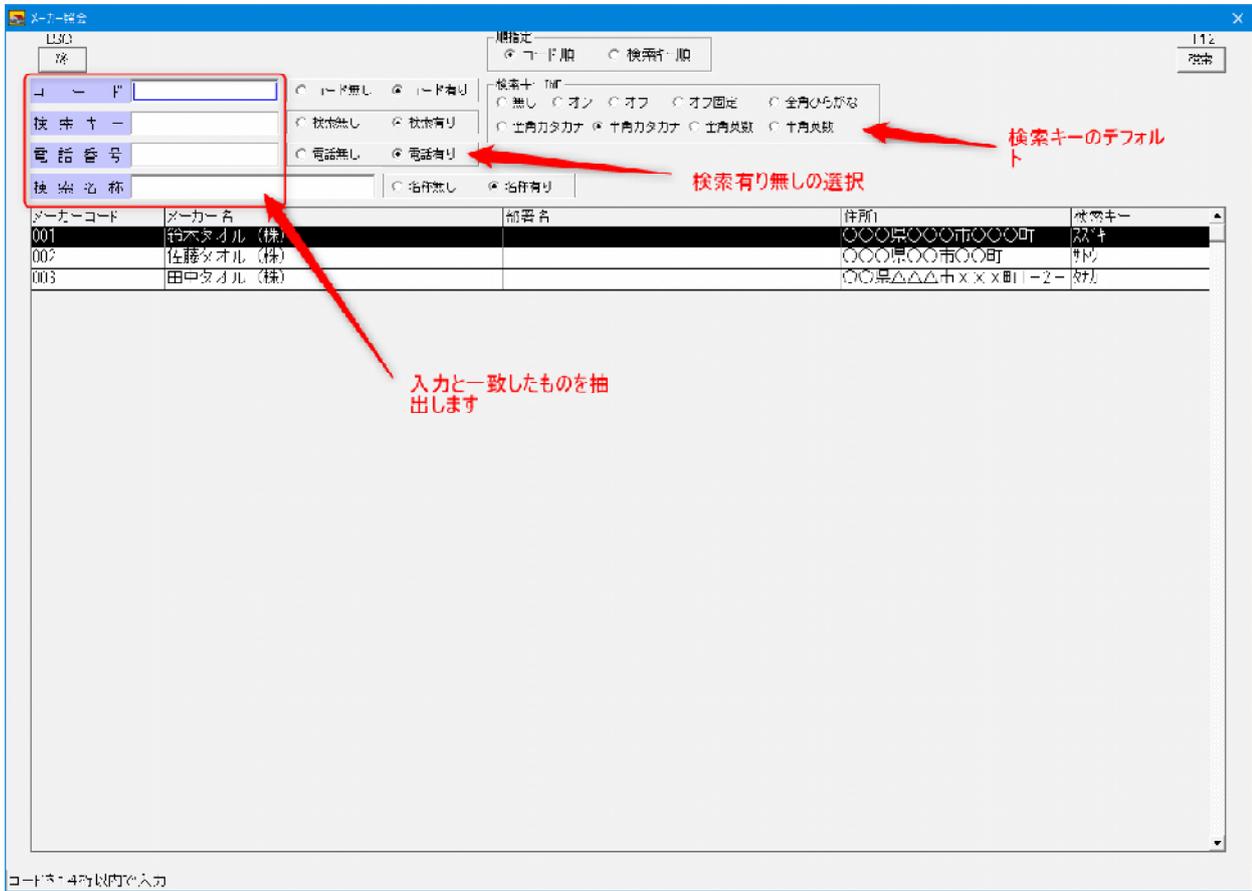


図 4 - 7

印刷 (F8) で一覧印刷ができます

※※ メーカーマスター一覧表 ※※

1 頁

2024 年 4 月 26 日

[\*\*\*\*\*~\*\*\*\*\*]

コード 検索キー	メーカー名 部署名 メールアドレス CCメールアドレス	住所 1 住所 2	郵便区	敬称 郵便番号 電話番号 FAX FAX
001 双キ	鈴木タオ (株) abc@tao.co.jp	〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町 1丁目2-3	1	御中 987-6543 8888-88-8888 8888-88-8889
002 左	佐藤タオ (株) abc@tao.co.jp	〇〇〇県〇〇〇市〇〇町 123番地4	2	御中 999-9999 9999 99 9999 9999-99-9998
003 田	田中タオ (株)	〇〇県△△△市×××町1-2-3	0	御中 777-7777 7777-77-7777 7777-77-7778



## 4-4 商品マスタメンテ

図 4-9

- |           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| 1 商品コード   | 商品コードを入力 F 2, +キーで照会できます             |
| 2 検索キー    | 照会時に絞りこみに使用します。                      |
| 3 商品名 1   | 商品名 1 を入力                            |
| 4 商品名 2   | 商品名 2 を入力                            |
| 5 品番      | 品番を入力                                |
| 6 重量/容量   | 重量/容量を入力                             |
| 7 単位      | 単位を入力                                |
| 8 単価      | 単価を入力                                |
| 9 荷主コード   | 荷主 (メーカー、得意先) コードを入力 F 2, +キーで照会できます |
| 10 部門コード  | 部門コードを入力 F 2, +キーで照会できます             |
| 11 グループ   | グループを入力                              |
| 12 適性在庫数  | 適正在庫数を入力                             |
| 13 在庫管理区分 | 0 = 在庫管理する 1 = 在庫管理しない               |

### 各ファンクションキーの説明

- |       |          |                     |
|-------|----------|---------------------|
| ESC   | プログラムの終了 |                     |
| F 2   | コピー      | 表示データのコピー           |
| F 4   | 削除       | マスタの削除              |
| F 8   | 印刷       | 一覧印刷                |
| F 9   | クリア      | 表示されているデータをクリア (空白) |
| F 1 2 | 確定、訂正    | このキーでデータが保存されます     |

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

コードにカーソルがある場合、F2, +キー ダブルクリックで 照会画面が開きます  
 各検索項目に入力すると 一致するデータのみが表示されます。  
 一覧をダブルクリック もしくは、カーソルを移動し Enterキーで 選択でき表示されます。

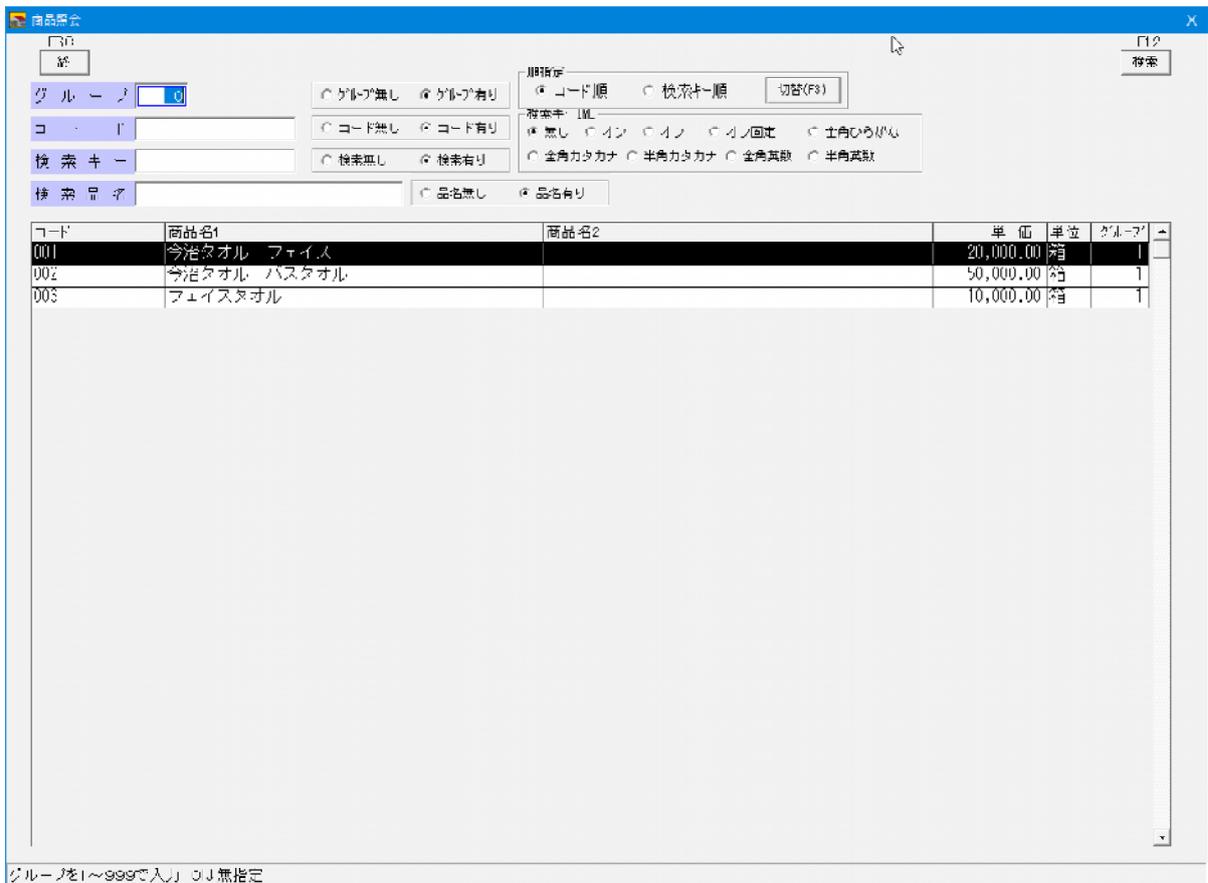


図 4 - 1 0

※※ 商品マスター一覧表 ※※

1 頁

2024 年 4 月 26 日

[\*\*\*\*\* (v) \*\*\*\*\*]

コード 検索キー	商品名	品番 単位	グループ 在庫数	適応在庫数	重量/容量 単価	メーカーコード 部門コード
001 イ	今治タオル フェイス	12346789012345679890	箱	1 U	2.00 20,000	001 1
002 イ	今治タオル ハスタオル	11111	箱	1 0	5.00 50,000	001 1
003 イ	フェイスタオル	22222	箱	1 0	1.00 10,000	001 1
004 イ	ハスタオル	4444	箱	1 0	1.00 10,000	001 1
005 イ	カータオル		箱	1 U	1.00 10,000	001 1
101 イ	今治タオル フェイス		箱	2 0	1.00 10,000	002 2
102 イ	今治タオル ハスタオル		箱	2 0	1.00 10,000	002 2
103 イ	フェイスタオル 白		箱	2 0	1.00 5,000	002 2
104 イ	フェイスタオル 青		箱	2 0	1.00 7,000	002 2
201 イ	今治タオルセット		箱	3 0	0.50 5,000	003 3
202 イ	タオル10枚セット		箱	3 0	0.50 3,000	003 3
203 イ	ギフトタオルセット		箱	3 0	0.60 2,000	003 3

## 4-5 倉庫商品マスタメンテ

図 4-1-1

- |         |          |                 |
|---------|----------|-----------------|
| 1 倉庫コード | 倉庫コードを入力 | F 2, +キーで照会できます |
| 2 商品コード | 商品コードを入力 | F 2, +キーで照会できます |
| 3 棚番号   | 棚番号を入力   |                 |
| 4 開始在庫数 | 開始在庫数を入力 |                 |
| 5 在庫開始日 | 在庫開始日を入力 |                 |
| 6 適性在庫数 | 適正在庫数を入力 |                 |

### 各ファンクションキーの説明

- |       |          |                     |
|-------|----------|---------------------|
| ESC   | プログラムの終了 |                     |
| F 4   | 削除       | マスタの削除              |
| F 8   | 印刷       | 一覧印刷                |
| F 9   | クリア      | 表示されているデータをクリア (空白) |
| F 1 2 | 確定、訂正    | このキーでデータが保存されます     |

倉庫コードで F3をクリックする 倉庫商品照会ができます。

(倉庫+商品) の一覧になりますので、修正時は この照会から参照するのが便利です

倉庫コード	商品コード	品名	単位	在庫開始日	開始在庫数	適正在庫数
1	002	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	003	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	001	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	002	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	003	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	001	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	002	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0
1	003	今治タオル バスタオル	社	2024/01/01	0	0

図 4-1-2

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

在庫開始日と開始在庫数は  
朝一の在庫数でその朝一の日付になります。

例

在庫数 100個 (棚卸) 在庫の確認した日が2024年3月31日とします  
在庫確認以降 入出庫がないとすると

在庫開始日は朝一ですので 2024年4月1日 開始在庫数は 100個となります。

**在庫開始日は 朝一の日**  
**開始在庫数は 朝一の数量**

商品マスタメンテで商品を登録後  
倉庫商品マスタを作成してください。

1つしか倉庫が無い場合でも 1つの倉庫で倉庫商品マスタを作成してください。

倉庫商品マスタは 倉庫商品一覧追加から 簡単に追加できます。

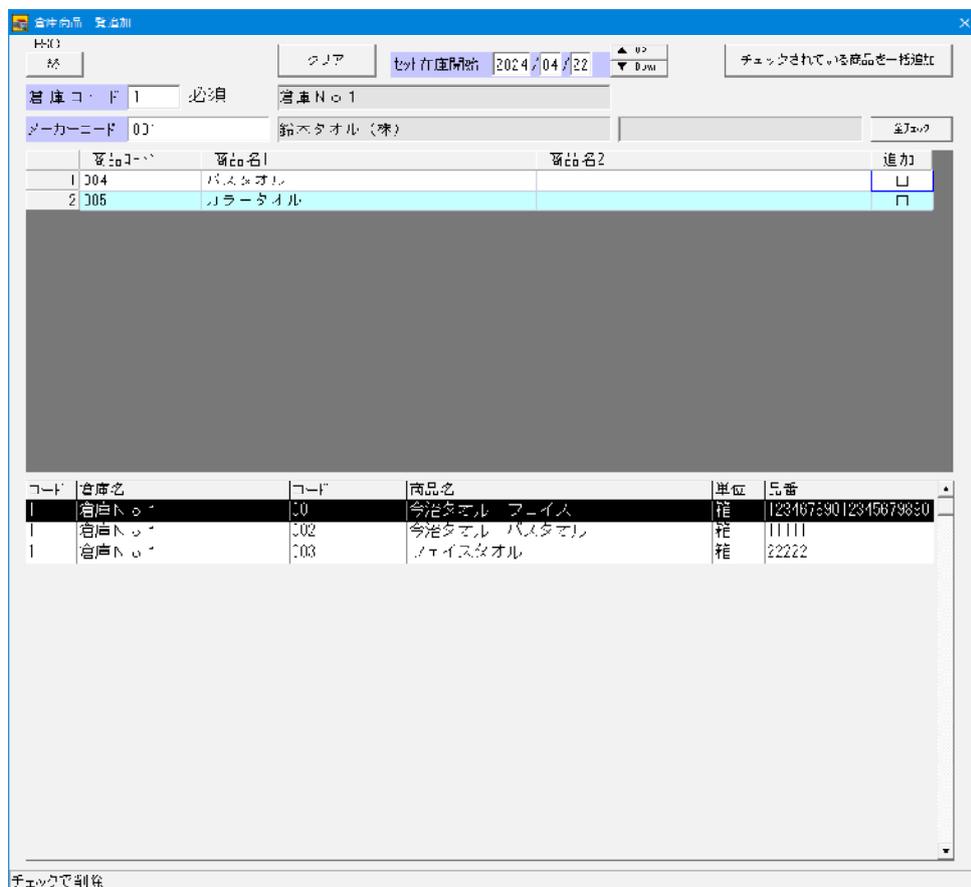


図 4 - 1 3



## 4-6 単位マスタメンテ

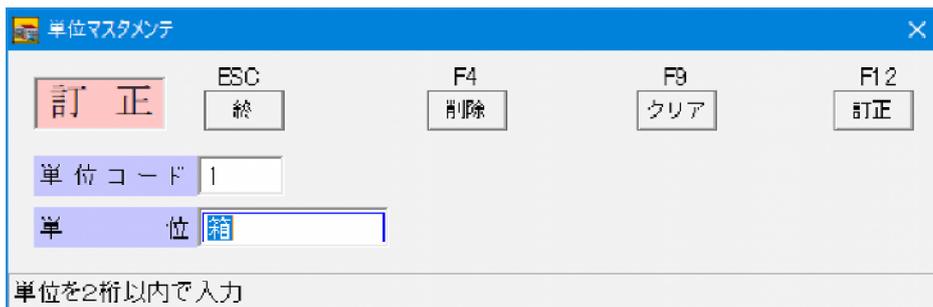


図 4-14

- 1 単位コード      単位コードを入力    F 2, +キーで照会できます  
2 単位              単位を入力

各ファンクションキーの説明

- |       |          |                     |
|-------|----------|---------------------|
| ESC   | プログラムの終了 |                     |
| F 4   | 削除       | マスタの削除              |
| F 9   | クリア      | 表示されているデータをクリア (空白) |
| F 1 2 | 確定、訂正    | このキーでデータが保存されます     |

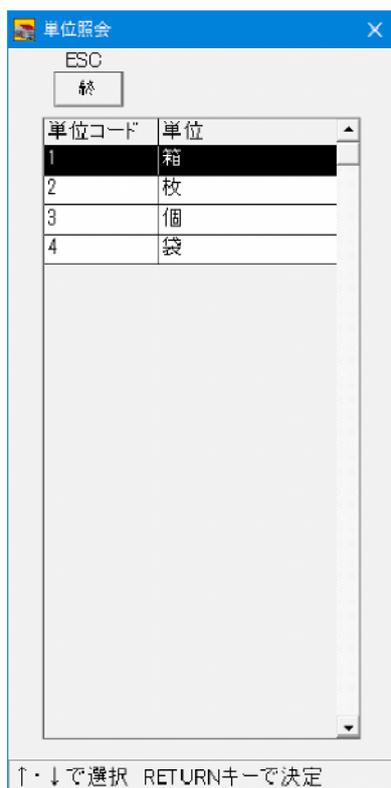


図 4-15

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

## 4-7 部門マスタメンテ

図 4-16

- |         |          |                 |
|---------|----------|-----------------|
| 1 部門コード | 部門コードを入力 | F 2, +キーで照会できます |
| 2 検索キー  | 検索キーを入力  |                 |
| 3 部門名   | 部門名を入力   |                 |
| 4 グループ  | グループを入力  |                 |

### 各ファンクションキーの説明

- |       |          |                     |
|-------|----------|---------------------|
| ESC   | プログラムの終了 |                     |
| F 4   | 削除       | マスタの削除              |
| F 8   | 印刷       | 一覧印刷                |
| F 9   | クリア      | 表示されているデータをクリア (空白) |
| F 1 2 | 確定、訂正    | このキーでデータが保存されます     |

部門コード	部門名	グループ
01	部門01	0
2	部門02	0
3	部門03	0
4	部門04	0
5	部門05	0

図 4-17

## 注意

訂正、登録完了時は最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

※※ 部門マスター一覧表 ※※

1 頁

2024 年 4 月 26 日

[\*\*\*\*\*~\*\*\*\*\*]

番号	検索キー	部門名	グループ
1		部門01	0
2		部門02	0
3		部門03	0
4		部門04	0
5		部門05	0



※※ 担当者マスター一覧表 ※※

1 頁

2024 年 4 月 26 日

[\*\*\*\*\*~\*\*\*\*\*]

≡	検索	担当者名	グループ
1		担当01	1
2		担当02	1
3		担当03	2
4		担当04	2
5		担当05	3

#### 4-9 倉庫商品一覧追加

商品コード	商品名1	商品名2	追加
1 004	パスタオル		<input type="checkbox"/>
2 005	カラータオル		<input type="checkbox"/>

コード	倉庫名	コード	商品名	単位	品番
1	倉庫No.1	001	今治タオル フェイス	箱	12346739012345673690
1	倉庫No.1	002	今治タオル パスタオル	箱	11111
1	倉庫No.1	003	ノースタオル	箱	22222

図 4-20

- 1 倉庫コード 倉庫コードを入力 F 2, +キーで照会できます
- 2 荷主コード 荷主(メーカー、得意先)コードを入力 F 2, +キーで照会できます

1～2を入力する 該当商品で倉庫に登録されていない 商品が一覧表示されます。

ここで、一覧右端の 追加のチェックボックスをクリックしチェックします。

必要な商品をすべてチェック後

チェックされている商品を一括追加 ボタンをクリックすると  
倉庫商品マスタが追加できます。

開始在庫数は 次の開始在庫数一覧訂正から登録できます

## 4-10 開始在庫数一覧訂正

倉庫コード	品名	商品ID	品目	商品名	期正号	修正在庫数	開始在庫数	在庫開始日
1	当治多オムレ	001	193-6782-0193-6773830	当治多オムレ コーンス	19343768	0.00	0.00	2024/01/01
2	当治多オムレ	002	1111	当治多オムレ ガスタオムレ		0.00	0.00	2024/01/01
3	当治多オムレ	003	2222	当治多オムレ		0.00	0.00	2024/01/01
4	当治多オムレ	004		当治多オムレ コーンス		0.00	0.00	2024/01/01
5	当治多オムレ	005		当治多オムレ ガスタオムレ		0.00	0.00	2024/01/01
6	当治多オムレ	006		当治多オムレ		0.00	0.00	2024/02/01
7	当治多オムレ	007	193-6782-0193-6773830	当治多オムレ コーンス		0.00	0.00	2024/01/01
8	当治多オムレ	008	1111	当治多オムレ ガスタオムレ		0.00	0.00	2024/01/01
9	当治多オムレ	009	2222	当治多オムレ		0.00	0.00	2024/01/01

図 4-21

- 1 倉庫コード 倉庫コードを入力 F2, +キーで照会できます
- 2 荷主コード 荷主(メーカー、得意先)コードを入力 F2, +キーで照会できます

1～2を入力する 該当商品が一覧表示されます。

開始在庫数は 在庫開始日を入力します。

セット在庫開始 に日付を入力し 一括セットですべての行にその日付が登録されます。

登録後 訂正ボタンで確定されます。

確定後 確定前には戻りませんので ご注意ください。

在庫開始日と開始在庫数は  
朝一の在庫数でその朝一の日付になります。

例

在庫数 100個 (棚卸) 在庫の確認した日が2024年3月31日とします

在庫確認以降 入出庫がないとすると

在庫開始日は朝一ですので 2024年4月1日 開始在庫数は 100個となります。

**在庫開始日は 朝一の日**

**開始在庫数は 朝一の数量**

#### 4-1-1 コード変更

コード変更

子機(クライアント)の業務終了後に実行してください。  
実行前になるべくバックアップ保存してください。

メーカーコード変更     商品コード変更

現在メーカーコード 001  
鈴木タオル(株)

↓

新メーカーコード 111

終了(ESC)    クリア(F9)    実行(F12)

RETURNキーで実行

図 4-2-2

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| 1 選択    | 荷主 (メーカー、得意先)、商品のどちらを変更するか |
| 2 現在コード | 現在コードを入力 F 2, +キーで照会できます   |
| 3 新コード  | 新コードを入力                    |

## 4-12 会社情報セット

図 4-23

- |               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| 1 自社名         | 自社名を入力                          |
| 2 代表者名        | 代表者名を入力                         |
| 3 郵便番号        | 郵便番号を入力                         |
| 4 住所 1        | 住所 1 を入力                        |
| 5 住所 2        | 住所 2 を入力                        |
| 6 電話番号        | 電話番号を入力                         |
| 7 FAX         | FAX を入力                         |
| 8 登録番号        | 登録番号を入力                         |
| 9 初期倉庫コード     | 1 つしか倉庫が無い場合 そのコードを登録           |
| 10 初期荷主コード    | 1 つしか荷主(メーカー、得意先)が無い場合 そのコードを登録 |
| 11 商品 2 使用区分  | 1 = 使用しない 2 = 使用する              |
| 12 単位使用区分     | 1 = 使用しない 2 = 使用する              |
| 13 数量少数桁      | 数量の少数桁を入力                       |
| 14 単価少数桁      | 単価の少数桁を入力                       |
| 15 表示前日数      | 明細照会する前の日付を入力                   |
| 16 伝票 NO 入力区分 | 1 = 入力しない 2 = 入力する              |
- 
- |         |    |      |
|---------|----|------|
| PDF 作成後 | 開く | 開かない |
| エクセル作成後 | 開く | 開かない |

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

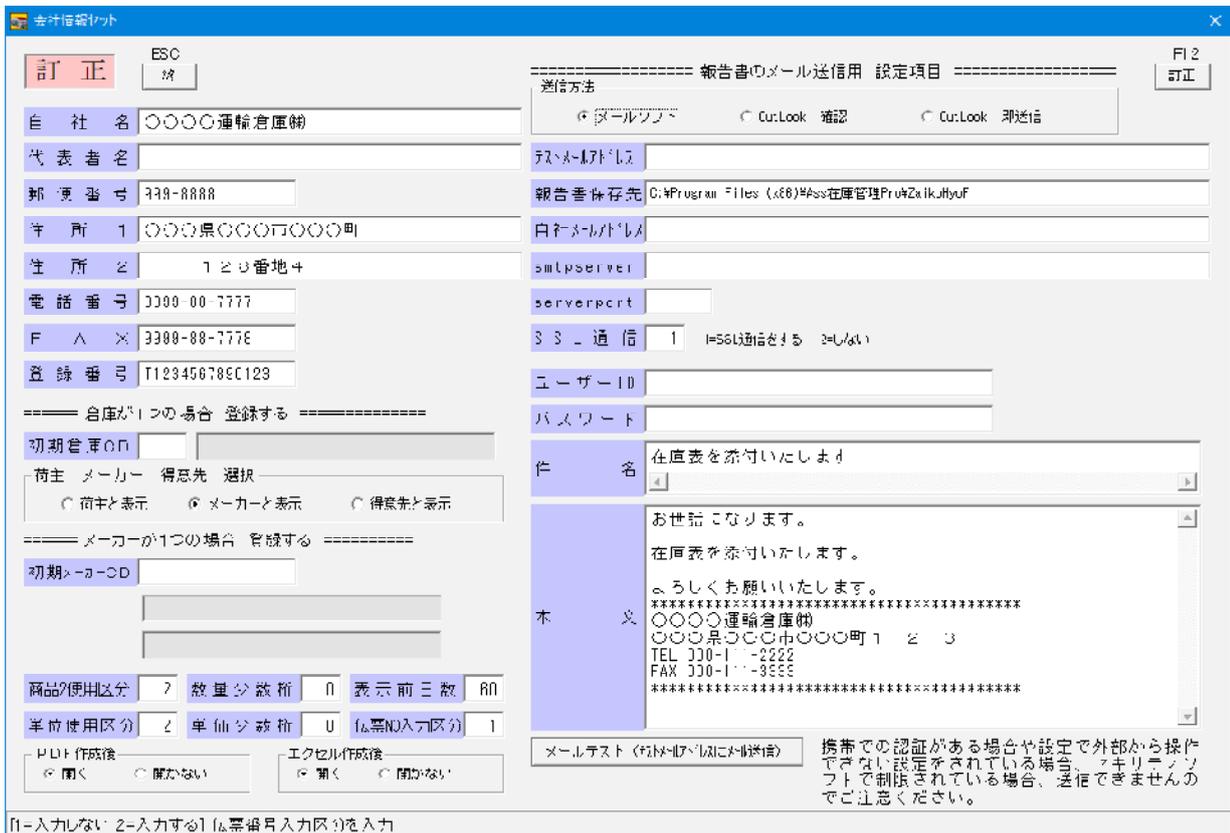


図 4 - 2 4

#### 報告書のメール送信方法 メールソフト

- 1 7 テストメールアドレス 請求書転送をテストするテスト用メールアドレス  
自社のメールアドレスなどを入力
- 1 8 報告書保存先 報告書のファイルを保存するフォルダ
- 1 9 自社メールアドレス 自社のメールアドレスを入力  
メール転送する 送信元のメールアドレスとして使用
- 2 0 smtpserver smtpserver を入力  
google なら smtp.gmail.com
- 2 1 serverport serverport を入力  
google なら 465
- 2 2 SSL 通信 1=SSL 通信する 2=しない  
google なら 1
- 2 3 ユーザー ID ユーザー ID を入力
- 2 4 パスワード パスワードを入力
- 2 5 件名 件名を入力
- 2 6 本文 本文を入力
  
- メールテスト テストメールアドレスにメール送信テストを実行

訂正

ESD  
録

訂正 F12

=====  
送信方法  
 メールソフト  
 OutLook 確認  
 OutLook 即送信

自 社 名 〇〇〇〇運輸倉庫株式会社

代 表 者 名

郵 傳 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 1 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町

住 所 2 1 2 3 番 地 4

電 話 番 号 〇〇〇〇-〇〇-7777

F A X 〇〇〇〇-〇〇-7773

登 録 番 号 T1234567090123

----- 倉庫が1つの場合 登録する -----

初期倉庫CD

荷主 メーカー 得意先 選択  
 荷主と表示  
 メーカーと表示  
 得意先と表示

=====  
メーカーが1つの場合 登録する  
初期メーカーCD

商品ご使用区分 2 数量少数桁 0 表示前日数 00

単位使用区分 2 単価少数桁 0 伝票NO入力区分 1

P/D作成後  
 開く  
 開かない

Tクセル作成後  
 開く  
 開かない

件 名 在庫表を添付いたします。

本 文  
お世話になります。  
在庫表を添付いたします。  
よろしくお願いたします。  
\*\*\*\*\*  
〇〇〇運輸倉庫株式会社  
〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町 1-2-3  
TEL 000-111-2222  
FAX 000 111 3333  
\*\*\*\*\*

メールテスト (対外メール以外に送信) 携帯での認証がある場合や設定で外部から操作できない設定をされている場合、セキュリティソフトで制限されている場合、送信できませんのでご注意ください。

自社名を全角15文字以内で入力

図 4 - 2 5

報告書のメール送信方法 Outlook 確認 Outlook 即送信

- |     |            |   |
|-----|------------|---|
| 1 7 | テストメールアドレス | 請求書転送をテストするテスト用メールアドレス<br>自社のメールアドレスなどを入力 |
| 1 8 | 報告書保存先     | 報告書のファイルを保存するフォルダ                         |
| 1 9 | 自社メールアドレス  | 自社のメールアドレスを入力                             |
| 2 0 | 件名         | 件名を入力                                     |
| 2 1 | 本文         | 本文を入力                                     |

メールテスト テストメールアドレスにメール送信テストを実行

Outlook 確認 Outlookを開き 確認後 Outlookの送信ボタンをクリックで送信します。(こちらがお勧め)

Outlook 即送信 Outlookを開き 確認しないで送信  
送信する件数が多い場合に設定

## 4-1-3 伝票情報セット

伝票情報セット

ESC 訂正    F4 削除    F8 クリア    F12 訂正

ESC 終

伝票種類NO 342

伝票名 在庫報告書

印刷設定ファイル RZSY0HK.jfm

印刷枚数 1    印刷行数 20

項目間 1    2枚目印刷行数 0

データ保存確認 1    横補正 0.00

縦補正 0.00

用紙種別 0

初期セット1

初期セット2

初期セット3

初期セット4

初期セット5

A 4横設定(F2)    A 4横設定の取消(F9)

===== 名称印字設定欄 =====

自社名印刷 1    1=無し 2=会社情報の自社名 3=伝票情報の自社名

伝票名を全角10文字以内で入力

図 4-26

通常ここは、使用しません。

用紙を追加した場合や御社専用伝票を作成した場合に  
登録する必要がある場合に使用します

## 注意

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

#### 4-1-4 伝票番号セット

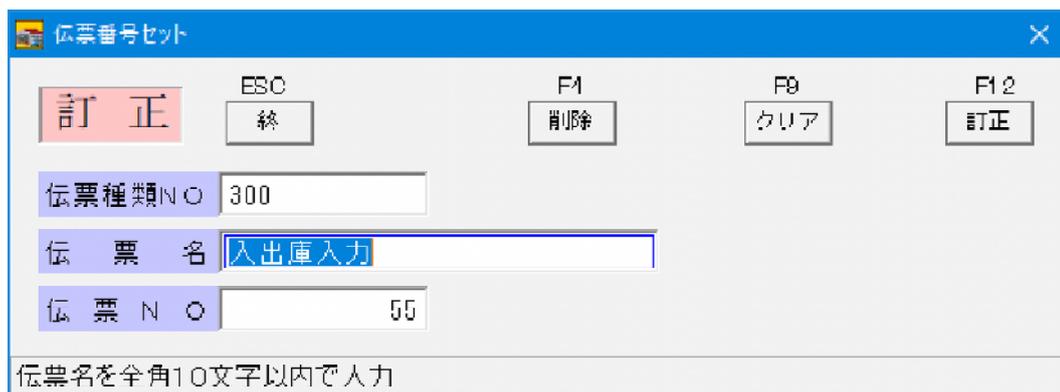


図 5-27

#### 4-1-5 初期セット

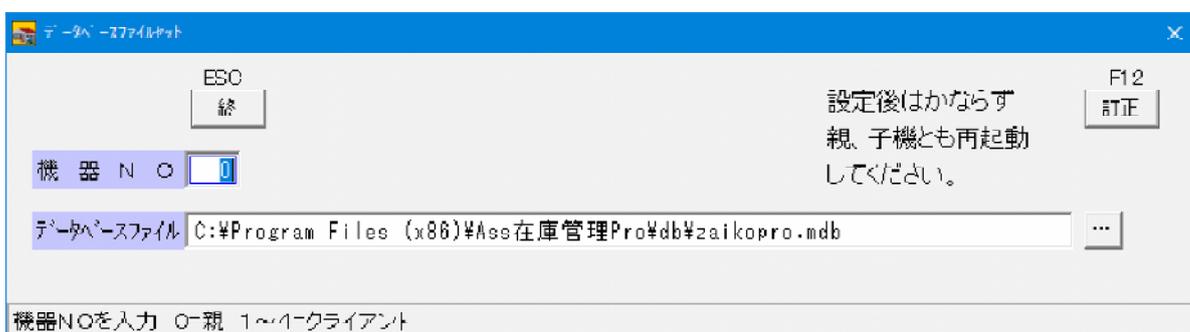


図 4-28

- |              |  |
|--------------|--|
| 1 機器NO       | 機器NOを入力<br>0 なら親機 (データのある機械)<br>1 以上なら子機                                 |
| 2 終了保存確認     | 1 = 確認しない 2 = 確認する   |
| 3 データベースファイル | データベースファイルを選択<br>子機は ネットワーク上にある親機のファイルを<br>指定します。<br>... ボタンでファイル参照できます。 |

# 5 システム

## 5-1 保存処理

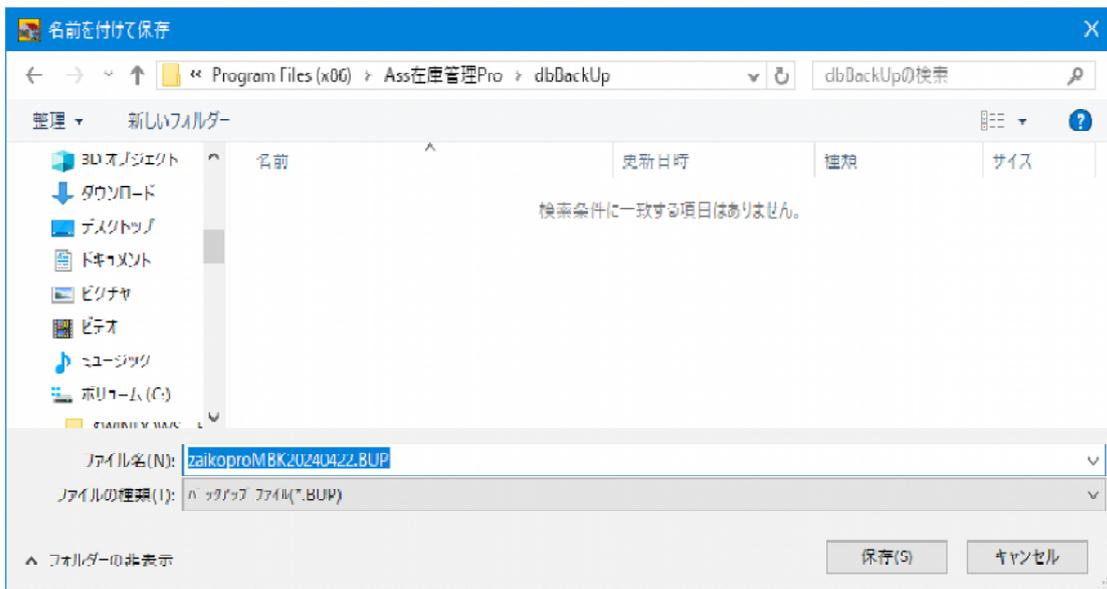


図 5-1

ファイル名を入れて 保存ボタンをクリック  
ファイル名はできるだけ わかりやすい名称にしてください。  
zaikoproMBK + 8桁日付 + .BUP

## 5-2 復元処理

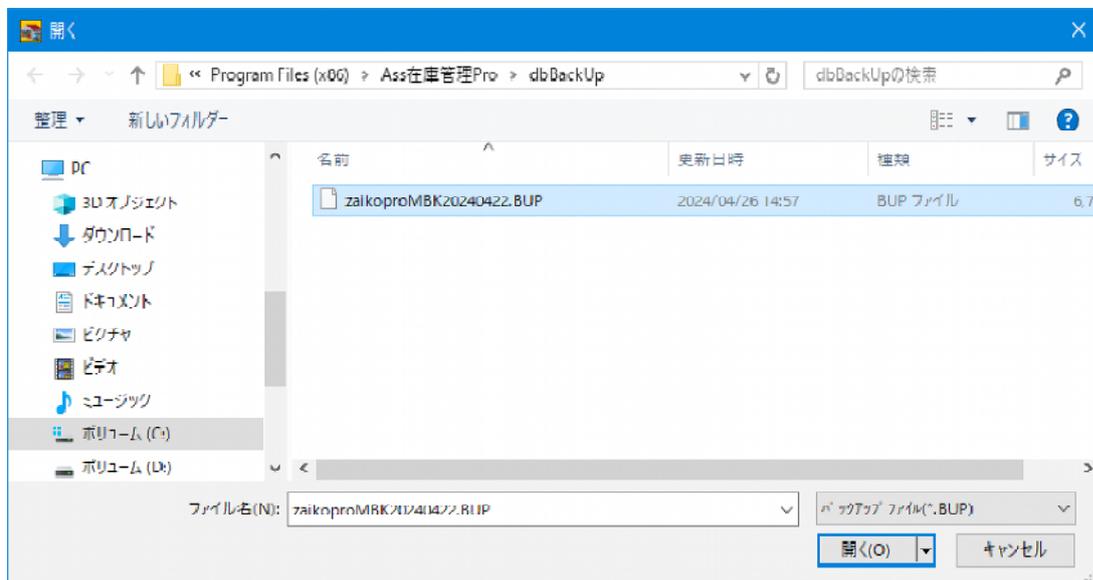


図 5-2

復元するファイルを指定して 開くをクリック

注意) 復元すると実データが書き変わります。十分注意して実行してください。

### 5-3 データ圧縮 / 修復

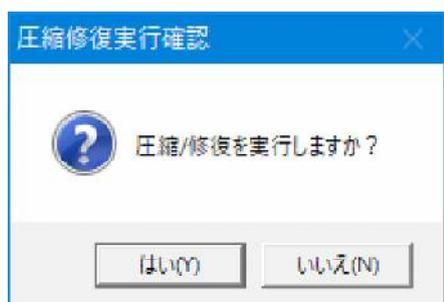


図 5-3

データを圧縮します。処理が早くなりますので定期的に行ってください。データが壊れることはありませんので、処理が遅くなったと思ったときは、実行してください。

### 5-4 練習データクリア

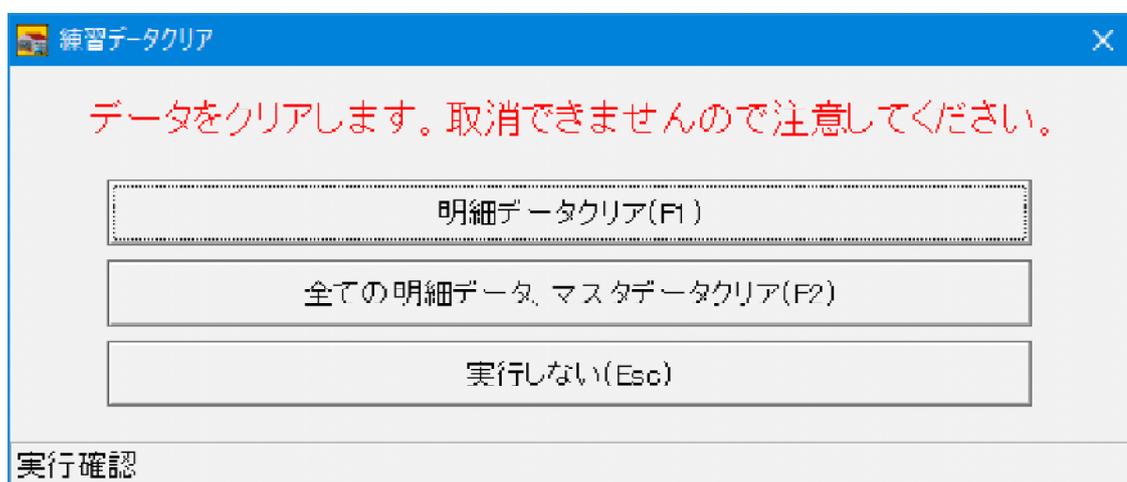


図 5-4

明細データクリア          明細データのみクリアします。

全ての明細データ、マスターデータクリア

全てのデータをクリアします。

動作確認が完了して時点で全てをクリアしたい場合に実行してクリアしてください。

## 5 - 5 LAN 区分クリア

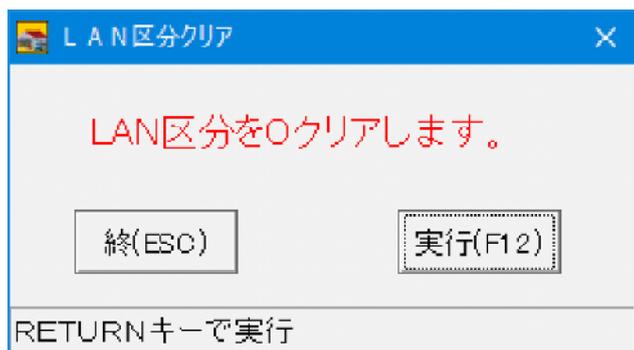


図 5 - 5

在庫入力時 親機と子機で同一データを修正できないようにLAN区分を立てて修正できるようにしています。

なにかのトラブル（停電など）で操作途中でLAN区分が立ったまま終了してしまった場合 この操作でLAN区分をクリアします。

データをクリアすのではありませんので、いつ実行してもOKですが、子機が動作していない状態で実行してください。

## 5 - 6 商品一括削除



図 5 - 6

商品を一覧から削除する

削除したい商品を 一覧 左端のチェックを付けます。

チェックされている商品を一括削除をクリックして 商品を削除します。

明細がある状態で削除するのは問題になる場合があります。

一覧 下の明細有りの場合 削除しない

明細有りの場合でも強制削除のどちらかを選択して 実行してください。