Ass運送管理Ｐｒｏ

操作説明書

Windows7、８、１０、１１対応

アオノシステム設計

目次

１　開始 5

２　日常業務 8

２－１請求運行データ入力 8
２－２伝票照会 10
２－３得意先照会 10
２－４運送商品照会 11
２－５車輌照会 12
２－６運転者照会 12
２－７傭車先照会 13
２－８発着地照会 13
２－９売上確定入力 14
２－１０傭車確定入力 15
２－１１仕入経費入力 16
２－１２入金入力 18
２－１３傭車支払入力 19
２－１４仕入支払入力 20
２－１５売上日計表 21
２－１６傭車日計表 24
２－１７仕入日計表 26

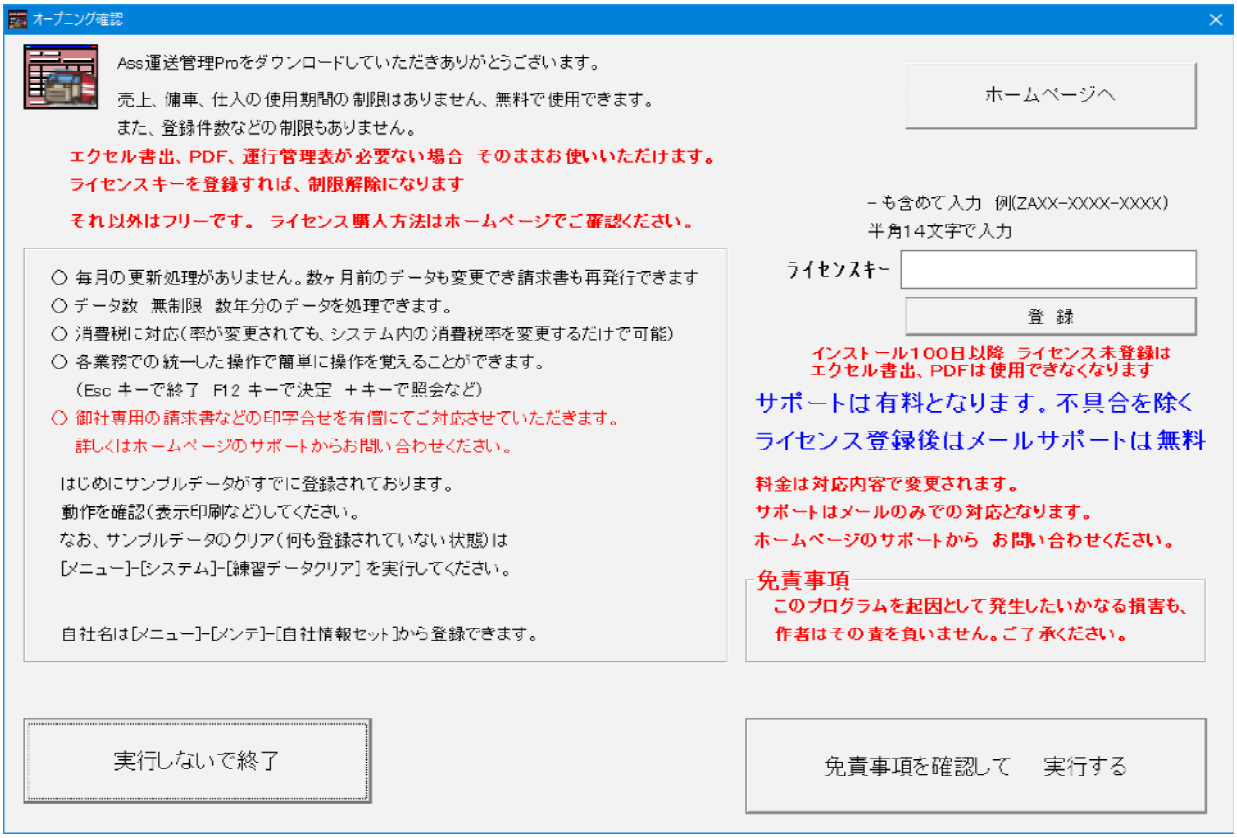
３　随時業務 28

３－１得意先未定運賃一覧表 28
３－２傭車先未定下払一覧表 29
３－３得意先明細一覧表 30
３－４傭車先明細一覧表 32
３－５仕入先明細一覧表 33
３－６車輌別仕入先明細一覧表 34
３－７集金一覧表 35
３－８得意先実績一覧表 36
３－９傭車先実績一覧表 37
３－１０仕入先実績一覧表 38
３－１１商品車輌経費仕入実績表 39
３－１２運行管理表 40
３－１２－１運転者売上一覧表 41
３－１２－２車輌売上一覧表 42
３－１２－３月別得意先実績表 43

３－１２－４運転者運行一覧表 44
３－１２－５日次運転者売上一覧表 45
３－１２－６運転者稼動一覧表 46
３－１２－７運転者運送実績報告書 47
３－１２－８車輌運行一覧書 48
３－１２－９日次車輌売上一覧書 49
３－１２－１０車輌稼動一覧表 50
３－１３葉書、封筒、送り状発行 51
３－１４売上元帳（Ａ４レーザー） 56
３－１５傭車元帳（Ａ４レーザー） 58
３－１６仕入元帳（Ａ４レーザー） 60
４　照会業務 62
４－１得意先明細照会 62
４－２集金一覧照会 63
４－３傭車先明細照会 64
４－４仕入先明細照会 65
４－５明細ＣＳＶ書出 66
５　締日業務 68
５－１得意先締日集計 68
５－２請求一覧表 70
５－３明細請求書 72
５－４請求明細照会 74
５－５傭車先締日集計 75
５－６傭車先支払一覧表 76
５－７締日傭車先明細照会 77
５－８仕入先締日集計 78
５－９仕入先支払一覧表 79
５－１０締日仕入先明細照会 80
６　月次業務 81
６－１得意先月次集計 81
６－２売掛一覧表 82
６－３売上元帳（ﾘ-102） 83
６－４傭車元帳（ﾘ-103） 85
６－５仕入元帳（ﾘ-103） 87
７　更新業務 89
７－１売上開始残高更新 89
７－２売上明細クリア 90
７－３売上更新記録照会 90

７－４傭車開始残高更新 91
７－５傭車明細クリア 92
７－６傭車更新記録照会 92
７－７傭車開始残高更新 93
７－８傭車明細クリア 94
７－９傭車更新記録照会 94
８　マスタ保守 95
８－１マスタメンテの処理選択 95
８－２得意先マスタメンテ 96
８－３傭車先マスタメンテ 101
８－４運送商品マスタメンテ 103
８－５仕入先マスタメンテ 104
８－６仕入先契約単価マスタメンテ 106
８－７経費マスタメンテ 107
８－８仕入商品マスタメンテ 108
８－９車輌マスタメンテ 109
８－１０運転者マスタメンテ 110
８－１１発着地マスタメンテ 111
８－１２区間単価マスタメンテ 112
８－１３単位マスタメンテ 113
８－１４入金支払項目セット 113
８－１５コード変更 114
８－１６会社情報セット 115
８－１７環境設定 117
８－１８伝票情報セット 118
８－１９新規用紙サイズの設定 119
８－２０プリンタ設定ファイル作成方法 123
８－２１伝票番号セット 127
８－２２初期セット 127
９　システム 128
９－１保存処理 128
９－２復元処理 128
９－３データ圧縮 / 修復 129
９－４練習データクリア 129
９－５ＬＡＮ区分クリア 130
１０　データコンバート 131
１０－１　データコンバート 131

1　開始



使用制限事項

売上、傭車、仕入の使用期限、登録件数などの制限はありません。

Ass 運送管理から Ass 運送管理 Pro　へのデータ移行（コンバート）はライセンス（有料）が必要です。

１００日以後は以下の制限があります。
　　ライセンスを購入し登録すれば制限は解除されます。

以下　①～④が必要でない場合　そのままフリーソフトで使用できます。

①エクセル書出、帳票のＰＤＦ作成は使用できません。
②明細請求書、傭車明細書のメール送信は使用できません。
③運行管理表のすべては印字できません。
④メールによるサポートは有料です。（１回ごとに料金が必要になります）

ライセンス購入はホームページから　ご確認ください。

起動手順

パソコンの電源をＯＮにします。
しばらくして、デスクトップ画面が表示されたら
販売管理のアイコンをダブルクリックして　起動します。

販売管理を起動すると図１－１のような画面が開きます。
Ｆ１からＦ８キーを押すか、マウスでタブをクリックすると業務選択ができます。

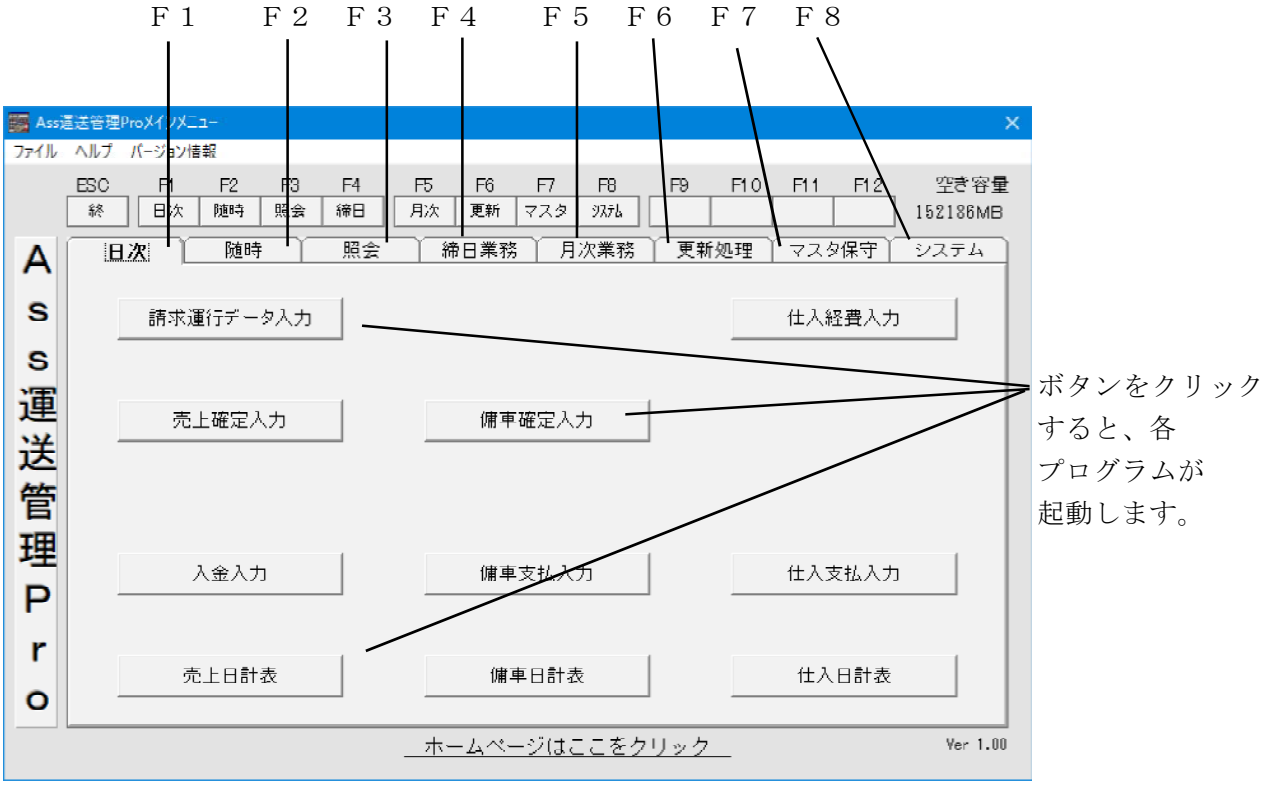


図１－１

終了手順

業務終了時は、ＥＳＣキーを押すと図１－２のように終了確認ではいを押せば終了します。
いいえなら、終了しません。

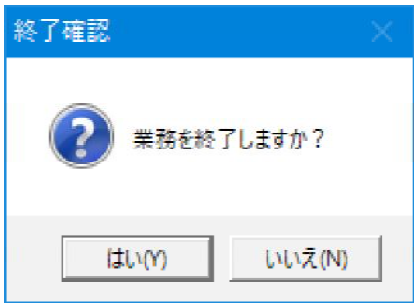


図１－２

終了時にデータをバックアップします。
バックアップファイルは外部ＨＤＤやＮＡＳなどに保存してください。
外部ディスク保存時は必ず外部ディスクの電源を入れてください。　ディスクが認識するまでに数分ぐらいかかると思います。

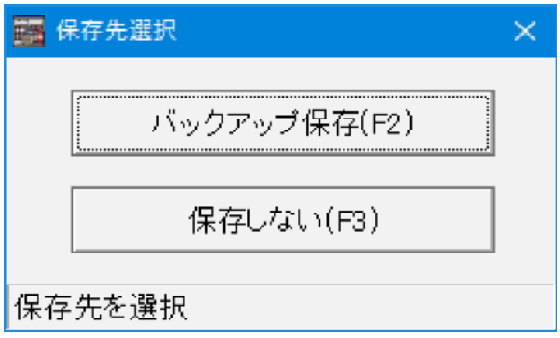


図１－３

保存を実行すると　バックアップ完了後
図１－４のように　表示されます。
ＯＫを押すと終了します。(内、外部ディスク保存なら　２回表示されます)
外部ディスクの保存時は　９－１を参照してください。

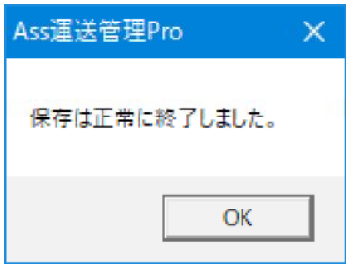


図１－４

ディスクトップの戻ったところで、
スタートの　シャットダウンを選んで　シャットダウンで　ＯＫ
を押すと　終了し、 電源が　ＯＦＦになります。

２　日常業務

２－１請求運行データ入力

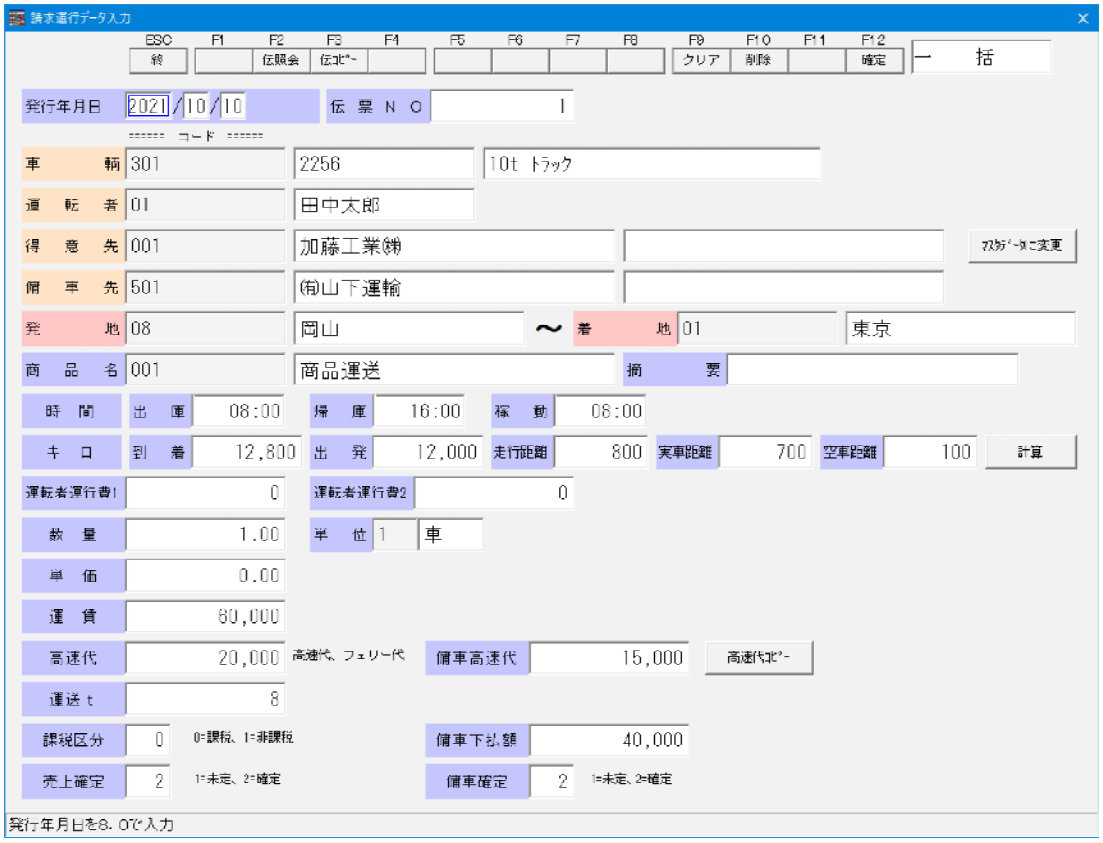


図２－１

１発行年月日　　発行年月日を入力
　　会社情報セットで新規入力する日付を制限できます。
２伝票NO　　伝票ＮＯを入力（自動UPします）
３車輌　　車輌コードを入力
　　Ｆ２、＋キーで照会　Ｆ４キーで新規作成
　　車番、車名を入力
４運転者　　運転者コードを入力
　　Ｆ２、＋キーで照会　Ｆ４キーで新規作成
　　運転者名を入力
５得意先　　得意先コードを入力（２－４参照）
　　Ｆ２、＋キーで照会　Ｆ４キーで新規作成
　　得意先名、部署名を入力
６傭車先　　傭車先コードを入力　（傭車でない場合　ここは入力しない）
　　Ｆ２、＋キーで照会　Ｆ４キーで新規作成
　　傭車先名、部署名を入力
７発着地　　発着地コードを入力　（必要でない場合は　空白）
　　Ｆ２、＋キーで照会　Ｆ４キーで新規作成
　　発地、着地を入力
７商品コード　　登録されている商品コードを入力
　　Ｆ２、＋キーで照会できます（２－５参照）
８商品名　　商品名を入力
９摘要　　摘要を入力

１０時間	出庫、帰庫、稼動時間　を入力
１１キロ	到着、出発、走行距離、実車距離、空車距離
	計算ボタンクリックで再計算します。
１２数量	数量を入力
１３単位	単位コードを入力
	Ｆ２、＋キーで照会できます
	単位を入力
１４単価	単価を入力
１５運賃	数量Ｘ単価が表示されます。　運賃を入力
１６高速代	高速代、フェリー代を入力
１７運送ｔ	運送トン数を入力
１８課税区分	０＝課税　１＝非課税　課税区分を入力
１９売上確定	１＝未確定　２＝確定　売上確定区分を入力
	売上金額が０以外の場合　確定になります
２０傭車下払額	傭車下払額を入力　（傭車有りのみ表示）
２１傭車確定	１＝未確定　２＝確定　傭車確定区分を入力

各ファンクションキーの説明

ＥＳＣ	プログラムの終了	
Ｆ２	伝票照会	入力済みの売上データの照会
Ｆ４	新規マスタ	得意先、商品マスタの新規作成
Ｆ９	クリア	表示されているデータをクリア（空白）
Ｆ１０	削除	入力済みデータをディスクから削除します
		この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。
Ｆ１２	確定	このキーでデータが保存されます

各入力は　Ｅｎｔｅｒキーで決定
前行に戻るには　↑　キーを　押してください。

伝票訂正、削除方法

発行年月日で　Ｆ２か＋キーを押して　伝票照会で削除する伝票を選択します。
訂正、削除するデータが表示されます。（２－２参照）

ここで、Ｆ 10 を押すと伝票削除します。
削除しますか？ではいを押すと
削除されます。

訂正は、訂正項目まで　カーソルを送り
訂正後　Ｆ１２　確定を押せば　訂正されます。

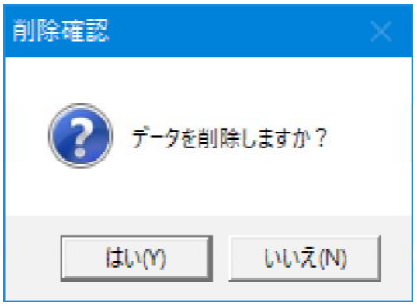


図２－２

２－２伝票照会

運送商品照会.png

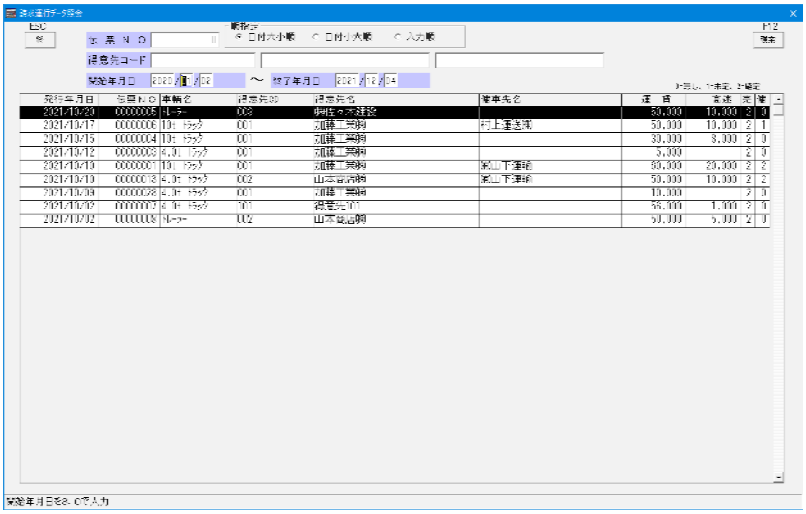


図２－３

伝票区分でＦ２、＋を押すと図２－３の画面が開きます。　今まで入力した売上データで１カ月前(変更可）までのデータを表示します。
訂正再発行したい伝票を選択して（カーソルキーで黒く反転させる）Enter キーを押すと表示されます。もしくは、マウスでダブルクリックする。
選択しないときは、ＥＳＣキー
データが多くて内容をしぼりこむには、検索キー（Ｆ 12）を押して
得意先コードを入力するか、(入力しないときは、全得意先）
開始日と終了日間を抽出して表示します。
伝票ＮＯを直接入力すると　そのＮＯのみ表示されます。

各ファンクションキーの説明
ＥＳＣ　　画面を閉じる
Ｆ１２　　検索　　伝票ＮＯ、得意先コードをクリア

２－３得意先照会

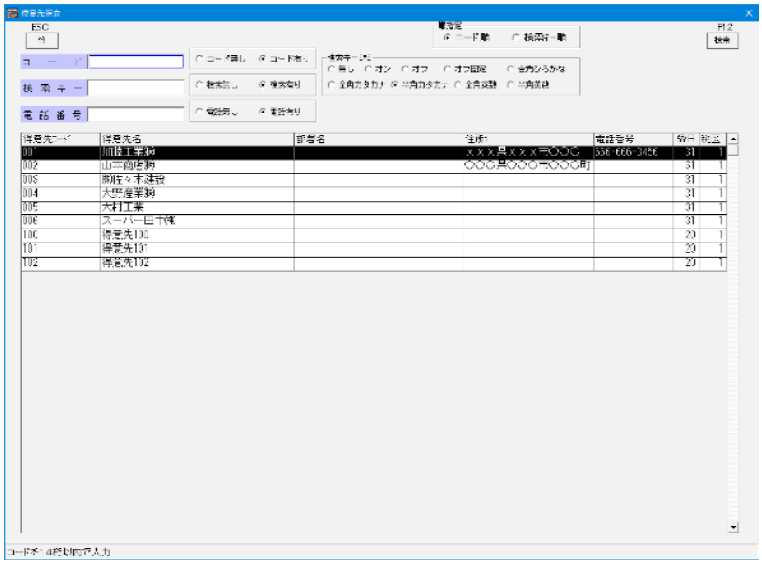


図２－４

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

照会の絞込み方法

コード、検索キーに入力すると各データの絞りこみができます。
コードと検索キーの一致するデータを絞りこみます。空白は未入力は全件検索
例）検索キー　オなら　各マスタの検索キーがオのところのみが表示されます

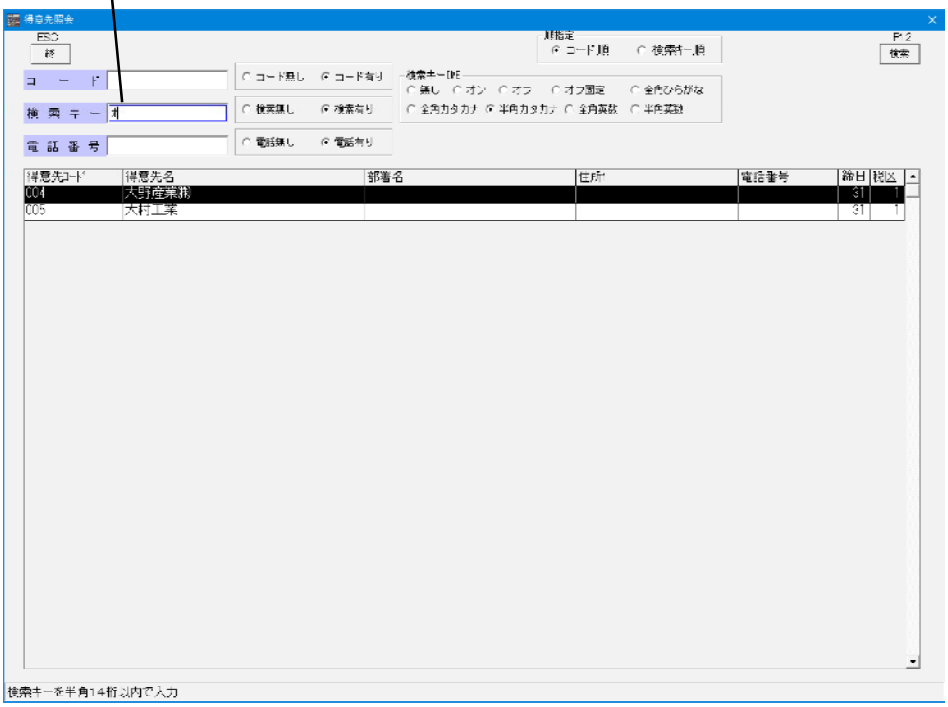


図２－５

２－４運送商品照会

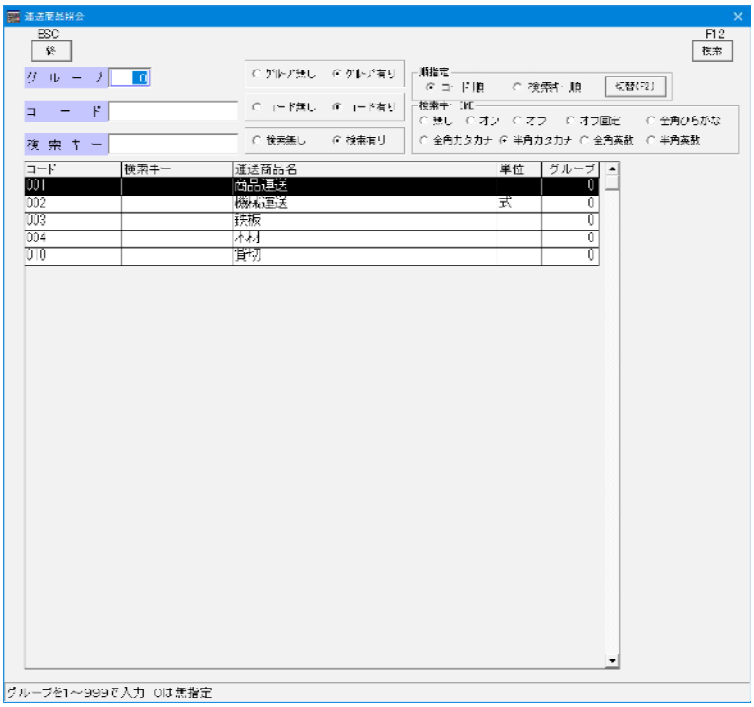


図２－６

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

２－５車輌照会

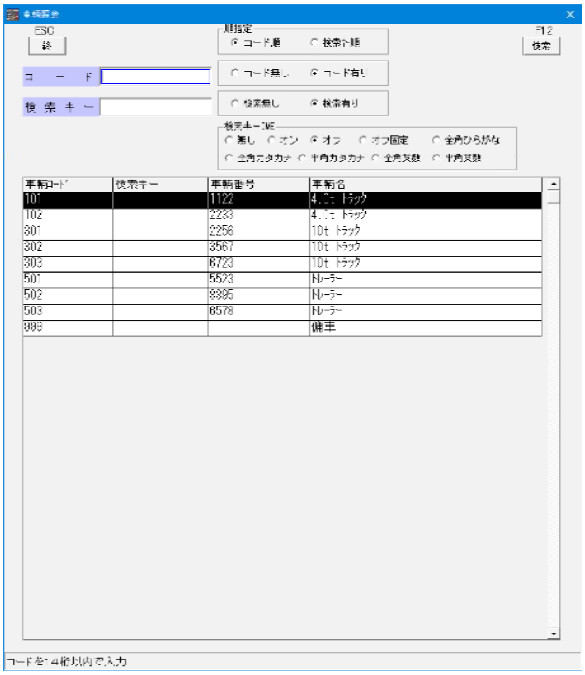


図２－７

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

２－６運転者照会

図２－８

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

２－７傭車先照会

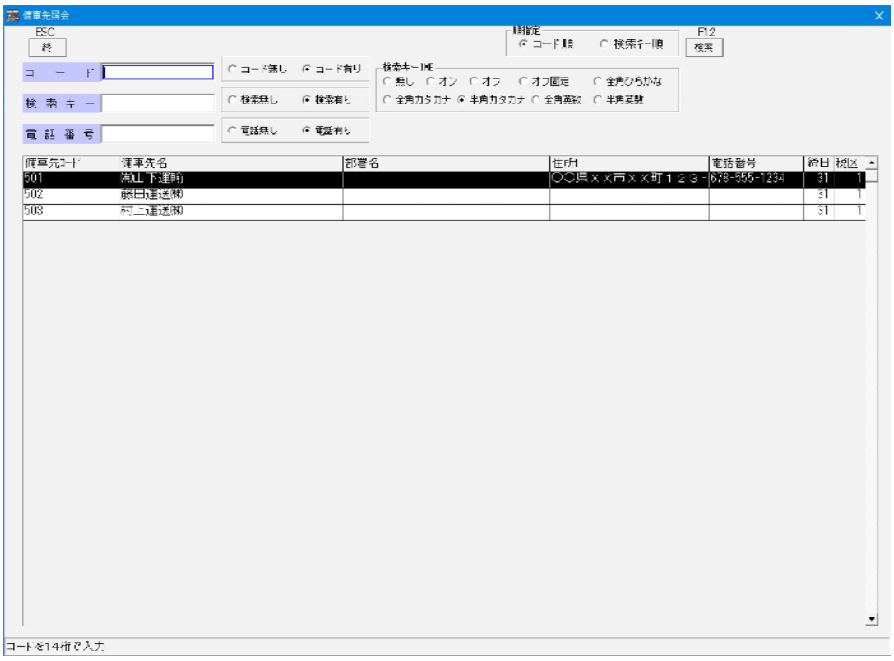


図２－９

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

２－８発着地照会

図２－１０

↑↓で選択　PageUp PageDown でページ送り
Enter キーで確定
もしくは、マウスでダブルクリックで確定します。

２－９売上確定入力

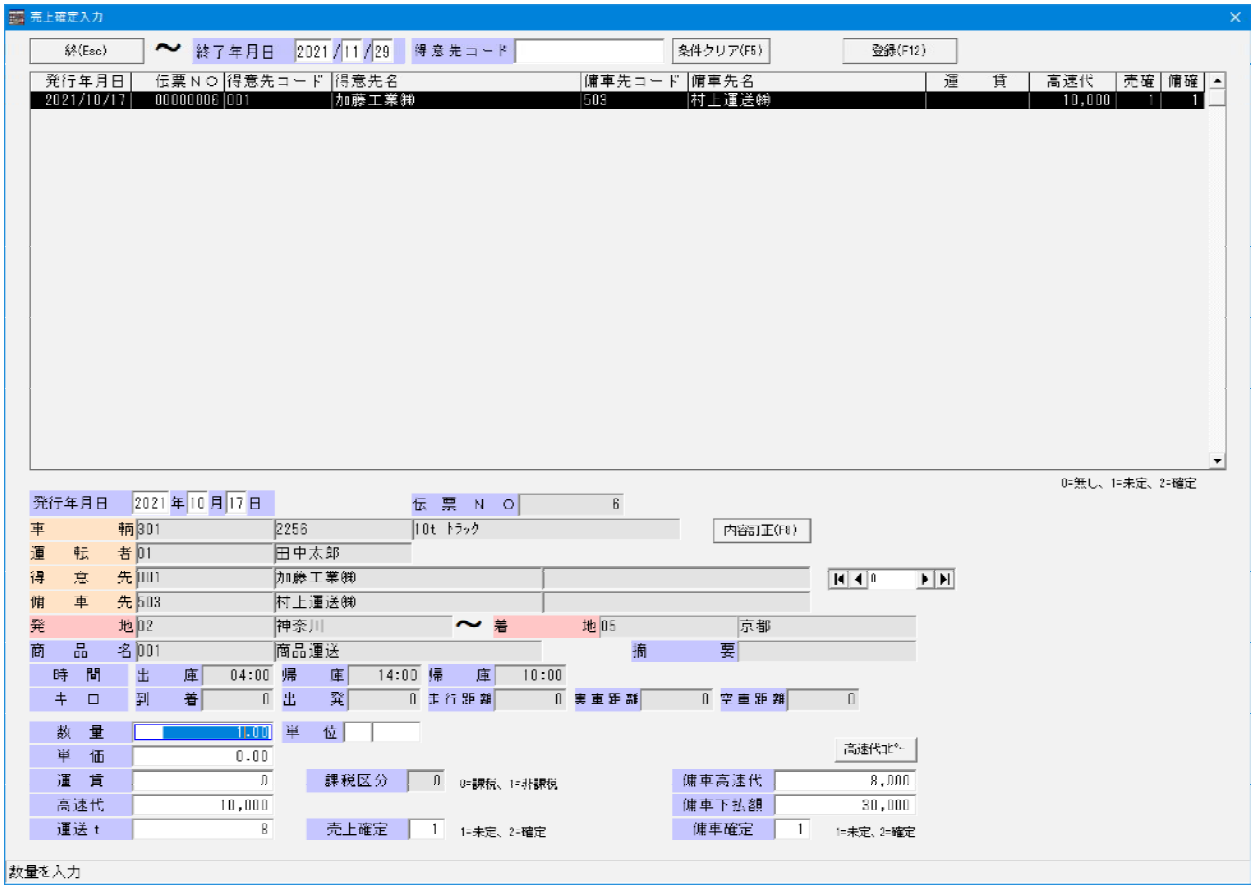


図２－１１

請求運行データ入力で　売上確定区分が１＝未確定のデータを一覧表示します。
請求書を発行する前に未確定のデータの金額を確定する処理になります。

一覧表時されているデータの必要なものをクリックすると、下の明細データが表示されます。

１数量	数量を入力
２単位	単位コードを入力 Ｆ２、＋キーで照会できます 単位を入力
３単価	単価を入力
４運賃	数量Ｘ単価が表示されます。　運賃を入力
５高速代	高速代、フェリー代を入力
６売上確定	１＝未確定　２＝確定　売上確定区分を入力

２－１０傭車確定入力

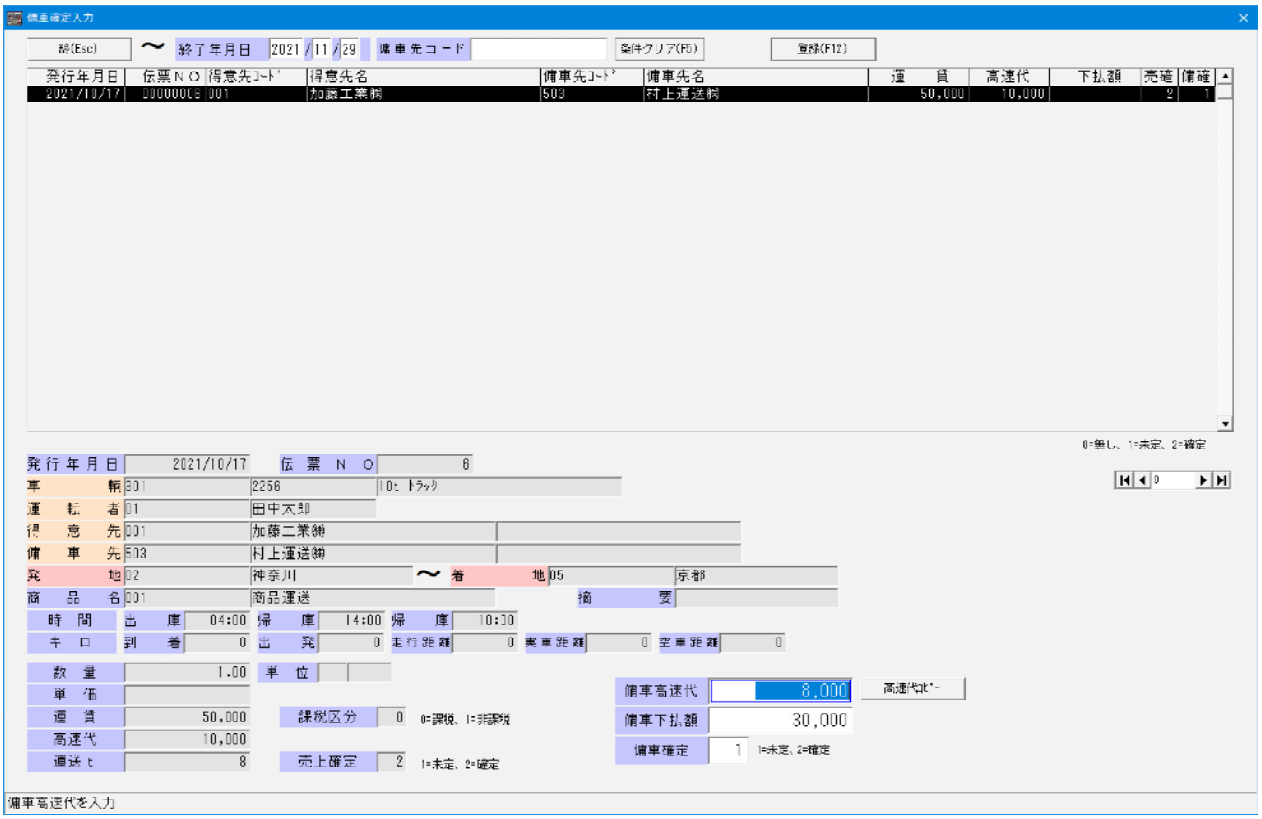


図２－１２

請求運行データ入力で　傭車確定区分が１＝未確定のデータを一覧表示します。
傭車先の支払一覧発行する前に未確定のデータの金額を確定する処理になります。

一覧表時されているデータの必要なものをクリックすると、下の明細データが表示されます。

１傭車下払額　　傭車下払額を入力
２売上確定　　１＝未確定　２＝確定　売上確定区分を入力

２－１１仕入経費入力

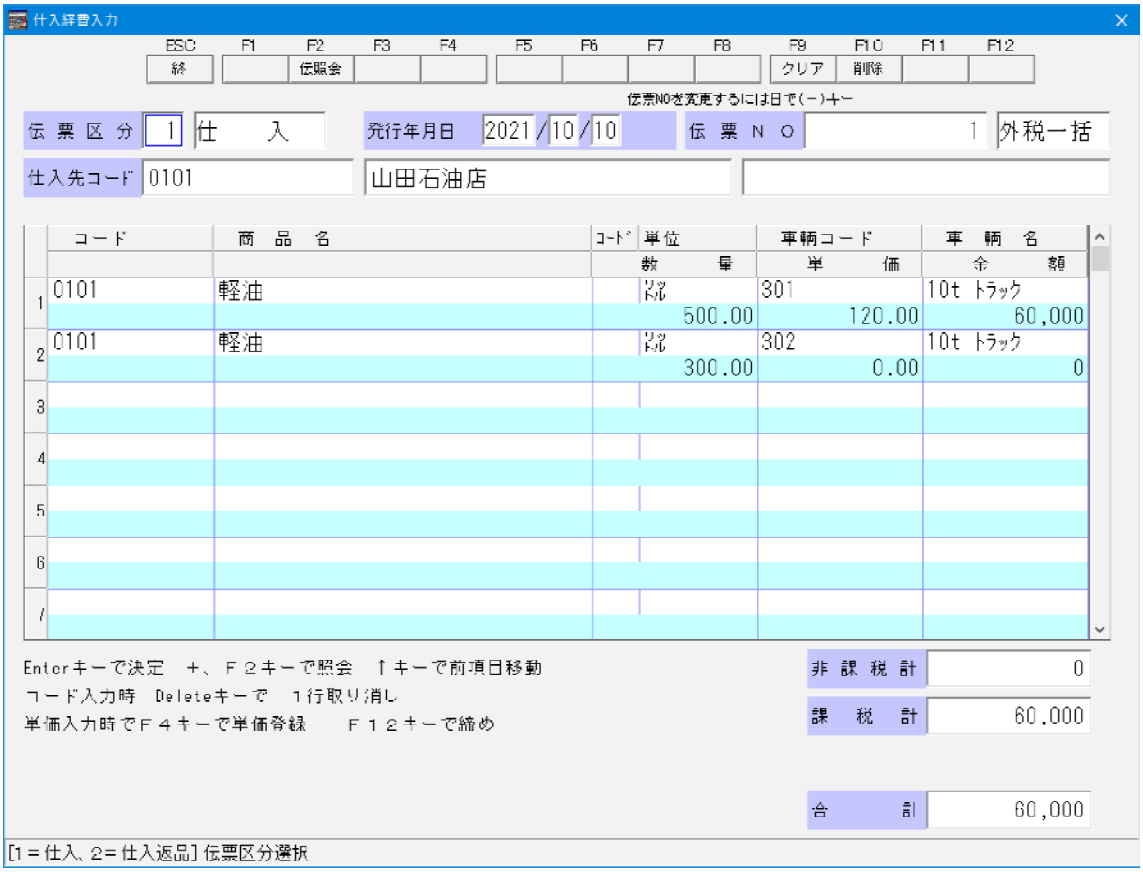


図２－１３

１伝票区分　　１売上　２返品
ここにカーソルがある時にＦ２か＋キーを押すと
伝票照会（訂正、削除）ができます。

２発行年月日　　発行年月日を入力
会社情報セットで新規入力する日付を制限できます。

３伝票NO　　伝票ＮＯを入力（日付の日を入力後　－キーで伝票ＮＯ訂正）

４仕入先コード　登録されている仕入先コードを入力
Ｆ２、＋キーで照会できます
Ｆ４キーで新規作成できます。

５仕入先名　　仕入先名を入力（確認してください）

６部署名　　部署名を入力

７商品コード　　登録されている商品コードを入力
Ｆ２、＋キーで照会できます

８商品名　　商品名を入力

９数量　　数量を入力

１０単位ｺｰﾄﾞ　　登録されている単位コードを入力
Ｆ２、＋キーで照会できます

１１単位　　単位を入力

１２単価　　単価を入力（＋キーで単価履歴照会　図２－１４参照）

１３金額　　数量Ｘ単価が０の時　金額の直接入力できます。

１４車輌コード　　登録されている車輌コードを入力
車輌名が表示されます。
車輌別の管理が必要でない場合は入力しないでもOK(空打ち)

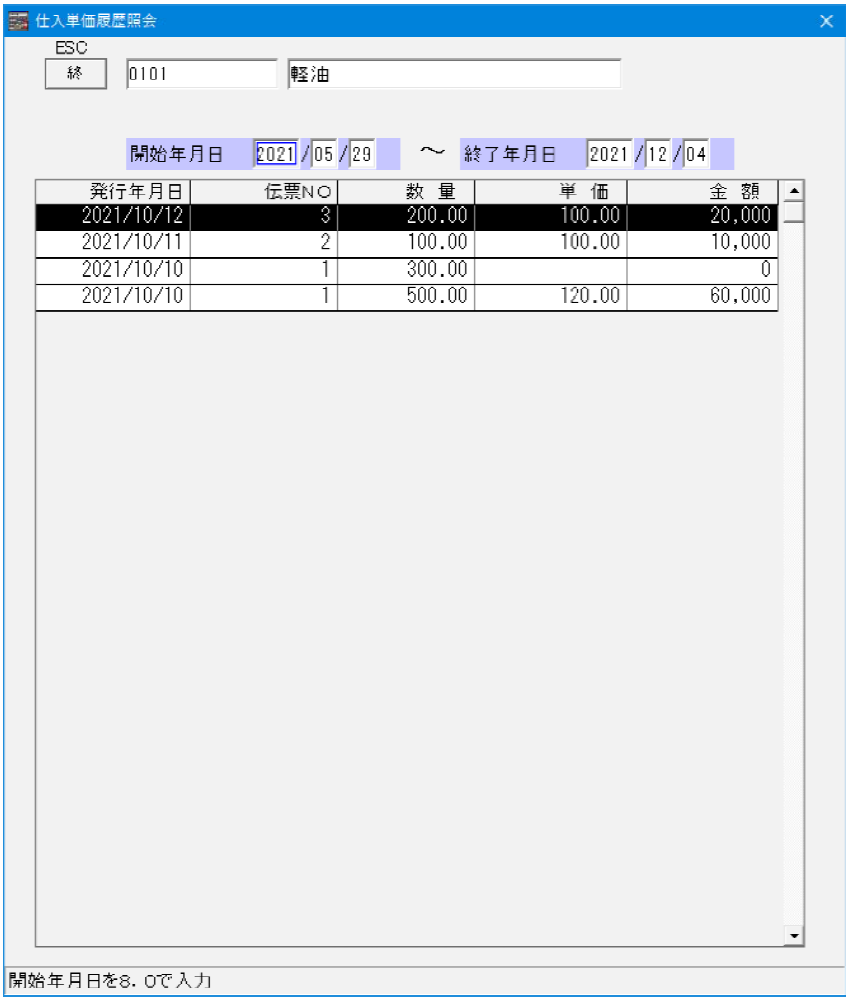


図２－１４

仕入単価の欄にカーソルがある場合　＋キーにで　単価履歴を照会できます。

２－１２入金入力

図２－１５

１発行年月日　　入金年月日を入力
２伝票NO　　伝票ＮＯを入力　新規作成時は自動でＮＯがカウントＵＰします。
　　日付の日を入力時にーキーで伝票ＮＯ訂正できます。
３得意先コード　　登録されている得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４入金コード　　登録されている入金コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
５項目名　　項目名を入力
５金額　　入金額を入力
６備考　　備考を入力

各ファンクションキーの説明

ＥＳＣ	プログラムの終了	
Ｆ２	伝票照会	入力済みの入金データの照会
Ｆ９	クリア	表示されているデータをクリア（空白）
Ｆ５	行削除	1行を削除します
Ｆ１０	削除	入力済みデータをディスクから削除します この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。
Ｆ１２	確定、訂正	このキーでデータが保存されます

訂正削除方法は　請求運行データ入力と同じです。
年月日でＦ２，＋キーで伝票照会で伝票を選択し　Ｆ１０削除
訂正後　Ｆ１２の訂正

２－１３傭車支払入力

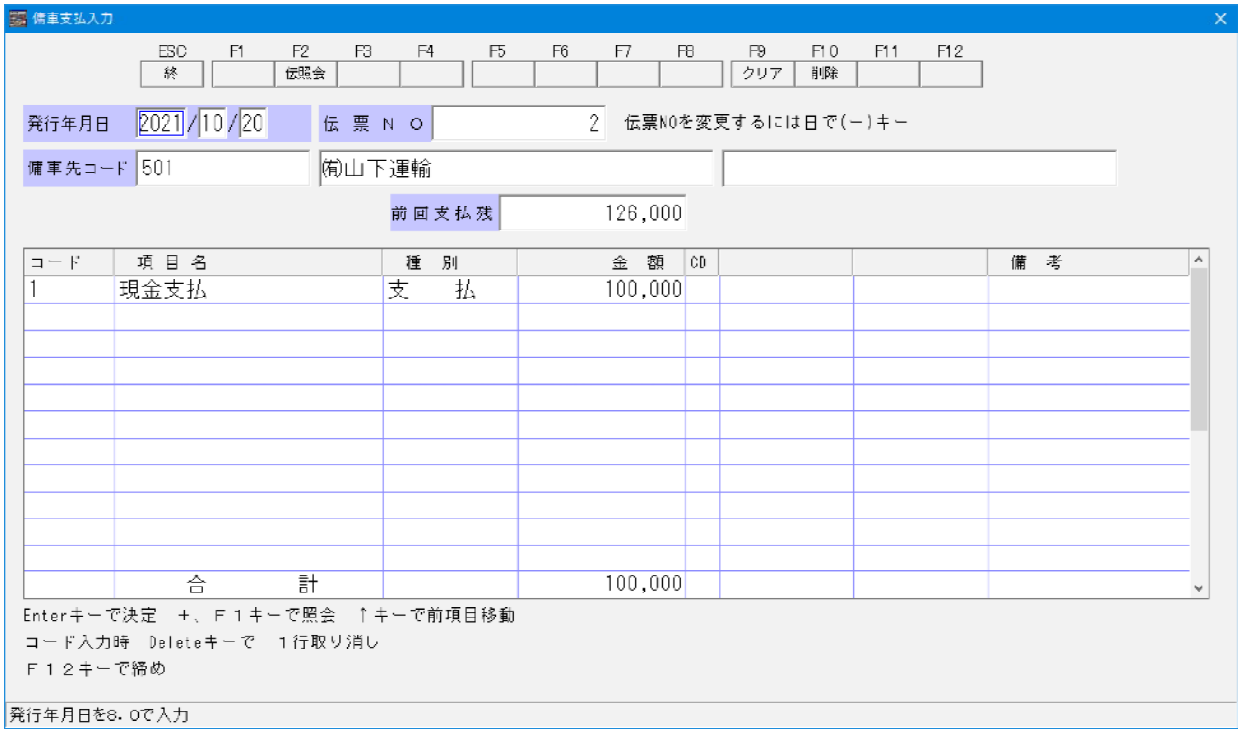


図２－１６

１発行年月日　　支払年月日を入力
２伝票NO　　伝票ＮＯを入力　新規作成時は自動でＮＯがカウントＵＰします。
　　日付の日を入力時にーキーで伝票ＮＯ訂正できます。
３傭車先コード　　登録されている傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４支払コード　　登録されている支払コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
５項目名　　項目名を入力
５金額　　入金額を入力
６備考　　備考を入力

各ファンクションキーの説明

ＥＳＣ	プログラムの終了	
Ｆ２	伝票照会	入力済みの傭車支払データの照会
Ｆ９	クリア	表示されているデータをクリア（空白）
Ｆ５	行削除	1行を削除します
Ｆ１０	削除	入力済みデータをディスクから削除します この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。
Ｆ１２	確定、訂正	このキーでデータが保存されます

訂正削除方法は　請求運行データ入力と同じです。
年月日でＦ２，＋キーで伝票照会で伝票を選択し　Ｆ１０削除
訂正後　Ｆ１２の訂正

２－１４仕入支払入力

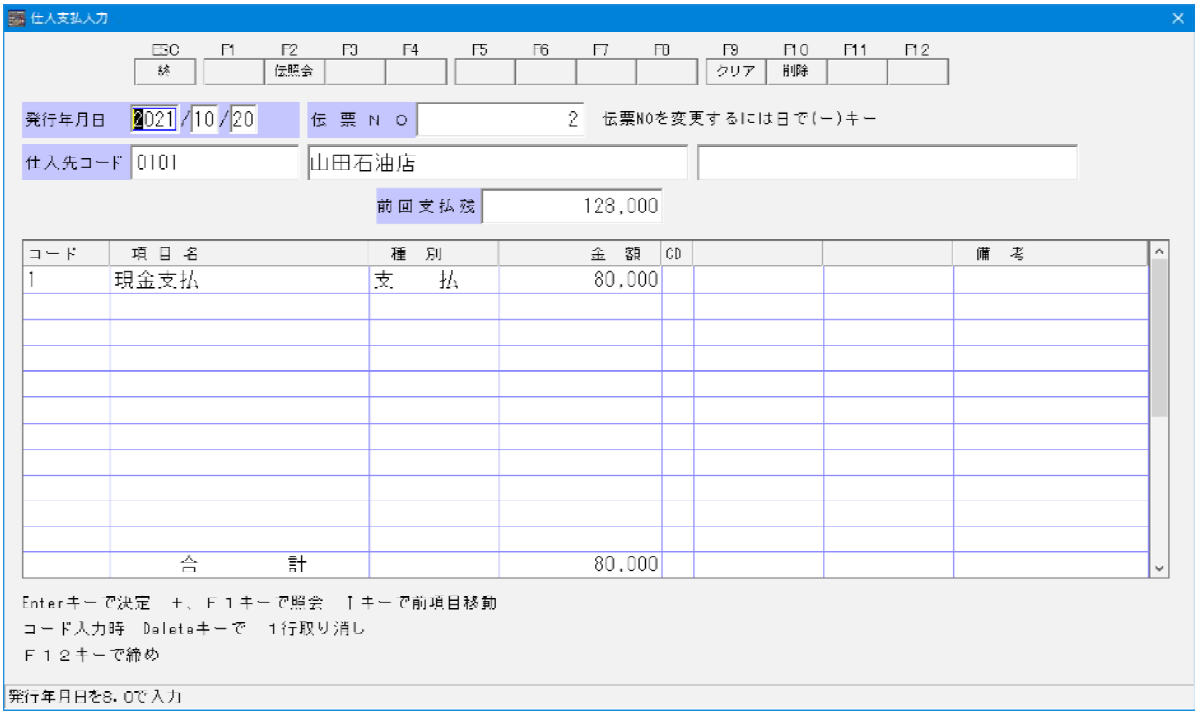


図２－１７

１発行年月日　　支払年月日を入力
２伝票NO　　伝票ＮＯを入力　新規作成時は自動でＮＯがカウントＵＰします。
　　日付の日を入力時にーキーで伝票ＮＯ訂正できます。
３仕入先コード　　登録されている仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４支払コード　　登録されている支払コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
５項目名　　項目名を入力
５金額　　入金額を入力
６備考　　備考を入力

各ファンクションキーの説明

ＥＳＣ	プログラムの終了	
Ｆ２	伝票照会	入力済みの仕入支払データの照会
Ｆ９	クリア	表示されているデータをクリア（空白）
Ｆ５	行削除	1行を削除します
Ｆ１０	削除	入力済みデータをディスクから削除します この操作で、伝票照会で呼出できなくなります。
Ｆ１２	確定、訂正	このキーでデータが保存されます

訂正削除方法は　請求運行データ入力と同じです。
年月日でＦ２，＋キーで伝票照会で伝票を選択し　Ｆ１０削除
訂正後　Ｆ１２の訂正

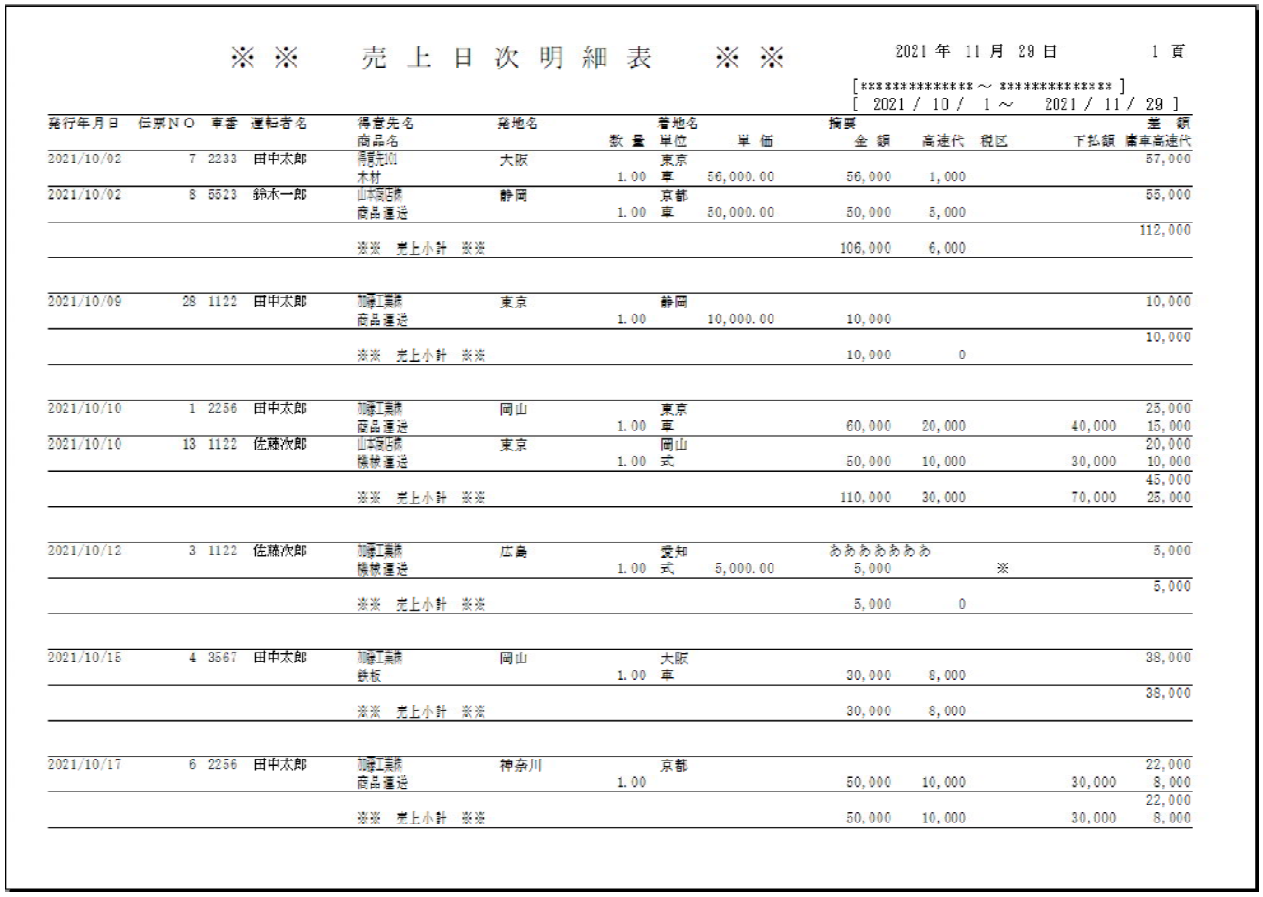
２－１５売上日計表

図２－１８

１明細合計選択	ボタンで明細表か合計表かを選択		
２締日	締日を入力	全て対象の場合は	０
３グループ	グループを入力	全て対象の場合は	０
４開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
５終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること		
６開始年月日	開始年月日を入力		
７終了年月日	終了年月日を入力		
８選択	全	全てを印刷	合計表では表示されません
	売上のみ	売上のみを印刷	
	入金のみ	入金のみを印刷	
９印刷	売上日計表を印刷		
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します		
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）		
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)		
ＥＳＣ	印刷しないで終了		

注意

売上日計表は必ず毎日発行してください。
入力データを確認して、間違っていれば、訂正処理で訂正後再度売上日計表を発行後　この書類を保存してください。
データが壊れたときは、　印刷書類のみが有効となります。
必ず　入力したデータは書類で残すようにしてください。



※※　売上日次明細表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]
[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 11 / 29]

発行年月日	伝票NO	車番	運転者名	得意先名 商品名	発地名	数量	着地名 単位	単価	摘要 金額	高速代	税区	下払額	差額 傭車高速代
2021/10/02	7	2233	田中太郎	得意先101 木材	大阪	1.00	東京 車	56,000.00	56,000	1,000			57,000
2021/10/02	8	5523	鈴木一郎	山本商店㈱ 商品運送	静岡	1.00	京都 車	50,000.00	50,000	5,000			55,000
													112,000
				※※　売上小計　※※					106,000	6,000			
2021/10/09	28	1122	田中太郎	加藤工業㈱ 商品運送	東京	1.00	静岡	10,000.00	10,000				10,000
													10,000
				※※　売上小計　※※					10,000	0			
2021/10/10	1	2256	田中太郎	加藤工業㈱ 商品運送	岡山	1.00	東京 車		60,000	20,000		40,000	23,000 15,000
2021/10/10	13	1122	佐藤次郎	山本商店㈱ 機械運送	東京	1.00	岡山 式		50,000	10,000		30,000	20,000 10,000
													45,000
				※※　売上小計　※※					110,000	30,000		70,000	25,000
2021/10/12	3	1122	佐藤次郎	加藤工業㈱ 機械運送	広島	1.00	愛知 式	5,000.00	ああああああ 5,000		※		5,000
													5,000
				※※　売上小計　※※					5,000	0			
2021/10/16	4	3567	田中太郎	加藤工業㈱ 鉄板	岡山	1.00	大阪 車		30,000	8,000			38,000
													38,000
				※※　売上小計　※※					30,000	8,000			
2021/10/17	6	2256	田中太郎	加藤工業㈱ 商品運送	神奈川	1.00	京都		50,000	10,000		30,000	22,000 8,000
													22,000
				※※　売上小計　※※					50,000	10,000		30,000	8,000

図２－１９

※※　売上日次合計表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]　[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 11 / 29]

コード	得意先名 部署名	売上額	高速代	入金額	下払額	傭車高速代	差引額
001	加藤工業㈱	155,000	38,000	70,000	70,000	23,000	100,000
002	山本商店㈱	100,000	15,000	0	30,000	10,000	75,000
003	㈱佐々木建設	50,000	10,000	0	0	0	60,000
※ 101	得意先101	56,000	1,000	0	0	0	57,000
	※※　合計　※※	361,000	64,000	70,000	100,000	33,000	292,000

図２－２０

印刷の中断方法

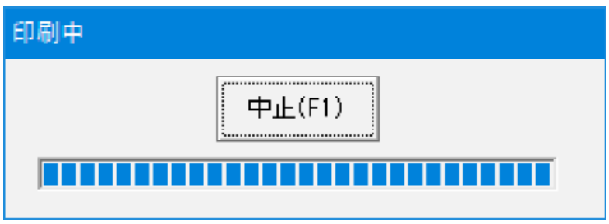


図２－２１

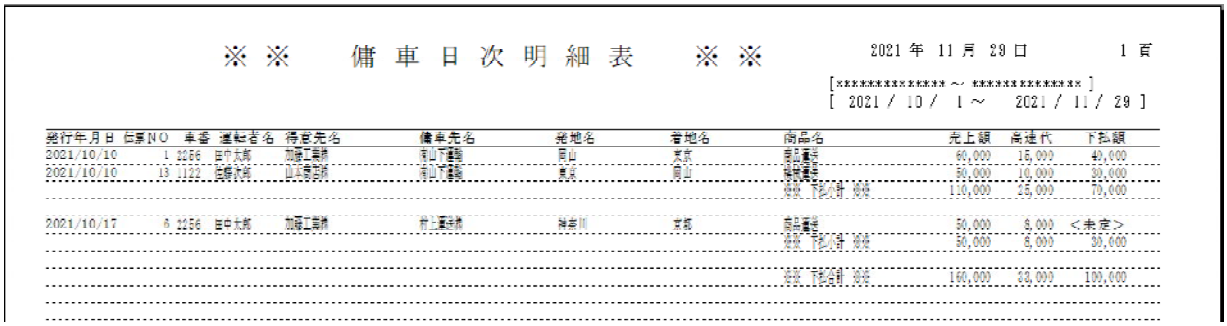
印刷中は図２－２１の様に表示されます。
中止ボタンをマウスをクリックするか、Ｆ１キーを押します。

全印刷は、同様に中断できます。

２－１６傭車日計表

図２－２２

１明細合計選択	ボタンで明細表か合計表かを選択		
２締日	締日を入力	全て対象の場合は　０	
３グループ	グループを入力	全て対象の場合は　０	
４開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
５終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること		
６開始年月日	開始年月日を入力		
７終了年月日	終了年月日を入力		
８選択	全	全てを印刷	合計表では表示されません
	仕入のみ	仕入のみを印刷	
	支払のみ	支払のみを印刷	
９印刷	傭車日計表を印刷		
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します		
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）		
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)		
ＥＳＣ	印刷しないで終了		



※※　備車日次明細表　※※　　2021年 11月 29日　　1頁

[**********～**********]
[2021 / 10 / 1～　2021 / 11 / 29]

発行年月日	伝票NO	車番	運転者名	得意先名	備車先名	発地名	着地名	商品名	売上額	高速代	下払額	
2021/10/10	1	1256	田中太郎	加藤工務店	宿山下運輸	宿山	支笠	部品運搬	60,000	15,000	40,000	
2021/10/10	13	1122	加藤次郎	山本物流	宿山下運輸	支笠	宿山	機械運搬	50,000	10,000	30,000	
								※※ 下払小計 ※※	110,000	25,000	70,000	
2021/10/17	8	1256	田中太郎	加藤工務店	村上運送㈱	神奈川	支笠	部品運搬	50,000	8,000	<未定>	
								※※ 下払小計 ※※	50,000	8,000	30,000	
								※※ 下払合計 ※※	160,000	33,000	100,000	

図２－２３

※※　備車日次合計表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]　　[2021 / 10 / 1～　2021 / 11 / 29]

コード	備車先名 部署名	備車下払額	高速代	支払額
501	宿山下運輸	70,000	25,000	100,000
503	村上運送㈱	30,000	8,000	0
	※※　合計　※※	100,000	33,000	100,000

図２－２４

２－１７仕入日計表

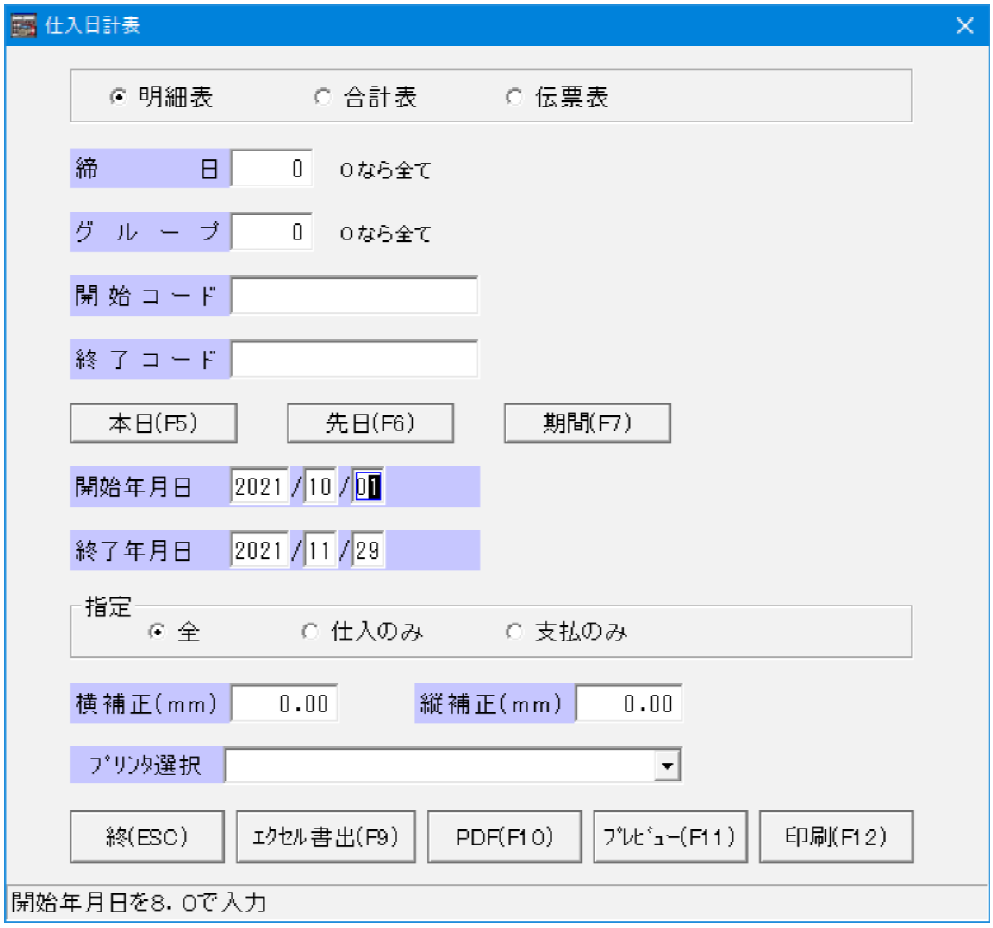
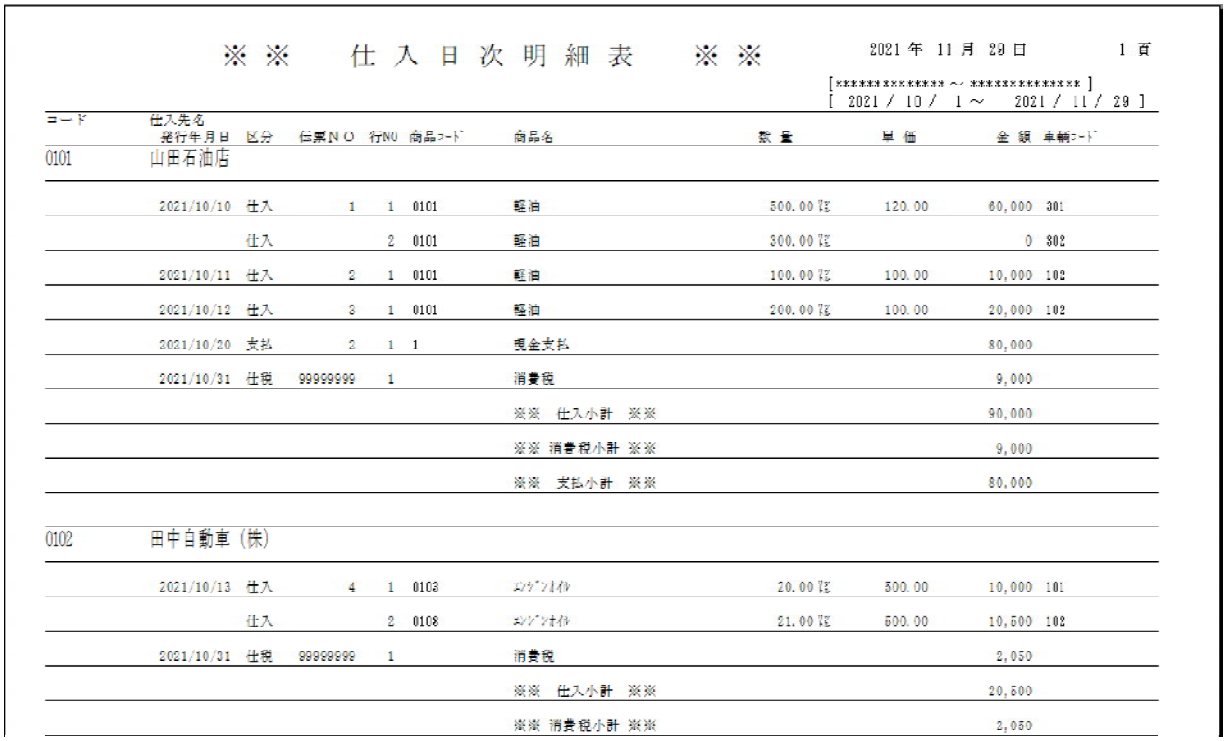


図２－２５

１明細合計選択	ボタンで明細表か合計表か伝票表を選択		
２締日	締日を入力	全て対象の場合は　０	
３グループ	グループを入力	全て対象の場合は　０	
４開始コード	開始仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
５終了コード	終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます		
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること		
６開始年月日	開始年月日を入力		
７終了年月日	終了年月日を入力		
８選択	全	全てを印刷	合計表では表示されません
	仕入のみ	仕入のみを印刷	
	支払のみ	支払のみを印刷	
９印刷	仕入日計表を印刷		
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します		
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）		
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)		
ＥＳＣ	印刷しないで終了		



※※　仕入日次明細表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]
[2021 / 10 / 1～ 2021 / 11 / 29]

コード	仕入先名 発行年月日	区分	伝票NO	行NO	商品コード	商品名	数量	単価	金額	車輌コード
0101	山田石油店									
	2021/10/10	仕入	1	1	0101	軽油	500.00ℓ	120.00	60,000	301
		仕入		2	0101	軽油	300.00ℓ		0	302
	2021/10/11	仕入	2	1	0101	軽油	100.00ℓ	100.00	10,000	102
	2021/10/12	仕入	3	1	0101	軽油	200.00ℓ	100.00	20,000	102
	2021/10/20	支払	2	1	1	現金支払			80,000	
	2021/10/31	仕税	99999999	1		消費税			9,000	
						※※　仕入小計　※※			90,000	
						※※ 消費税小計 ※※			9,000	
						※※　支払小計　※※			80,000	
0102	田中自動車（株）									
	2021/10/13	仕入	4	1	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	20.00ℓ	500.00	10,000	101
		仕入		2	0108	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	21.00ℓ	500.00	10,500	102
	2021/10/31	仕税	99999999	1		消費税			2,050	
						※※　仕入小計　※※			20,500	
						※※ 消費税小計 ※※			2,050	

図２－２６

※※　仕入日次合計表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]　[2021 / 10 / 1～ 2021 / 11 / 29]

コード	仕入先名 部署名	仕入額	返品額	支払額
0101	山田石油店	90,000	0	80,000
0102	田中自動車（株）	20,500	0	0
0103	スズキ商店	1,056	0	0
	※※　合計　※※	111,556	0	80,000

図２－２７

※※　仕入日次伝票表　※※　2021年 11月 29日　1頁

[**********～**********]
[2021 / 10 / 1～ 2021 / 11 / 29]

コード	仕入先名	発行年月日	区分	伝票NO	仕入額	消費税	支払額	合計
	山田石油店							
		2021/10/10		1	60,000			60,000
		2021/10/11		2	10,000			10,000
		2021/10/12		3	20,000			20,000
		2021/10/20		2			80,000	80,000
		2021/10/31		99999999		9,000		9,000
		※※　仕入小計　※※			90,000			
		※※ 消費税小計 ※※				9,000		
		※※　支払小計　※※					80,000	
	田中自動車（株）							
		2021/10/13		4	20,500			20,500
		2021/10/31		99999999		2,050		2,050
		※※　仕入小計　※※			20,500			
		※※ 消費税小計 ※※				2,050		

図２－２８

３　随時業務

３－１得意先未定運賃一覧表

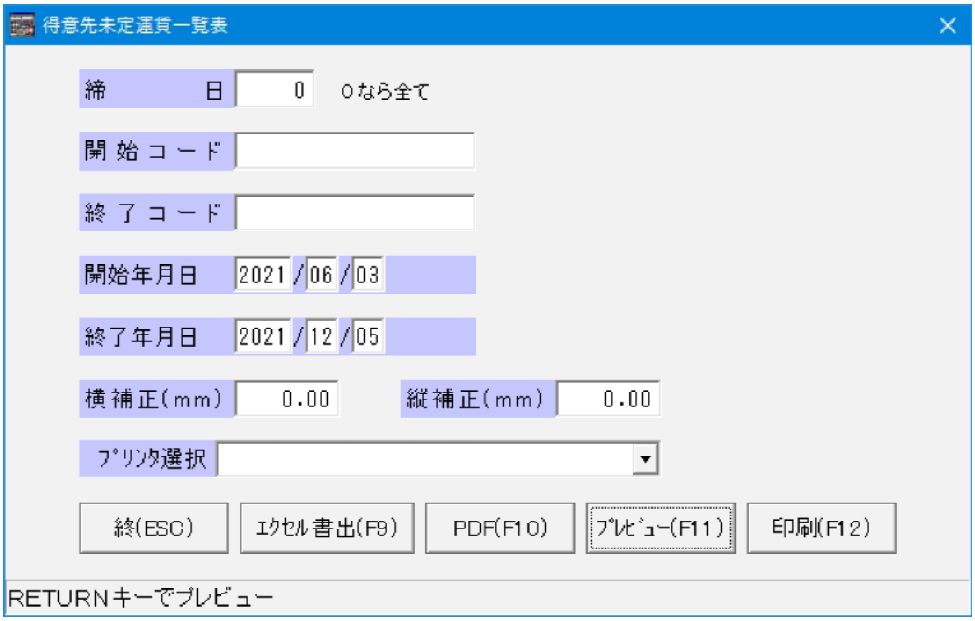
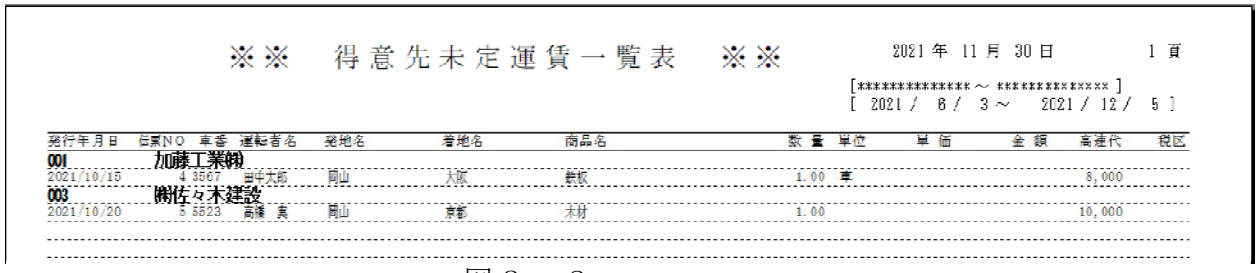


図３－１

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	得意先未定運賃一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

運賃が未定のデータのみを一覧印刷します。


※※　得意先未定運賃一覧表　※※　　2021年 11月 30日　　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3～ 2021/12/ 5]

発行年月日	伝票NO	車番	運転者名	発地名	着地名	商品名	数量	単位	単価	金額	高速代	税区
001	加藤工業㈱											
2021/10/15	4 3567		田中太郎	岡山	大阪	鉄板	1.00	車			8,000	
003	㈱佐々木建設											
2021/10/20	5 5523		高橋 真	岡山	京都	木材	1.00				10,000	

図３－２

３－２傭車先未定下払一覧表

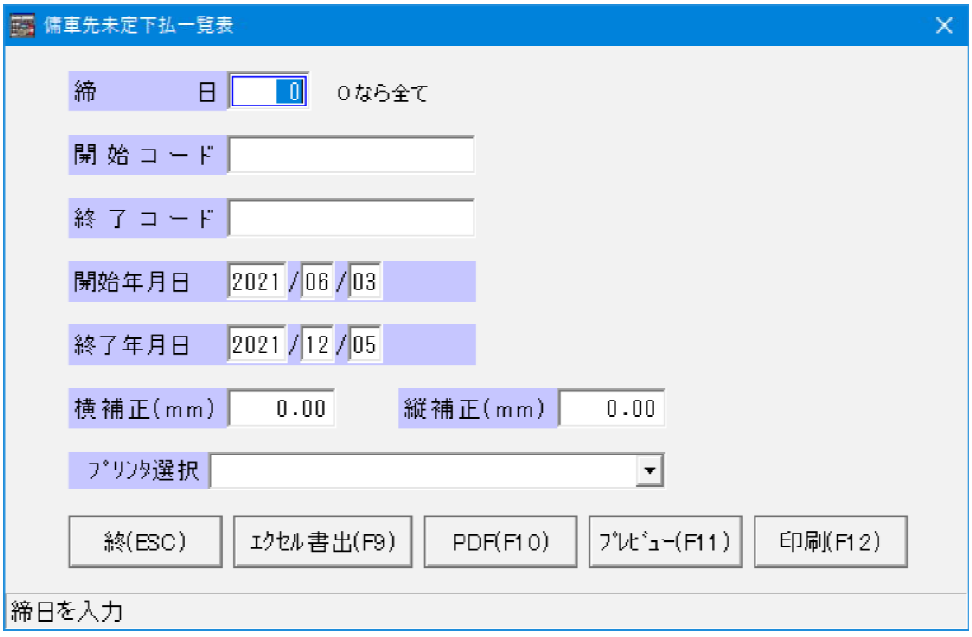


図３－３

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	傭車先未定下払一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

運賃が未定のデータのみを一覧印刷します。

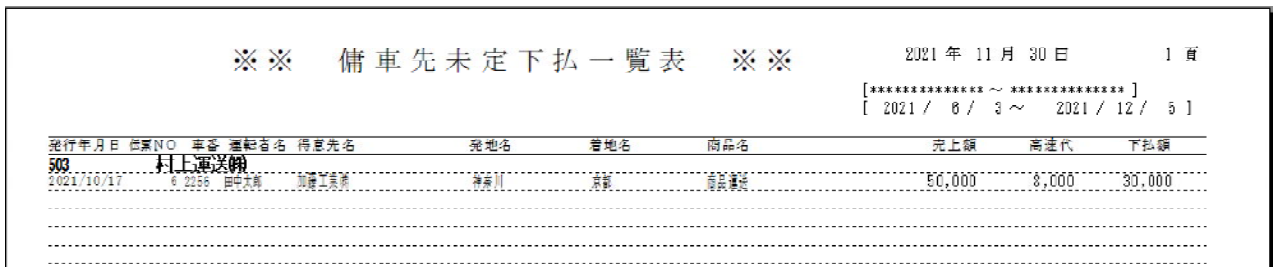


図３－４

３－３得意先明細一覧表

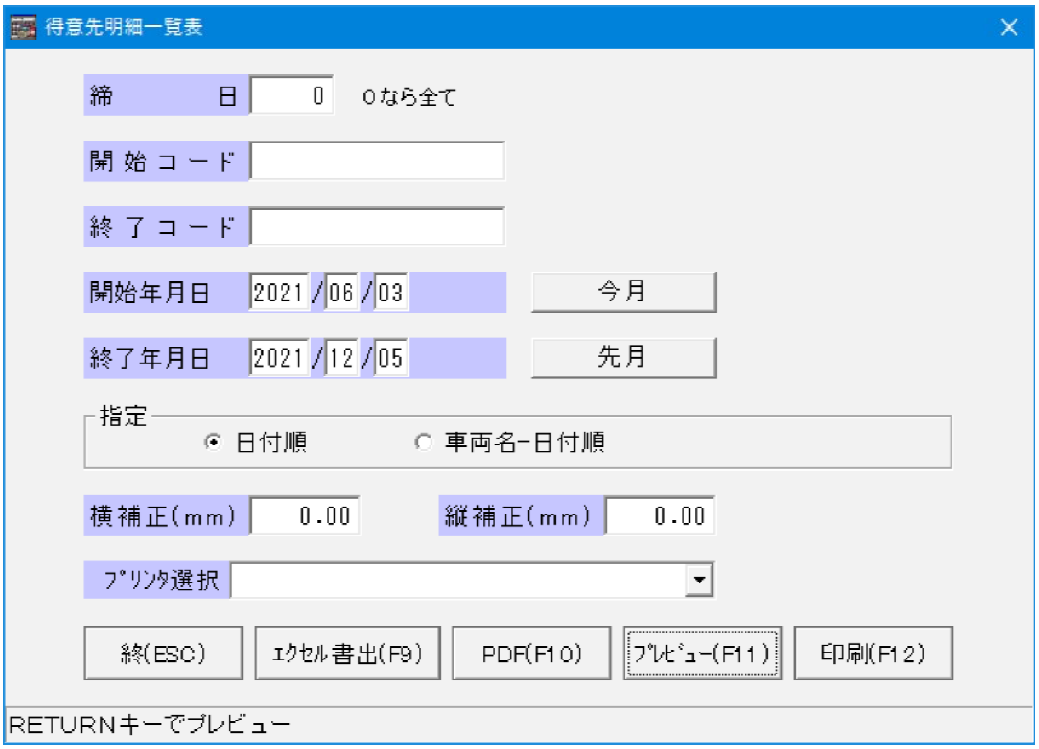
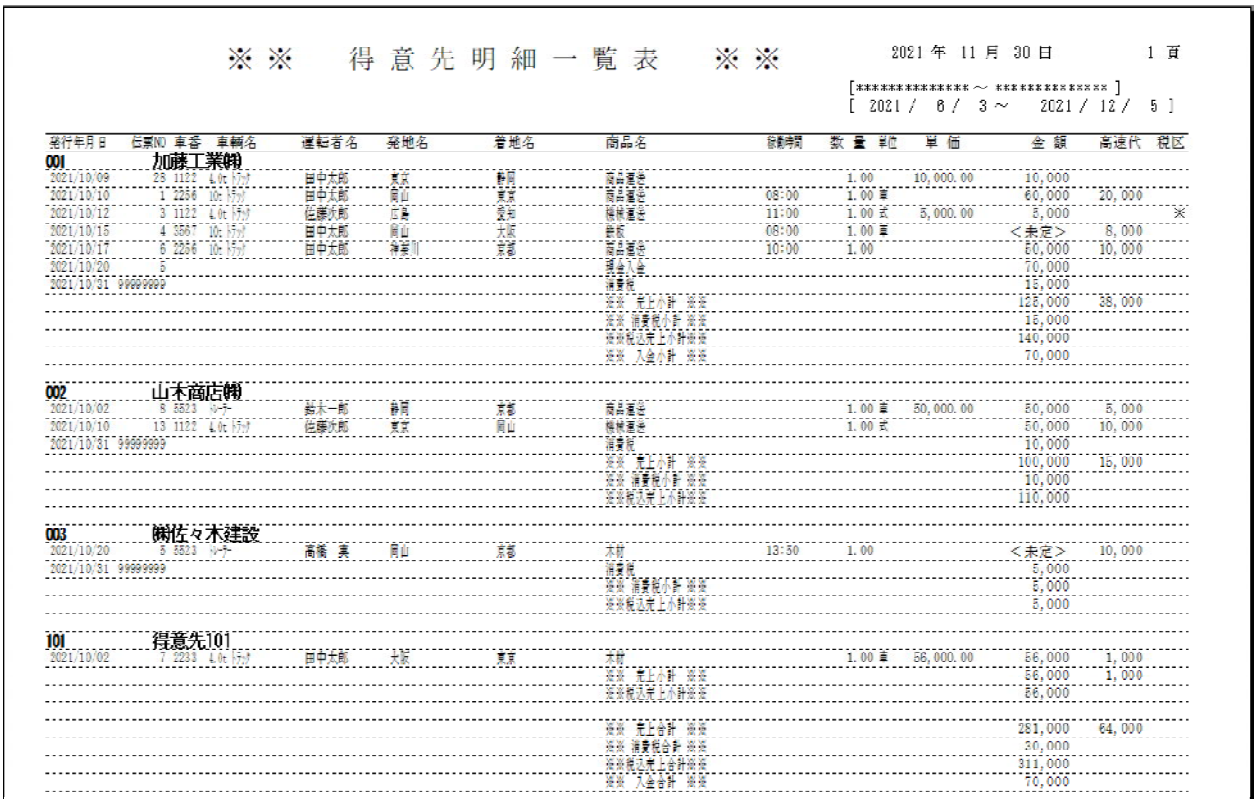


図３－５

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	得意先明細一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　得意先明細一覧表　※※

2021年 11月 30日　　1頁

[**********～**********]
[2021/ 6/ 3～ 2021/ 12/ 5]

発行年月日	伝票NO	車番	車輌名	運転者名	発地名	着地名	商品名	稼働時間	数量	単位	単価	金額	高速代	税区
001			加藤工業㈱											
2021/10/09	28	1122	4ｔ ﾄﾗｯｸ	田中太郎	東京	静岡	商品運送		1.00		10,000.00	10,000		
2021/10/10	1	2256	10ｔ ﾄﾗｯｸ	田中太郎	岡山	東京	商品運送	08:00	1.00	車		60,000	20,000	
2021/10/12	3	1122	4ｔ ﾄﾗｯｸ	佐藤次郎	広島	愛知	機械運送	11:00	1.00	式	5,000.00	5,000		※
2021/10/15	4	3567	10ｔ ﾄﾗｯｸ	田中太郎	岡山	大阪	鉄板	08:00	1.00	車		＜未定＞	8,000	
2021/10/17	6	2256	10ｔ ﾄﾗｯｸ	田中太郎	神奈川	京都	商品運送	10:00	1.00			60,000	10,000	
2021/10/20	5						現金入金					70,000		
2021/10/31	99999999						消費税					15,000		
							伝票　売上小計　伝票					123,000	38,000	
							伝票　消費税小計　伝票					15,000		
							伝票税込売上小計伝票					140,000		
							伝票　入金小計　伝票					70,000		
002			山本商店㈱											
2021/10/02	8	8823	ﾊﾞﾝ	鈴木一郎	静岡	京都	商品運送		1.00	車	50,000.00	50,000	5,000	
2021/10/10	13	1122	4ｔ ﾄﾗｯｸ	佐藤次郎	東京	岡山	機械運送		1.00	式		50,000	10,000	
2021/10/31	99999999						消費税					10,000		
							伝票　売上小計　伝票					100,000	15,000	
							伝票　消費税小計　伝票					10,000		
							伝票税込売上小計伝票					110,000		
003			㈱佐々木建設											
2021/10/20	9	8823	ﾊﾞﾝ	高橋　美	岡山	京都	木材	13:30	1.00			＜未定＞	10,000	
2021/10/31	99999999						消費税					5,000		
							伝票　消費税小計　伝票					5,000		
							伝票税込売上小計伝票					5,000		
101			得意先101											
2021/10/02	7	2233	4ｔ ﾄﾗｯｸ	田中太郎	大阪	東京	木材		1.00	車	66,000.00	66,000	1,000	
							伝票　売上小計　伝票					66,000	1,000	
							伝票税込売上小計伝票					66,000		
							伝票　売上合計　伝票					281,000	64,000	
							伝票　消費税合計　伝票					30,000		
							伝票税込売上合計伝票					311,000		
							伝票　入金合計　伝票					70,000		

図３－６

３－４傭車先明細一覧表

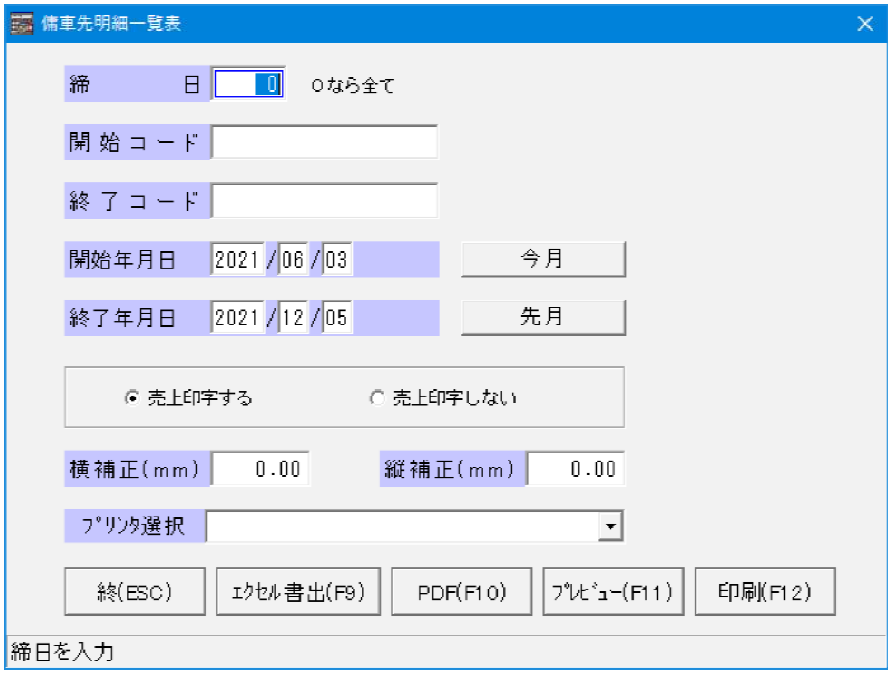


図３－７

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	傭車先明細一覧表を印刷
プレビュー	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

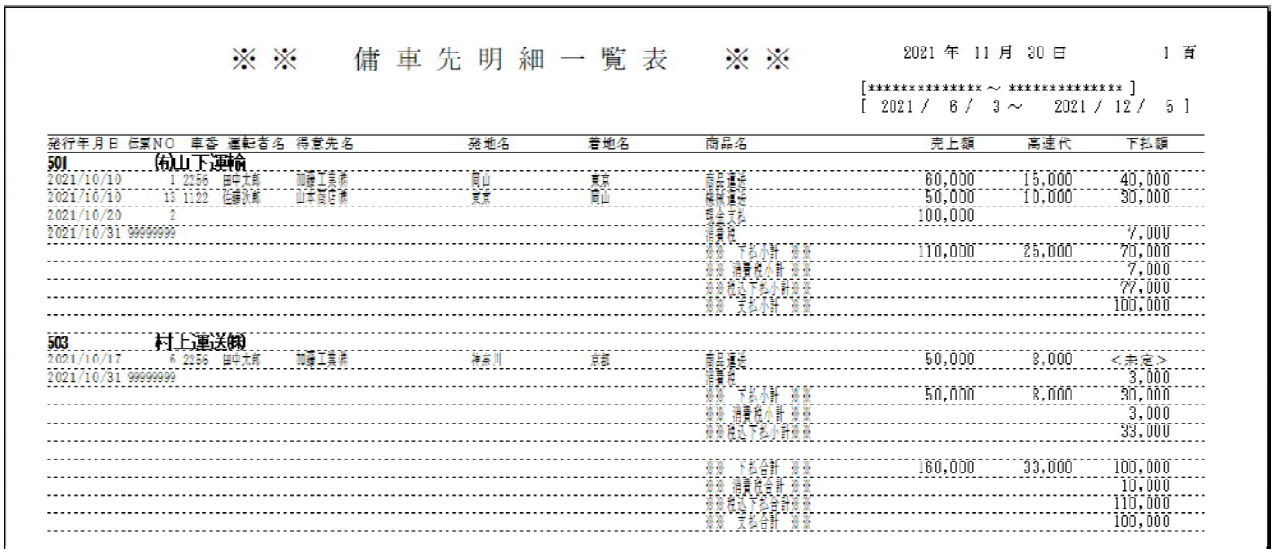
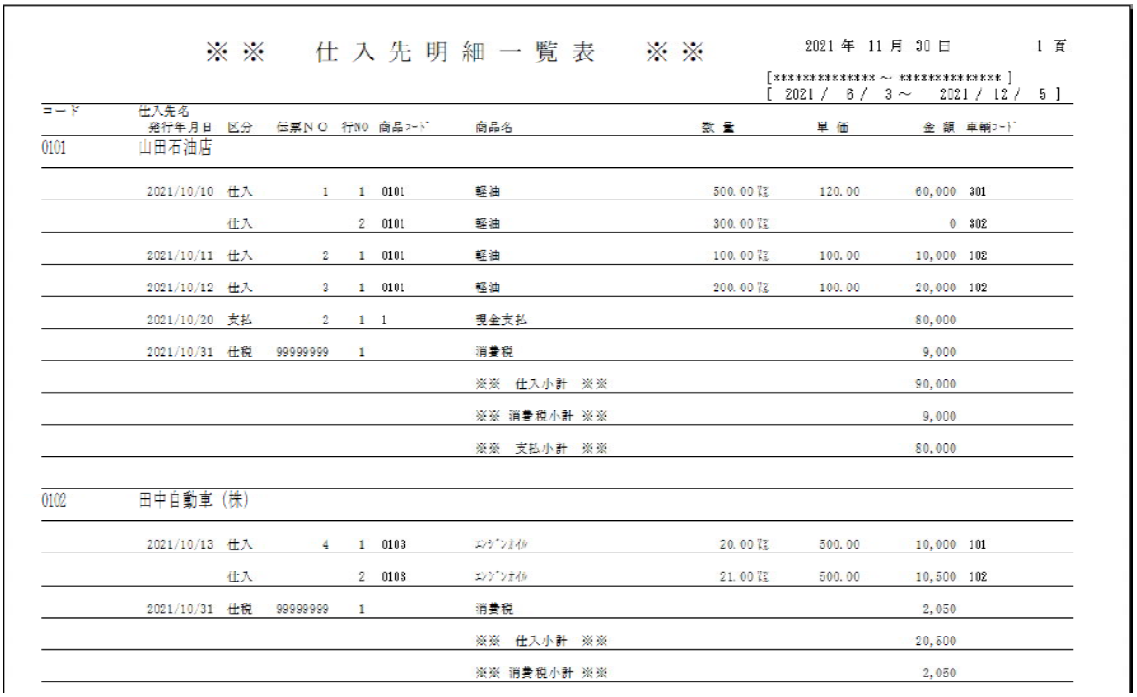


図３－８

３－５仕入先明細一覧表

図３－９

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	仕入先明細一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　仕入先明細一覧表　※※　　2021年 11月 30日　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3～ 2021/ 12/ 5]

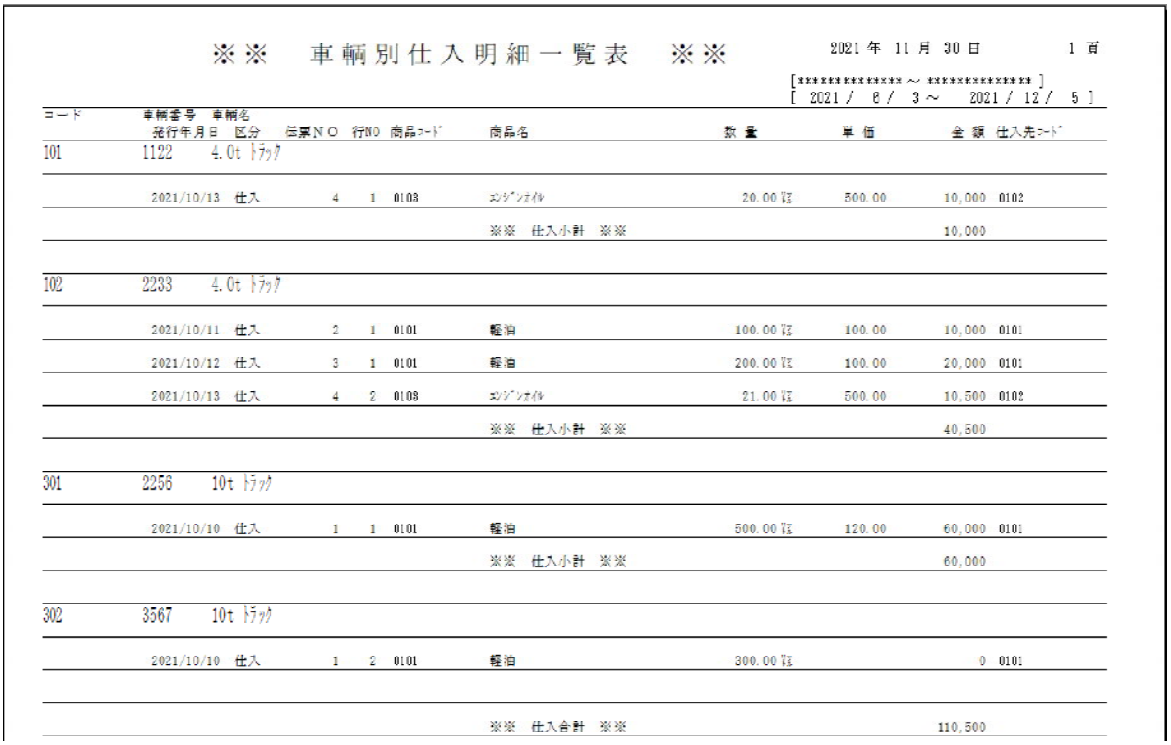
ｺｰﾄﾞ	仕入先名 発行年月日	区分	伝票NO	行NO	商品ｺｰﾄﾞ	商品名	数量	単価	金額	車輌ｺｰﾄﾞ
0101	山田石油店									
	2021/10/10	仕入	1	1	0101	軽油	500.00ﾘｯﾄﾙ	120.00	60,000	301
		仕入		2	0101	軽油	300.00ﾘｯﾄﾙ		0	302
	2021/10/11	仕入	2	1	0101	軽油	100.00ﾘｯﾄﾙ	100.00	10,000	102
	2021/10/12	仕入	3	1	0101	軽油	200.00ﾘｯﾄﾙ	100.00	20,000	102
	2021/10/20	支払	2	1	1	現金支払			80,000	
	2021/10/31	仕税	99999999	1		消費税			9,000	
						※※　仕入小計　※※			90,000	
						※※ 消費税小計 ※※			9,000	
						※※　支払小計　※※			80,000	
0102	田中自動車（株）									
	2021/10/13	仕入	4	1	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	20.00ﾘｯﾄﾙ	500.00	10,000	101
		仕入		2	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	21.00ﾘｯﾄﾙ	500.00	10,500	102
	2021/10/31	仕税	99999999	1		消費税			2,050	
						※※　仕入小計　※※			20,500	
						※※ 消費税小計 ※※			2,050	

図３－１０

３－６車輌別仕入先明細一覧表

図３－１１

１締日	締日を入力　全て対象なら　０
２開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
４開始年月日	開始年月日を入力
５終了年月日	終了年月日を入力
６印刷	車輌別仕入先明細一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　車輌別仕入明細一覧表　※※　　2021年 11月 30日　　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3～ 2021/ 12/ 5]

コード	車輌番号 車輌名 / 発行年月日	区分	伝票NO	行NO	商品ｺｰﾄﾞ	商品名	数量	単価	金額	仕入先ｺｰﾄﾞ
101	1122 4.0t ﾄﾗｯｸ									
	2021/10/13	仕入	4	1	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	20.00ﾘｯﾄﾙ	500.00	10,000	0102
						※※　仕入小計　※※			10,000	
102	2233 4.0t ﾄﾗｯｸ									
	2021/10/11	仕入	2	1	0101	軽油	100.00ﾘｯﾄﾙ	100.00	10,000	0101
	2021/10/12	仕入	3	1	0101	軽油	200.00ﾘｯﾄﾙ	100.00	20,000	0101
	2021/10/13	仕入	4	2	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	21.00ﾘｯﾄﾙ	500.00	10,500	0102
						※※　仕入小計　※※			40,500	
301	2256 10t ﾄﾗｯｸ									
	2021/10/10	仕入	1	1	0101	軽油	500.00ﾘｯﾄﾙ	120.00	60,000	0101
						※※　仕入小計　※※			60,000	
302	3567 10t ﾄﾗｯｸ									
	2021/10/10	仕入	1	2	0101	軽油	300.00ﾘｯﾄﾙ		0	0101
						※※　仕入合計　※※			110,500	

図３－１２

３－７集金一覧表

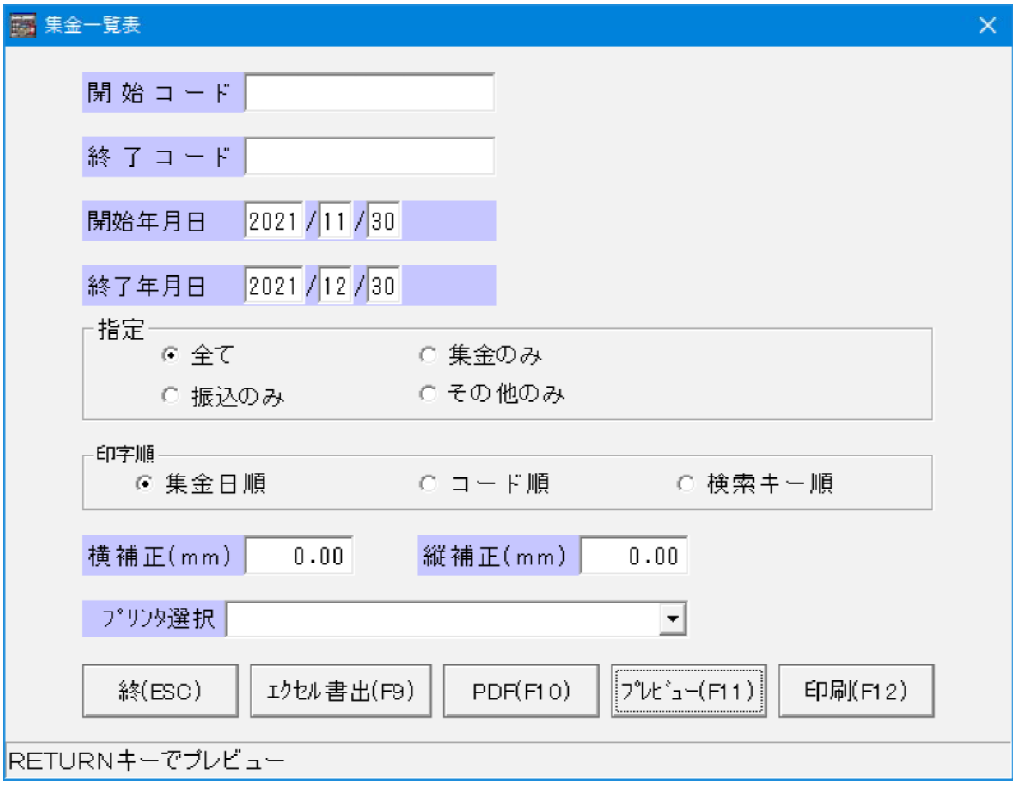


図３－１３

１開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	集金一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

３－８得意先実績一覧表

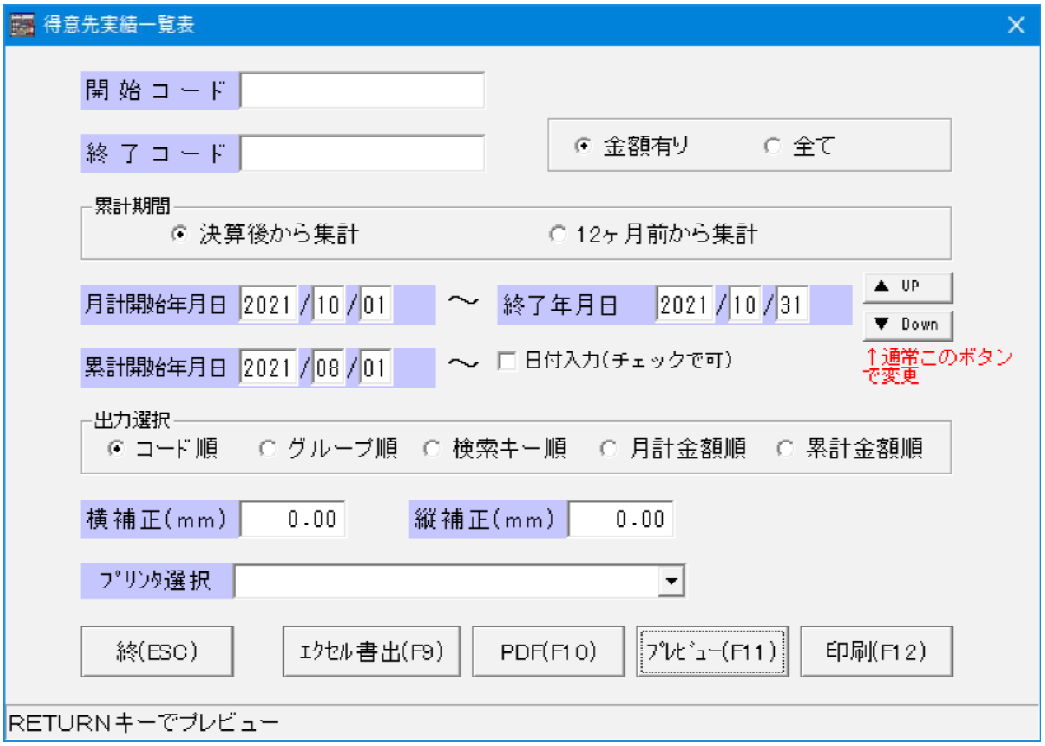
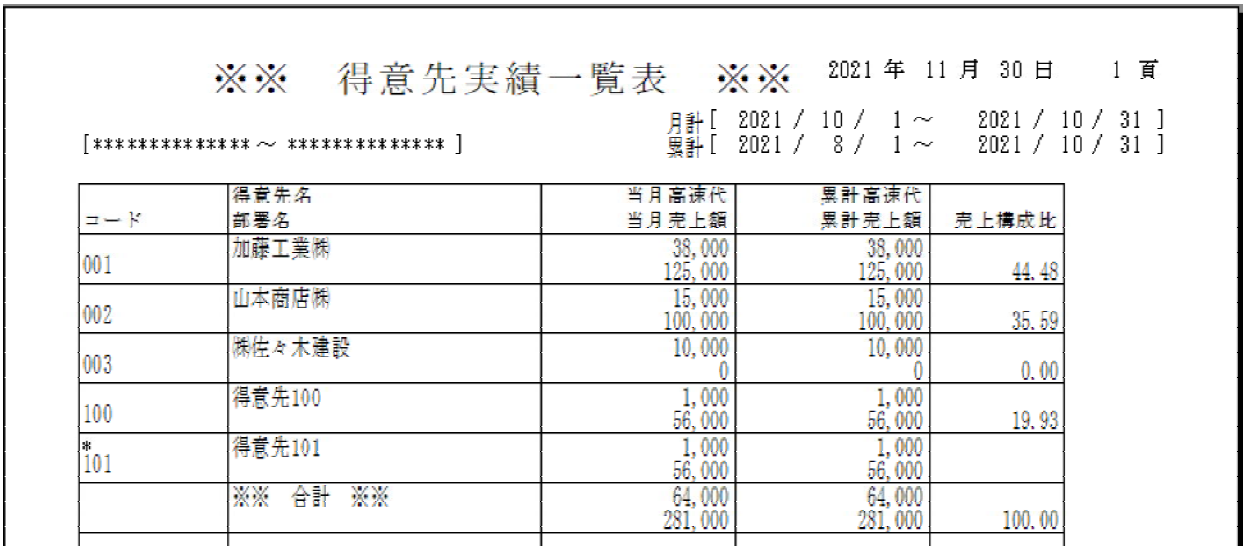


図３－１４

１開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	得意先実績一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　得意先実績一覧表　※※　2021 年 11 月 30 日　1 頁

月計[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]
累計[2021 / 8 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]
[********** ～ **********]

コード	得意先名 部署名	当月高速代 当月売上額	累計高速代 累計売上額	売上構成比
001	加藤工業㈱	38,000 125,000	38,000 125,000	44.48
002	山本商店㈱	15,000 100,000	15,000 100,000	35.59
003	㈱佐々木建設	10,000 0	10,000 0	0.00
100	得意先100	1,000 56,000	1,000 56,000	19.93
* 101	得意先101	1,000 56,000	1,000 56,000	
	※※　合計　※※	64,000 281,000	64,000 281,000	100.00

図３－１５

３－９傭車先実績一覧表

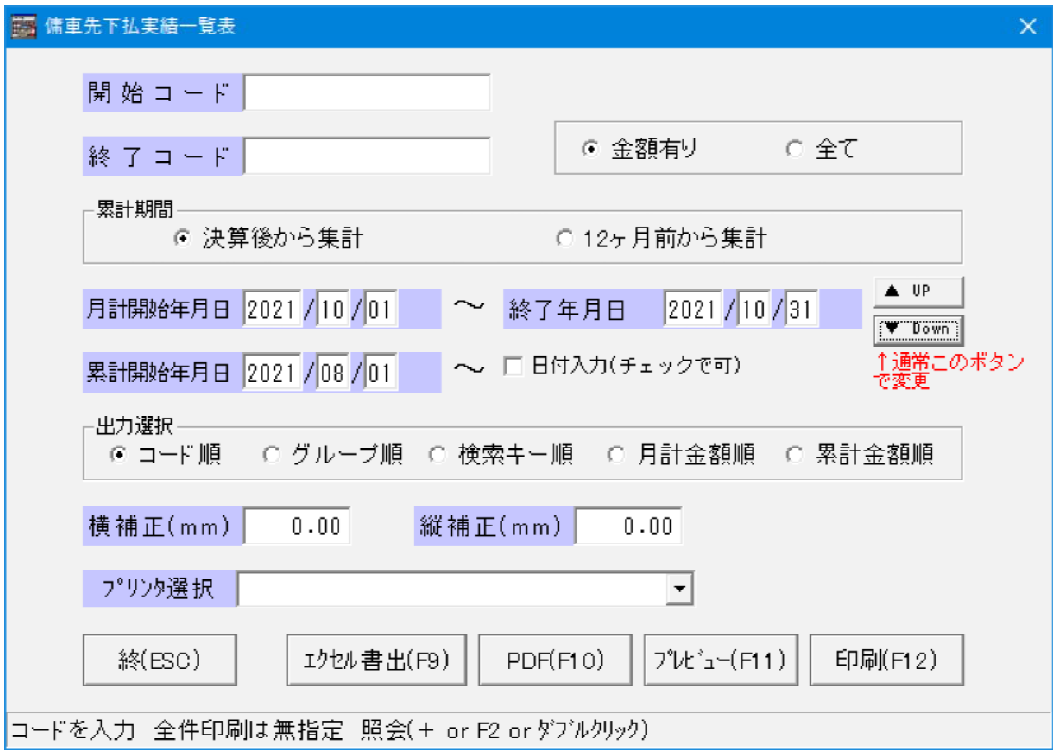


図３－１６

１開始コード	開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	傭車先実績一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

※※　傭車先別実績一覧表　※※　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[********** ～ **********]

月計[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]
累計[2021 / 8 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]

コード	傭車先名 部署名	当月高速代 当月下払額	累計高速代 累計下払額	構成比
501	南山下運輸	25,000 70,000	25,000 70,000	70.00
503	村上運送㈱	8,000 30,000	8,000 30,000	30.00
	※※　合計　※※	33,000 100,000	33,000 100,000	100.00

図３－１７

３－１０仕入先実績一覧表

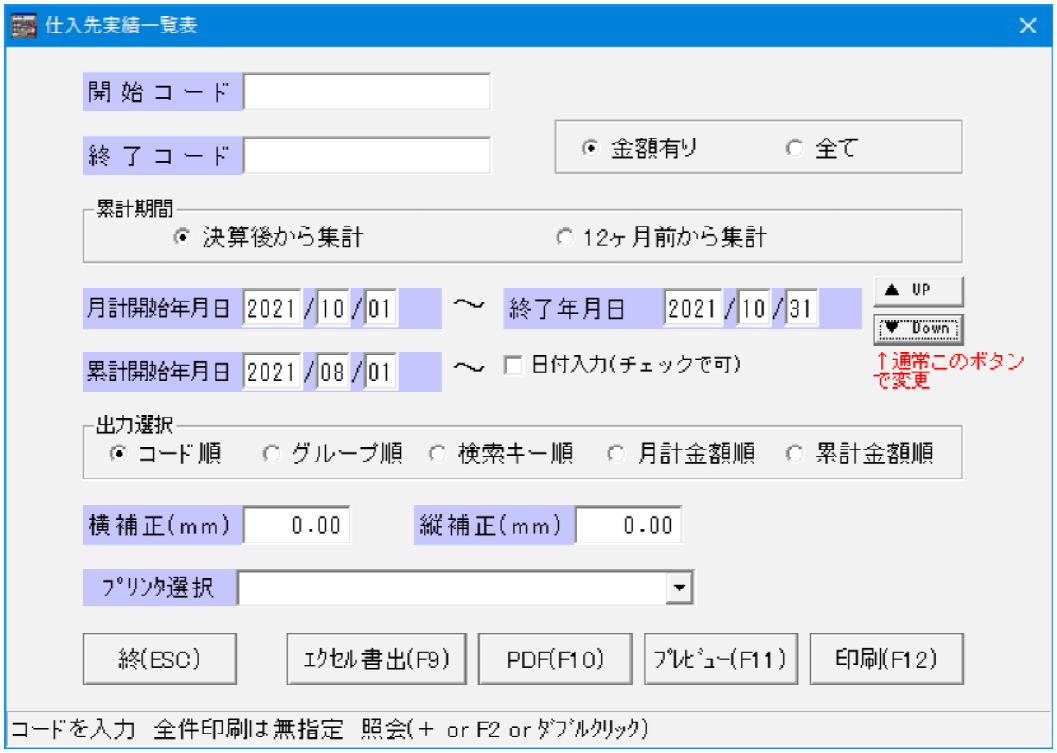
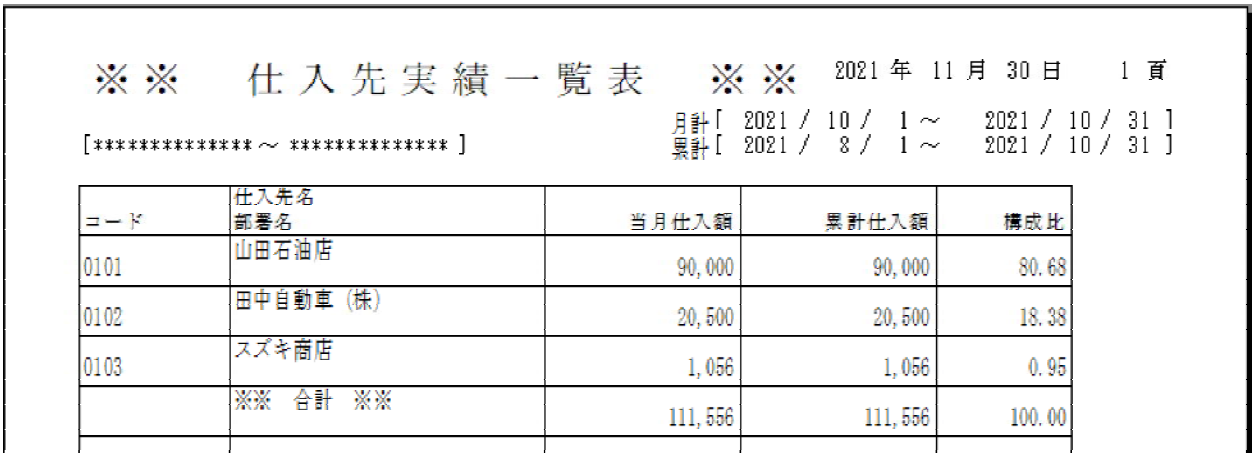


図３－１８

１開始コード	開始仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	仕入先実績一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　仕入先実績一覧表　※※　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[**********～**********]

月計[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]
累計[2021 / 8 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]

コード	仕入先名 部署名	当月仕入額	累計仕入額	構成比
0101	山田石油店	90,000	90,000	80.68
0102	田中自動車（株）	20,500	20,500	18.38
0103	スズキ商店	1,056	1,056	0.95
	※※　合計　※※	111,556	111,556	100.00

図３－１９

３－１１商品車輌経費仕入実績表

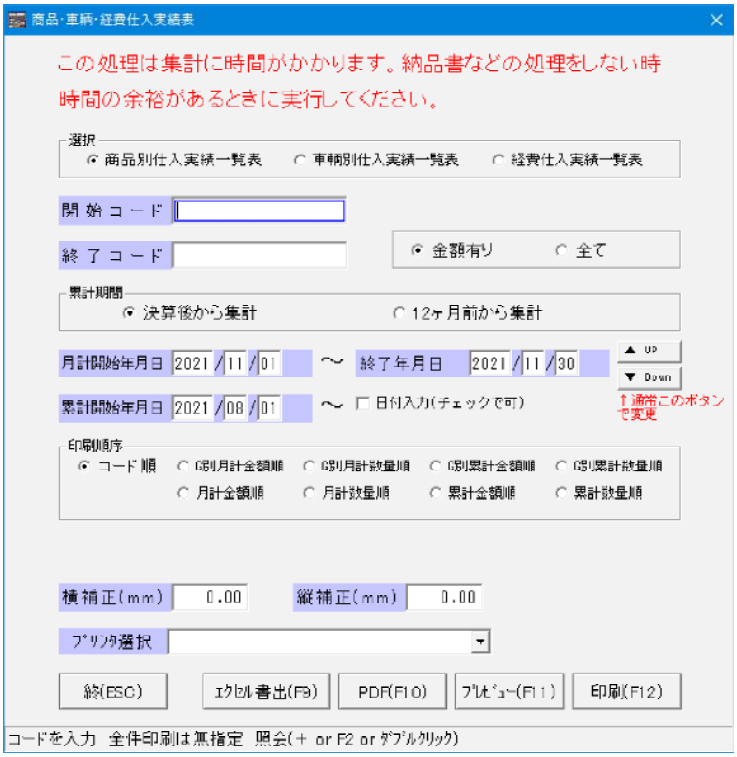
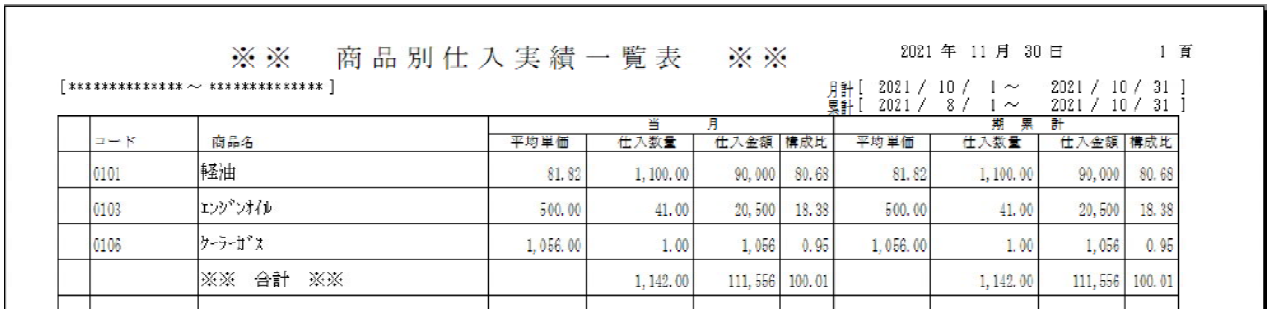


図３－２０

１開始コード　　開始コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード　　終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３月計開始年月日　月計開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４月計終了年月日　月計終了年月日を入力
５印刷　　商品車輌経費仕入実績表を印刷
　ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ　　印刷イメージで表示します
　ＰＤＦ　　ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
　エクセル書出　　エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
　ＥＳＣ　　印刷しないで終了

通常は終了年月日▲▼で　終了日を変更してください。
日付を直接入力したい場合は、日付入力にチェックを入れてください。



※※　商品別仕入実績一覧表　※※　　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[********** ～ **********]

月計[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]
累計[2021 / 8 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]

	コード	商品名	当月 平均単価	当月 仕入数量	当月 仕入金額	当月 構成比	期累計 平均単価	期累計 仕入数量	期累計 仕入金額	期累計 構成比
	0101	軽油	81.82	1,100.00	90,000	80.63	81.82	1,100.00	90,000	80.63
	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	500.00	41.00	20,500	18.38	500.00	41.00	20,500	18.38
	0106	ｸｰﾗｰｺﾞｽ	1,056.00	1.00	1,056	0.95	1,056.00	1.00	1,056	0.95
		※※　合計　※※		1,142.00	111,556	100.01		1,142.00	111,556	100.01

図３－２１

３－１２運行管理表

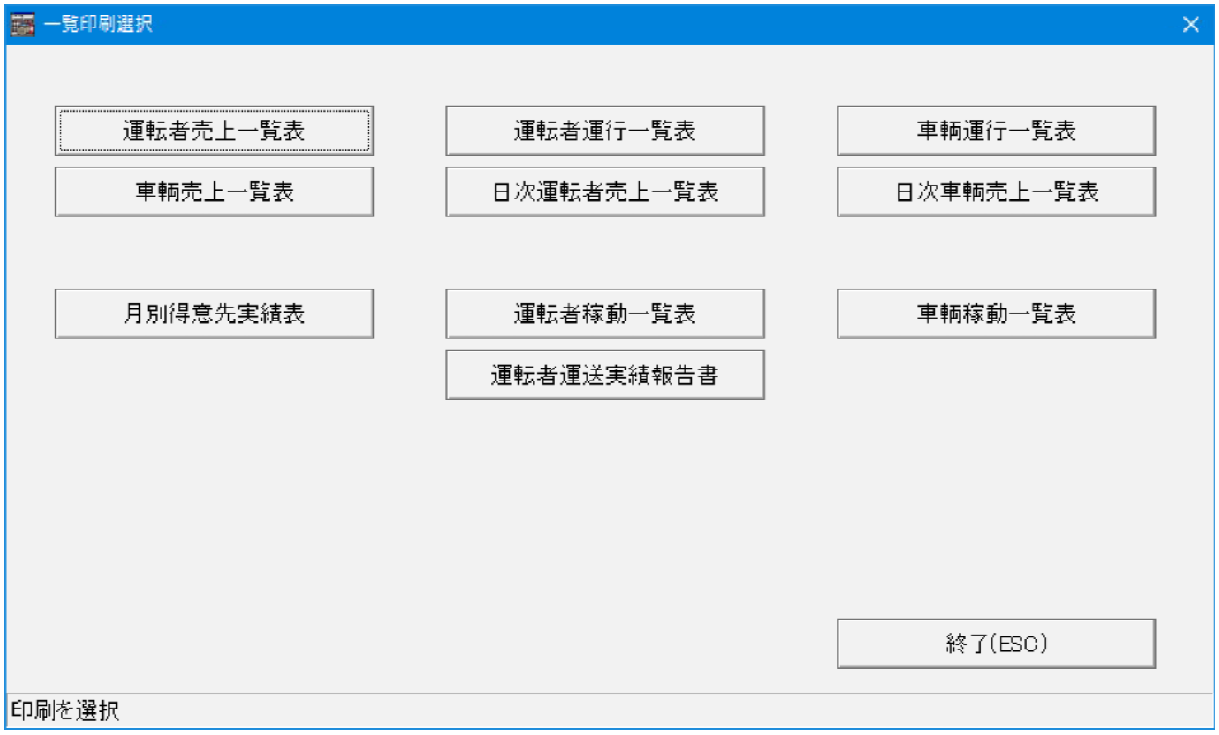


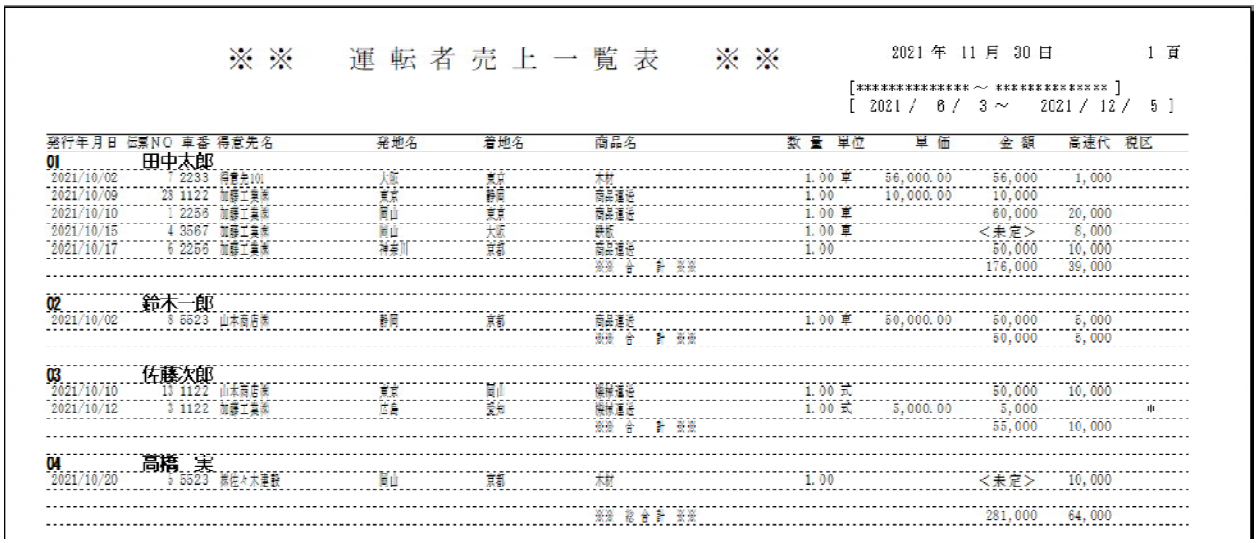
図３－２２

運行管理表のボタンをクリックすると図３－２２が開きます。
必要な帳票をクリックしてください。

３－１２－１運転者売上一覧表

図３－２３

１開始コード	開始運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	運転者売上一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　運転者売上一覧表　※※　　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[********** ～ **********]
[2021 / 6 / 3 ～ 2021 / 12 / 5]

発行年月日	伝票NO	車番	得意先名	発地名	着地名	商品名	数量	単位	単価	金額	高速代	税区
01	田中太郎											
2021/10/02	7	2233	得意先101	大阪	東京	木材	1.00	車	56,000.00	56,000	1,000	
2021/10/09	28	1122	加藤工業㈱	東京	静岡	商品運送	1.00		10,000.00	10,000		
2021/10/10	1	2256	加藤工業㈱	岡山	東京	商品運送	1.00	車		60,000	20,000	
2021/10/15	4	3567	加藤工業㈱	岡山	大阪	鉄板	1.00	車		<未定>	8,000	
2021/10/17	6	2256	加藤工業㈱	神奈川	京都	商品運送	1.00			50,000	10,000	
						※※ 合 計 ※※				176,000	39,000	
02	鈴木一郎											
2021/10/02	8	5523	山本商店㈱	静岡	京都	商品運送	1.00	車	50,000.00	50,000	5,000	
						※※ 合 計 ※※				50,000	5,000	
03	佐藤次郎											
2021/10/10	13	1122	山本商店㈱	東京	岡山	機械運送	1.00	式		50,000	10,000	
2021/10/12	3	1122	加藤工業㈱	広島	愛知	機械運送	1.00	式	5,000.00	5,000		※
						※※ 合 計 ※※				55,000	10,000	
04	高橋 実											
2021/10/20	5	5523	株佐々木運輸	岡山	京都	木材	1.00			<未定>	10,000	
						※※ 総 合 計 ※※				281,000	64,000	

図３－２４

３－１２－２車輌売上一覧表

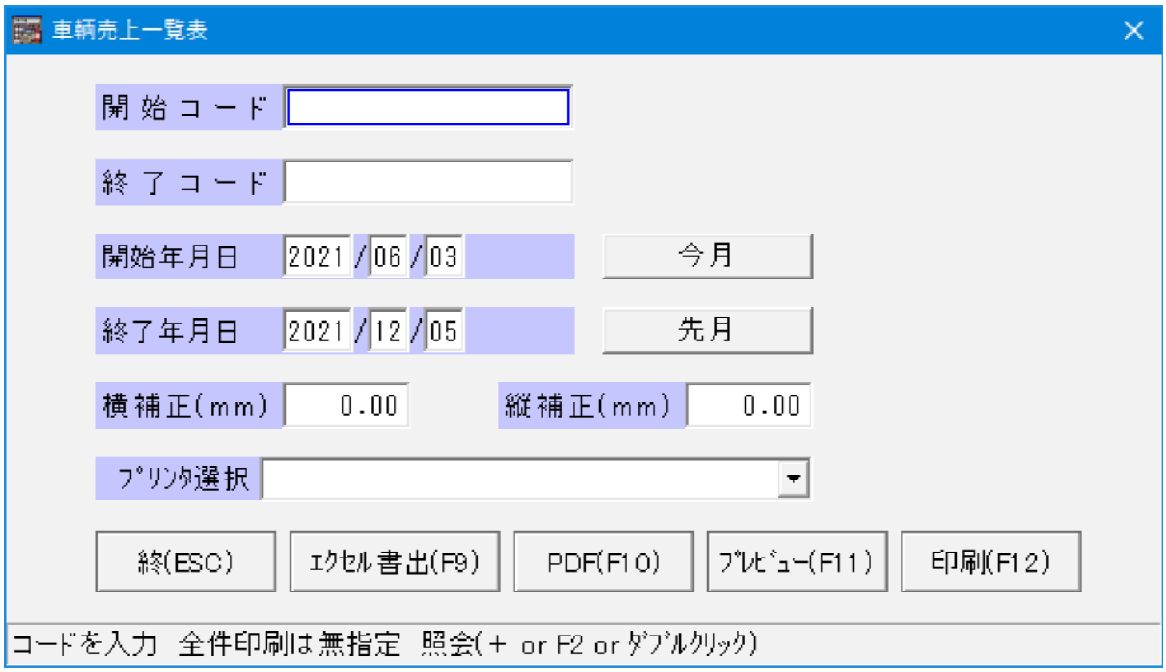
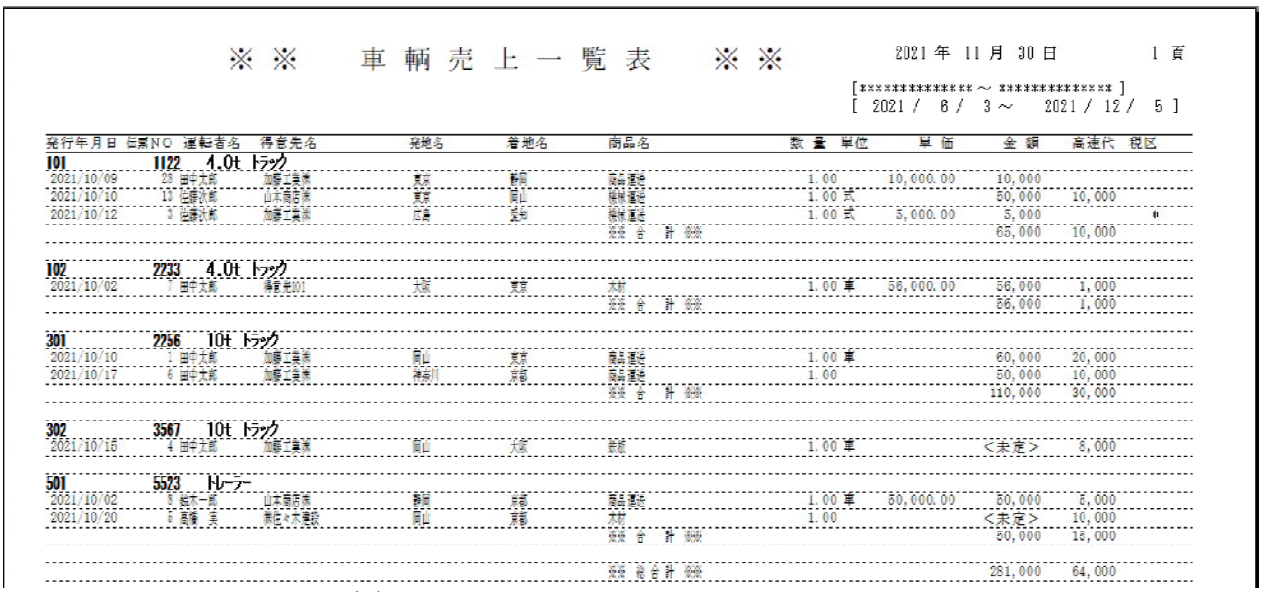


図３－２５

１開始コード	開始車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	車輌売上一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※ ※　車 輌 売 上 一 覧 表　※ ※　　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[********** ～ **********]
[2021 / 6 / 3 ～ 2021 / 12 / 5]

発行年月日	伝票NO	運転者名	得意先名	発地名	着地名	商品名	数量	単位	単価	金額	高速代	税区
101	1122	4.0t トラック										
2021/10/09	28	田中太郎	加藤工業㈱	東京	静岡	商品運送	1.00		10,000.00	10,000		
2021/10/10	13	伝藤次郎	山本商店㈱	東京	岡山	機械運送	1.00	式		50,000	10,000	
2021/10/12	3	伝藤次郎	加藤工業㈱	広島	愛知	機械運送	1.00	式	5,000.00	5,000		
						送送 合 計 送送				65,000	10,000	
102	2233	4.0t トラック										
2021/10/02	7	田中太郎	得意先101	大阪	東京	木材	1.00	車	56,000.00	56,000	1,000	
						送送 合 計 送送				56,000	1,000	
301	2256	10t トラック										
2021/10/10	1	田中太郎	加藤工業㈱	岡山	東京	商品運送	1.00	車		60,000	20,000	
2021/10/17	6	田中太郎	加藤工業㈱	神奈川	京都	商品運送	1.00			50,000	10,000	
						送送 合 計 送送				110,000	30,000	
302	3567	10t トラック										
2021/10/15	4	田中太郎	加藤工業㈱	岡山	大阪	鉄板	1.00	車		<未定>	8,000	
501	5523	トレーラー										
2021/10/02	8	鈴木一郎	山本商店㈱	静岡	京都	商品運送	1.00	車	50,000.00	50,000	5,000	
2021/10/20	5	高橋 実	東佐々木運輸	岡山	京都	木材	1.00			<未定>	10,000	
						送送 合 計 送送				50,000	15,000	
						送送 総合計 送送				281,000	64,000	

図３－２６

３－１２－３月別得意先実績表

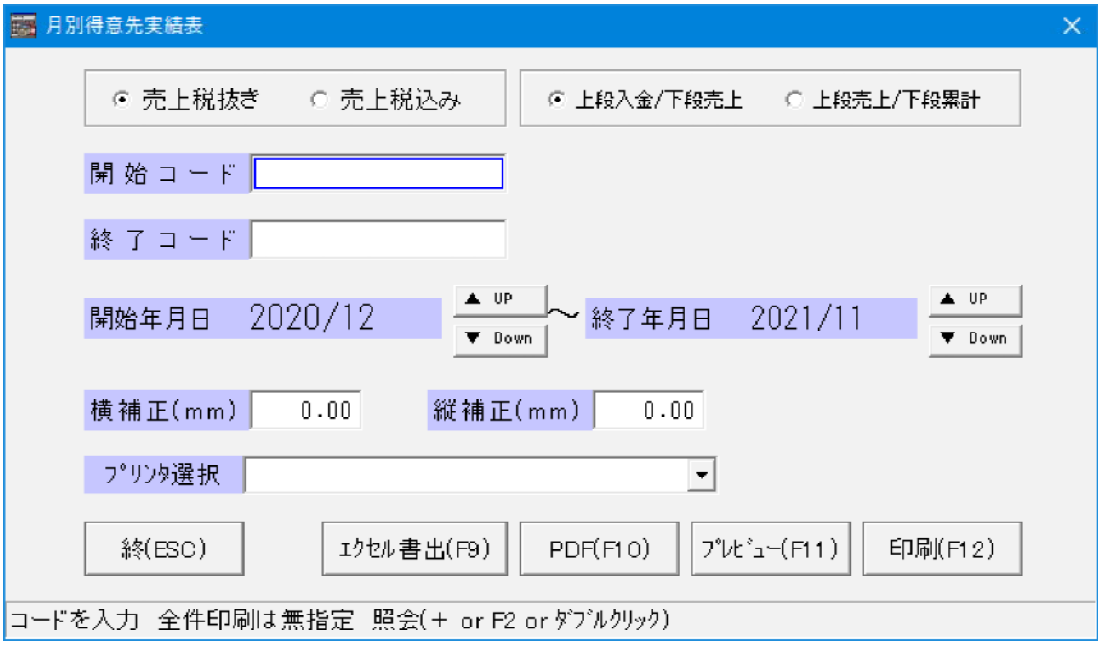


図３－２７

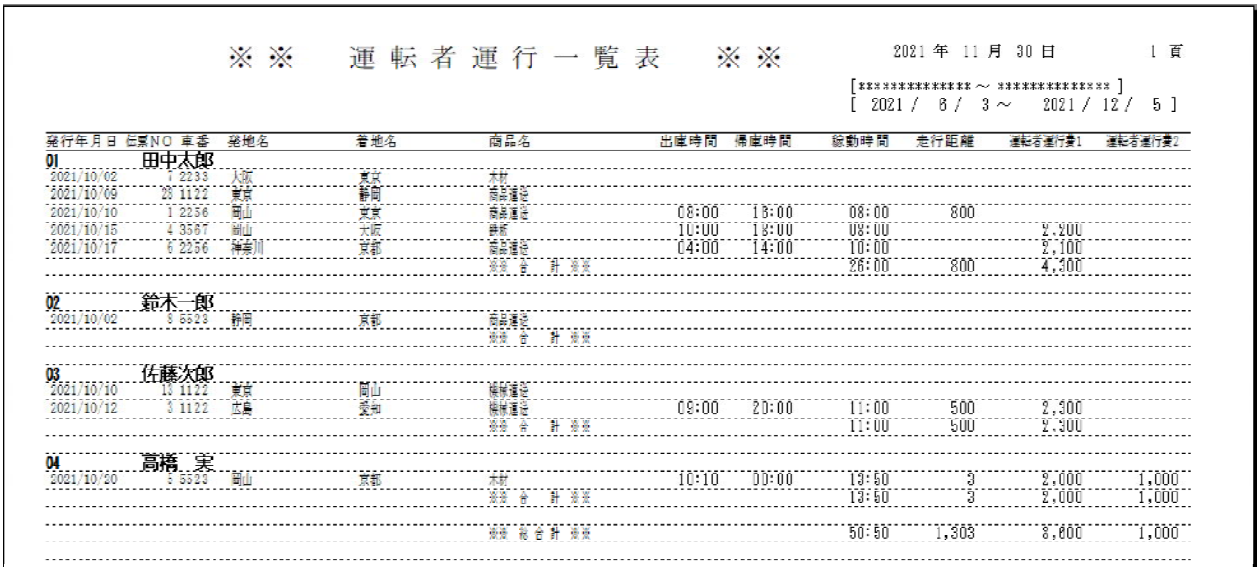
１開始コード	開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
２終了コード	終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること	
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は▲▼ボタンで１ヶ月単位で変更できます	
４終了年月日	終了年月日を入力	
５印刷	月別得意先実績表を印刷	
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します	
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）	
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)	
ＥＳＣ	印刷しないで終了	

図３－２８

３－１２－４運転者運行一覧表

図３－２７

１開始コード	開始運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は　今月、先月ボタンで変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	運転者運行一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了


※※　運転者運行一覧表　※※

2021年 11月 30日　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3 ～ 2021/ 12/ 5]

発行年月日	伝票NO	車番	発地名	着地名	商品名	出庫時間	帰庫時間	稼動時間	走行距離	運転者運行費1	運転者運行費2
01	田中太郎										
2021/10/02	1	2233	大阪	東京	木材						
2021/10/09	20	1122	東京	静岡	機械運送						
2021/10/10	1	2256	岡山	京都	機械運送	08:00	16:00	08:00	800		
2021/10/15	4	3587	岡山	大阪	鉄板	10:00	18:00	08:00		2,200	
2021/10/17	6	2256	神奈川	京都	機械運送	04:00	14:00	10:00		2,100	
					合計			26:00	800	4,300	
02	鈴木一郎										
2021/10/02	3	5523	静岡	京都	機械運送						
					合計						
03	佐藤次郎										
2021/10/10	10	1122	東京	岡山	機械運送						
2021/10/12	3	1122	広島	愛知	機械運送	09:00	20:00	11:00	500	2,300	
					合計			11:00	500	2,300	
04	高橋　実										
2021/10/30	5	5523	岡山	京都	木材	10:10	00:00	13:50	3	2,000	1,000
					合計			13:50	3	2,000	1,000
					総合計			50:50	1,303	8,600	1,000

図３－２８

３－１２－５日次運転者売上一覧表

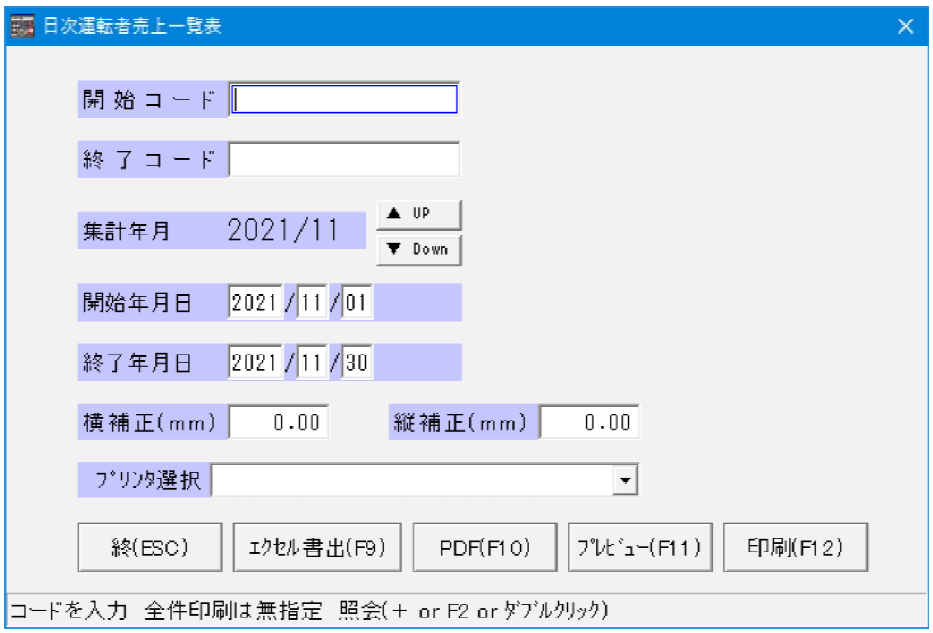


図３－２９

１開始コード　　開始運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード　　終了運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３集計年月　　▲▼ボタンで変更できます
４印刷　　日次運転者売上一覧表を印刷
　ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ　　印刷イメージで表示します
　ＰＤＦ　　ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
　エクセル書出　　エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
　ＥＳＣ　　印刷しないで終了

［ 2021 年 10 月 ］　※※　日次運転者売上一覧表　※※　2021 年 11 月 30 日　1 頁

［**********～**********］

日 付	01 田中太郎	02 鈴木一郎	03 佐藤次郎	04 高橋 実	05 小林 茂	06 渡辺正夫	07 中村和夫									計
1	0	0	0	0	0	0	0									0
2	56,000	50,000	0	0	0	0	0									106,000
3	0	0	0	0	0	0	0									0
4	0	0	0	0	0	0	0									0
5	0	0	0	0	0	0	0									0
6	0	0	0	0	0	0	0									0
7	0	0	0	0	0	0	0									0
8	0	0	0	0	0	0	0									0
9	10,000	0	0	0	0	0	0									10,000
10	60,000	0	50,000	0	0	0	0									110,000
11	0	0	0	0	0	0	0									0
12	0	0	5,000	0	0	0	0									5,000
13	0	0	0	0	0	0	0									0
14	0	0	0	0	0	0	0									0
15	0	0	0	0	0	0	0									0
16	0	0	0	0	0	0	0									0
17	50,000	0	0	0	0	0	0									50,000
18	0	0	0	0	0	0	0									0
19	0	0	0	0	0	0	0									0
20	0	0	0	0	0	0	0									0
21	0	0	0	0	0	0	0									0
22	0	0	0	0	0	0	0									0
23	0	0	0	0	0	0	0									0
24	0	0	0	0	0	0	0									0
25	0	0	0	0	0	0	0									0
26	0	0	0	0	0	0	0									0
27	0	0	0	0	0	0	0									0
28	0	0	0	0	0	0	0									0
29	0	0	0	0	0	0	0									0
30	0	0	0	0	0	0	0									0
31	0	0	0	0	0	0	0									0
																0
合計	176,000	50,000	55,000	0	0	0	0									281,000

図３－３０

３－１２－６運転者稼動一覧表

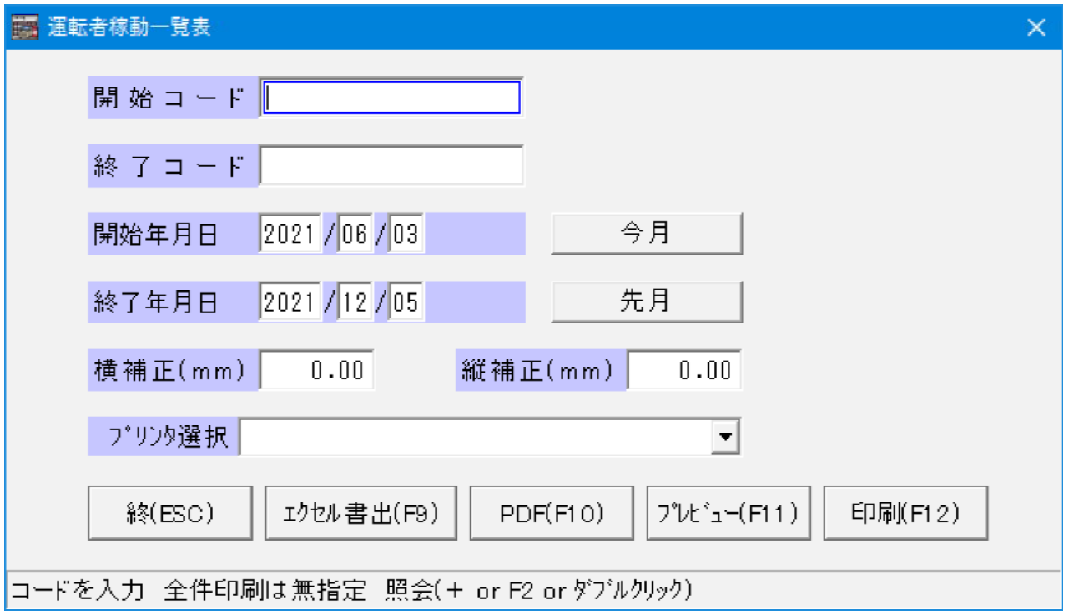
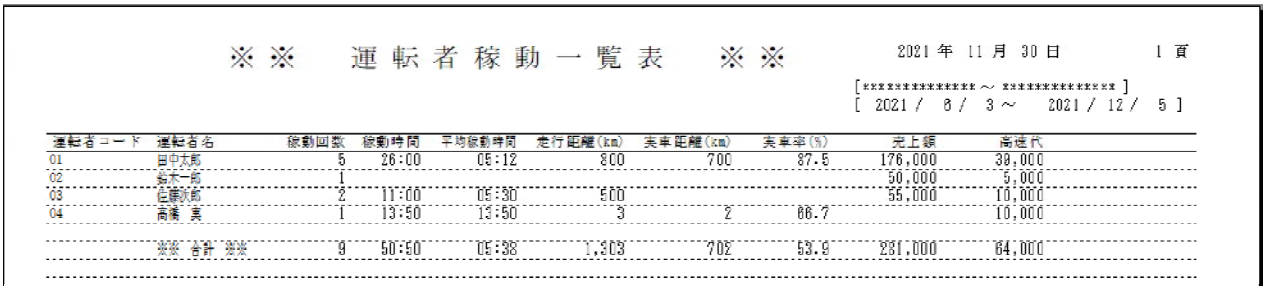


図３－３１

１開始コード　　開始運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード　　終了運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日　　開始年月日を入力　日付は　今月、先月ボタンで変更できます
４終了年月日　　終了年月日を入力
５印刷　　運転者運行一覧表を印刷
　ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ　　印刷イメージで表示します
　ＰＤＦ　　ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
　エクセル書出　　エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
　ＥＳＣ　　印刷しないで終了


※※　運転者稼動一覧表　※※　　2021年 11月 30日　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 8/ 3 ～ 2021/ 12/ 5]

運転者コード	運転者名	稼動回数	稼動時間	平均稼動時間	走行距離(km)	実車距離(km)	実車率(%)	売上額	高速代
01	田中太郎	5	26:00	05:12	800	700	87.5	176,000	30,000
02	鈴木一郎	1						50,000	5,000
03	佐藤次郎	2	11:00	05:30	600			55,000	10,000
04	高橋 美	1	13:50	13:50	3	2	66.7		10,000
	※※ 合計 ※※	9	50:50	05:38	1,203	702	53.9	281,000	64,000

図３－３２

３－１２－７運転者運送実績報告書

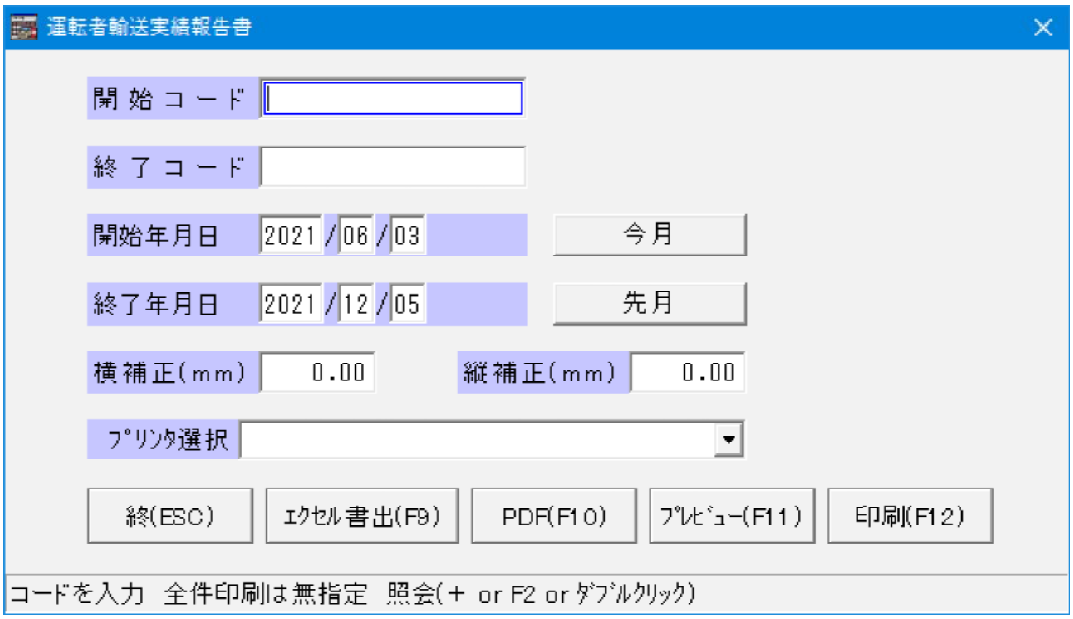
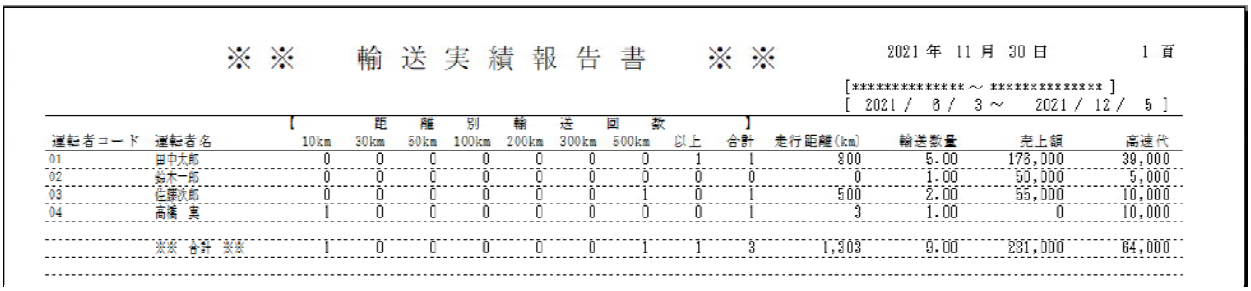


図３－３３

１開始コード	開始運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は　今月、先月ボタンで変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	運転者運送実績報告書を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　輸送実績報告書　※※　　2021年 11月 30日　　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3 ～ 2021/ 12/ 5]

運転者コード	運転者名	【距離別輸送回数】 10km	30km	50km	100km	200km	300km	500km	以上	合計	走行距離(km)	輸送数量	売上額	高速代
01	田中太郎	0	0	0	0	0	0	0	1	1	800	5.00	173,000	30,000
02	鈴木一郎	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	50,000	5,000
03	佐藤次郎	0	0	0	0	0	0	1	0	1	500	2.00	55,000	10,000
04	高橋 真	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1.00	0	10,000
	※※ 合計 ※※	1	0	0	0	0	0	1	1	3	1,303	9.00	231,000	64,000

図３－３４

３－１２－８車輌運行一覧書

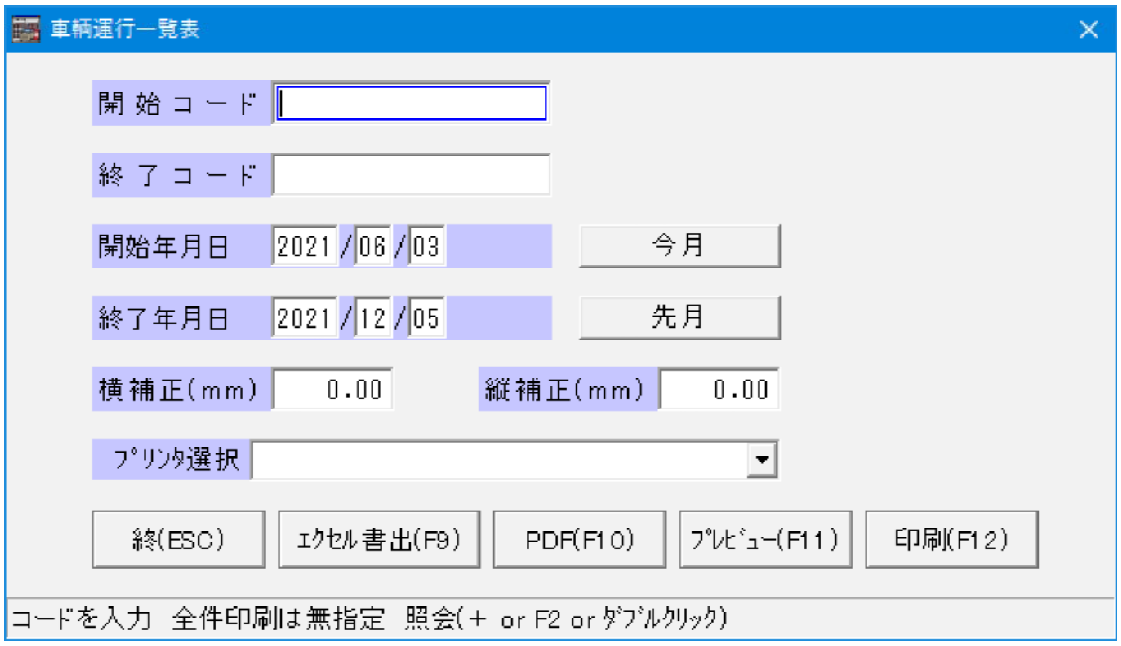
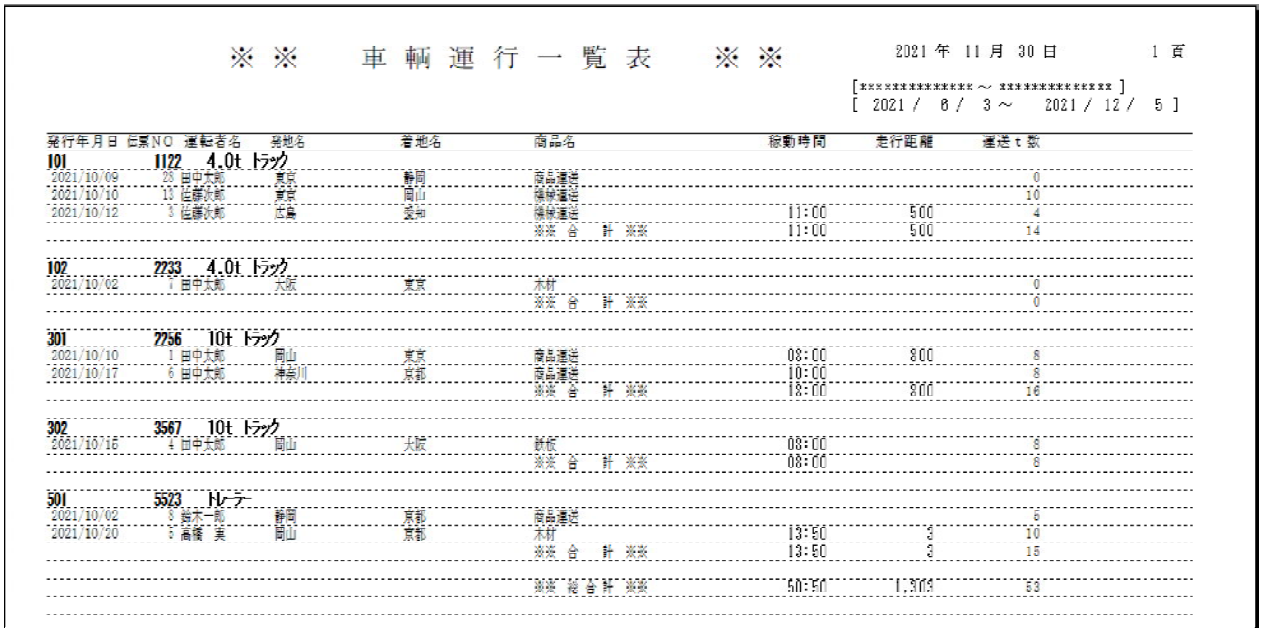


図３－３５

１開始コード	開始車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は　今月、先月ボタンで変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	車輌運行一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



※※　車輌運行一覧表　※※　2021年 11月 30日　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3 ～ 2021/ 12/ 5]

発行年月日	伝票NO	運転者名	発地名	着地名	商品名	稼動時間	走行距離	運送ｔ数
101	1122	4.0t トラック						
2021/10/09	28	田中太郎	東京	静岡	商品運送			0
2021/10/10	13	佐藤次郎	東京	岡山	機械運送			10
2021/10/12	3	佐藤次郎	広島	愛知	機械運送	11:00	500	4
					※※ 合 計 ※※	11:00	500	14
102	2733	4.0t トラック						
2021/10/02	1	田中太郎	大阪	東京	木材			0
					※※ 合 計 ※※			0
301	2756	10t トラック						
2021/10/10	1	田中太郎	岡山	東京	商品運送	08:00	800	8
2021/10/17	6	田中太郎	神奈川	京都	商品運送	10:00		8
					※※ 合 計 ※※	18:00	800	16
302	3567	10t トラック						
2021/10/16	4	田中太郎	岡山	大阪	鉄板	08:00		8
					※※ 合 計 ※※	08:00		8
501	5523	トレーラー						
2021/10/02	5	鈴木一郎	静岡	京都	商品運送			6
2021/10/20	5	高橋 美	岡山	京都	木材	13:50	3	10
					※※ 合 計 ※※	13:50	3	16
					※※ 総 合 計 ※※	50:50	1,303	53

図３－３６

３－１２－９日次車輌売上一覧書

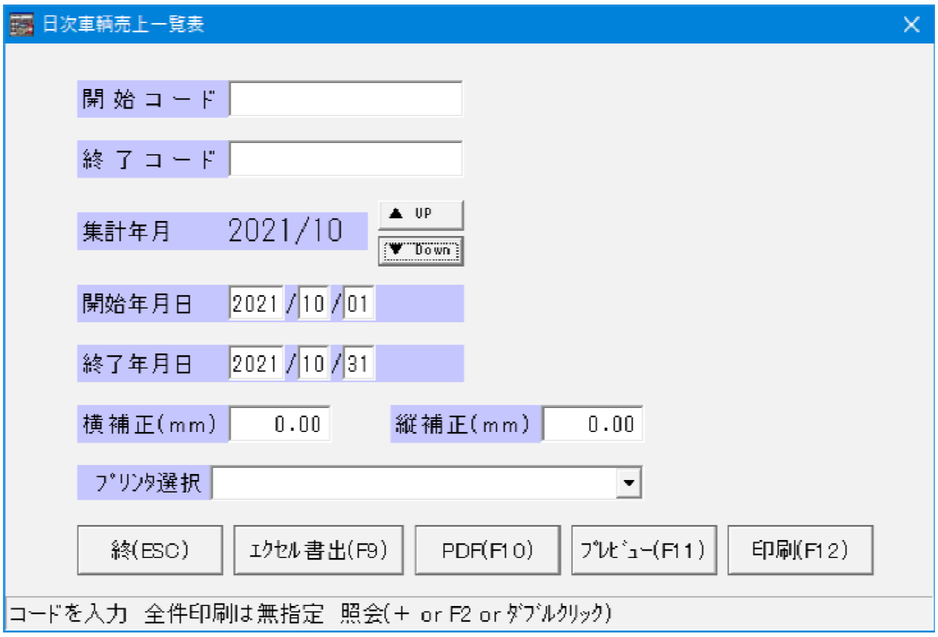


図３－３７

１開始コード	開始車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３集計年月	▲▼ボタンで変更できます
４印刷	日次車輌売上一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ)
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了

[2021 年 10 月]　　※※　日 次 車 輌 売 上 一 覧 表　※※　　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[************** ～ **************]

日 付	1122 4.0t ﾄﾗｯｸ	2233 4.0t ﾄﾗｯｸ	2256 10t ﾄﾗｯｸ	3567 10t ﾄﾗｯｸ	6723 10t ﾄﾗｯｸ	5523 ﾄﾚｰﾗｰ	8396 ﾄﾚｰﾗｰ	6578 ﾄﾚｰﾗｰ	傭車							計
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
2	0	56,000	0	0	0	50,000	0	0	0							106,000
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
9	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0							10,000
10	50,000	0	60,000	0	0	0	0	0	0							110,000
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
12	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0							5,000
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
17	0	0	50,000	0	0	0	0	0	0							50,000
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
																0
合計	65,000	56,000	110,000	0	0	50,000	0	0	0							281,000

図３－３８

３－１２－１０車輌稼動一覧表

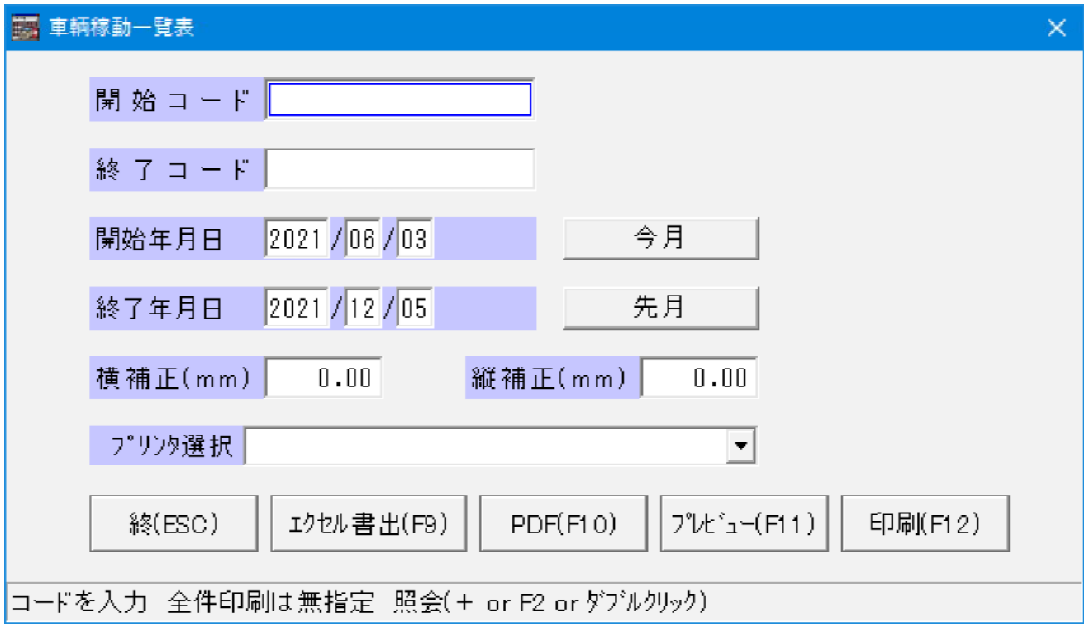
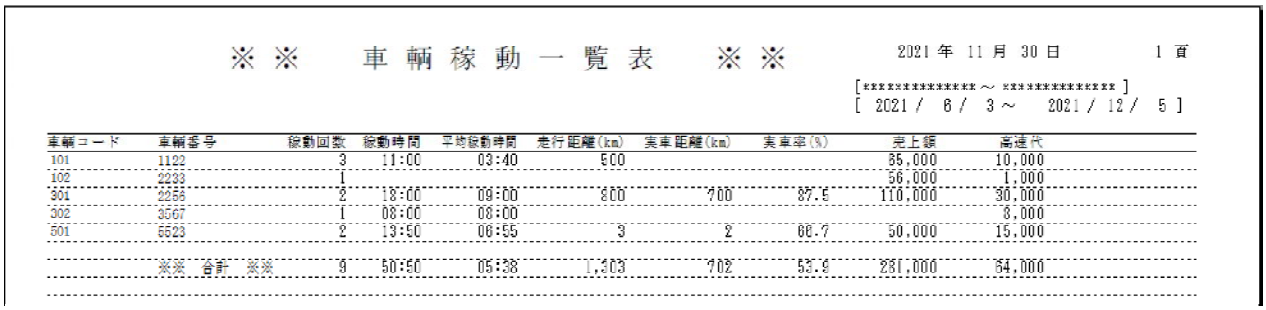


図３－３９

１開始コード	開始車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力　日付は　今月、先月ボタンで変更できます
４終了年月日	終了年月日を入力
５印刷	車輌稼動一覧表を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	印刷しないで終了



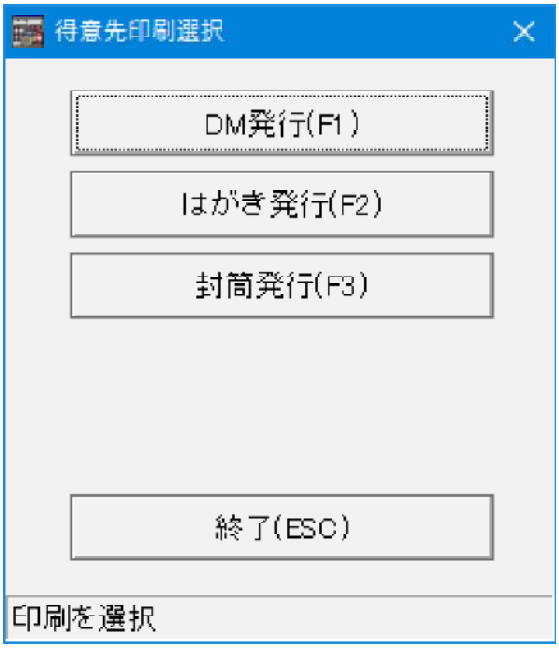
※※　車輌稼動一覧表　※※　　2021年 11月 30日　　1頁

[********** ～ **********]
[2021/ 6/ 3～ 2021/ 12/ 5]

車輌コード	車輌番号	稼動回数	稼動時間	平均稼動時間	走行距離(km)	実車距離(km)	実車率(%)	売上額	高速代
101	1122	3	11:00	03:40	500			85,000	10,000
102	2233	1						56,000	1,000
301	2256	2	18:00	09:00	800	700	87.5	110,000	30,000
302	3567	1	08:00	08:00					8,000
501	5523	2	13:50	06:55	3	2	66.7	50,000	15,000
	※※ 合計 ※※	9	50:50	05:38	1,303	702	53.9	281,000	64,000

図３－４０

３－１３葉書、封筒、送り状発行



印刷する用紙を選択してボタンを押します。

図３－４１

ＤＭ発行

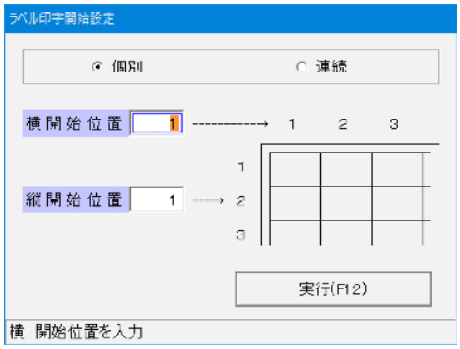


図３－４２

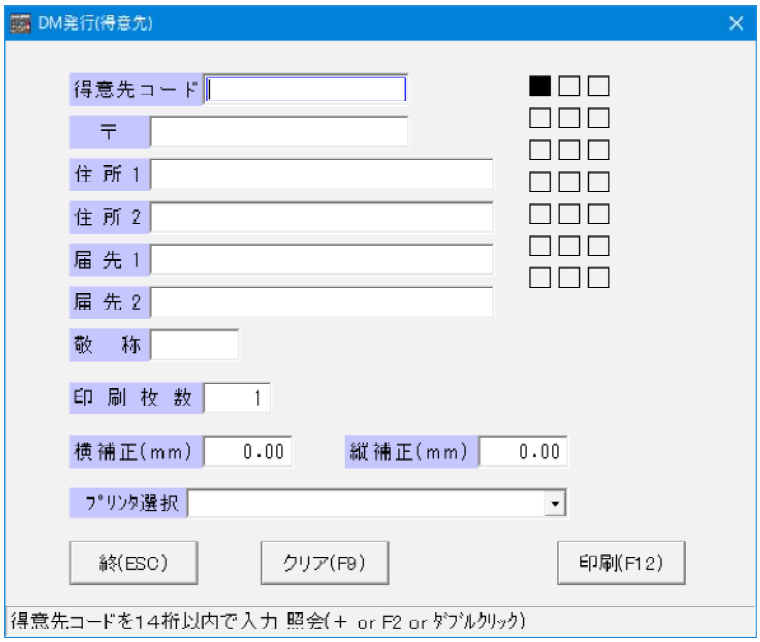


図３－４３

１横開始位置　　横開始位置を入力
２縦開始位置　　縦開始位置を入力
○個別
１得意先コード　　登録されているコードを入力　Ｆ２、＋キーで照会できます
２郵便番号　　郵便番号を入力
３住所１　　住所１を入力
４住所２　　住所２を入力
５届け先１　　届け先１を入力
６届け先２　　届け先２を入力
７敬称　　敬称を入力
○連続
１締日　　締日を入力　（０なら全）
２開始コード　　開始コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード　　終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
　印刷　　ＤＭを印刷　（用紙いっぱいなった場合に印刷）
　ＥＳＣ　　印刷しないで終了

葉書

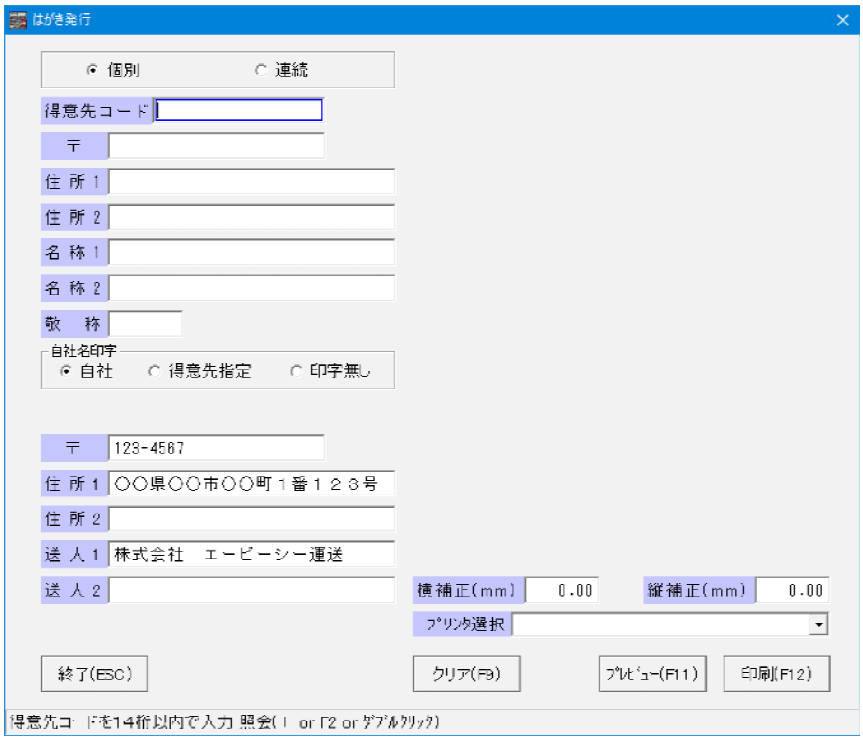


図３－４４

選択	個別か連続を選択
○個別	
１得意先コード	登録されているコードを入力　Ｆ２、＋キーで照会できます
２郵便番号	郵便番号を入力
３住所１	住所１を入力
４住所２	住所２を入力
５届け先１	届け先１を入力
６届け先２	届け先２を入力
７敬称	敬称を入力
○連続	
１開始コード	開始コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
摘要	摘要を入力（ボタンで選択）
印刷	封筒を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＥＳＣ	印刷しないで終了

封筒

図３－４５

１選択	長４か長３を選択します
２選択	個別か連続を選択
○個別	
１得意先コード	登録されているコードを入力　Ｆ２、＋キーで照会できます
２郵便番号	郵便番号を入力
３住所１	住所１を入力
４住所２	住所２を入力
５届け先１	届け先１を入力
６届け先２	届け先２を入力
７敬称	敬称を入力
○連続	
１開始コード	開始コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
摘要	摘要を入力（ボタンで選択）
印刷	封筒を印刷
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＥＳＣ	印刷しないで終了

３－１４売上元帳（Ａ４レーザー）

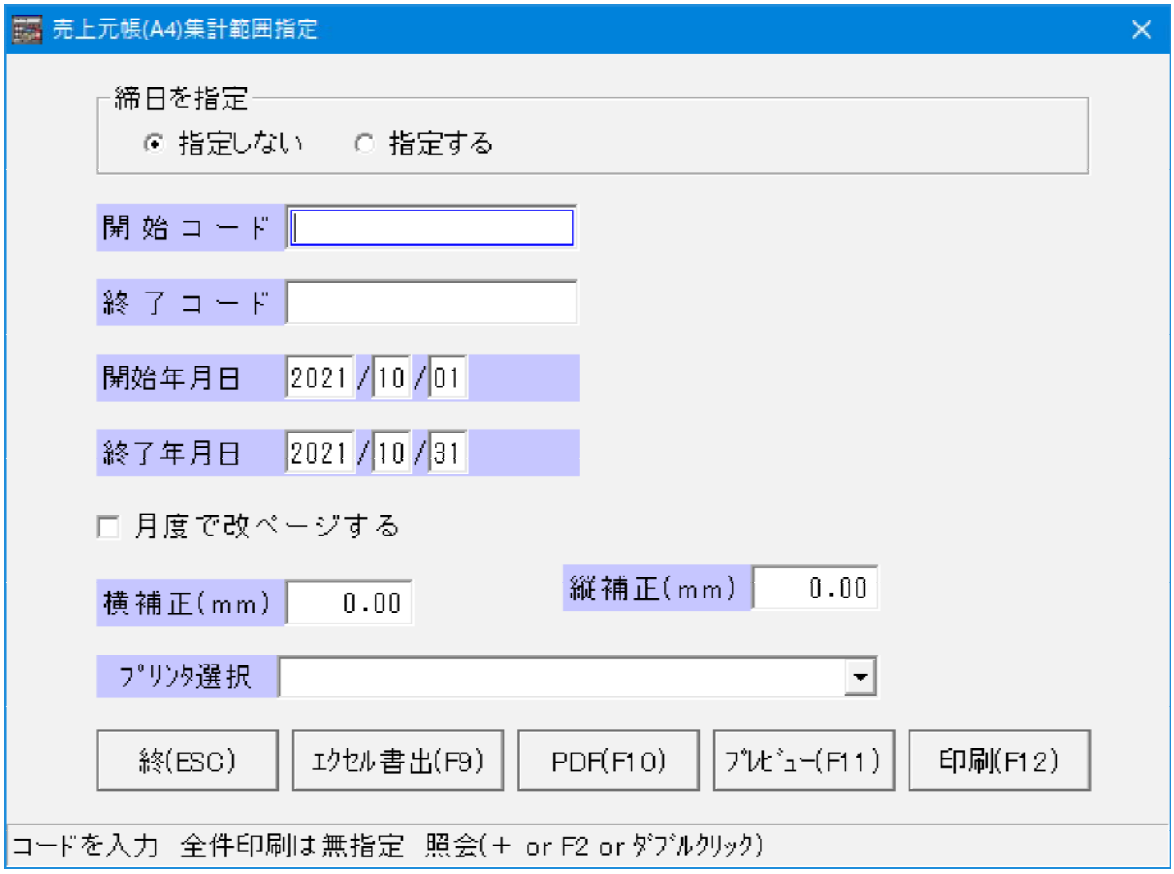


図３－４６

１開始コード	印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力
４終了年月日	終了年月日を入力
５	月度で改ページする場合にチェックする
６印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　集計後　印刷します。　印刷期間が長いと多少時間がかかるかもしれません。

31 締 001

555-1234

加藤工業㈱　　ＸＸＸ県ＸＸＸ市○○○　　666-666-3456

３２－１

月	日	品名	車輌番号 運転者名	数量	稼動時間 単価	売上金額	入金額	差引残高
		【 前頁より繰越 】						150,000
11	10	岡山 ～ 東京 商品運送	2256 田中太郎	車 1	08:00 50,000	70,000	銀行振込	220,000
11	12	広島 ～ 愛媛 機械運送	1122 佐藤次郎	式 1	11:00 80,000	70,000		290,000
11	15	岡山 ～ 大阪 鉄板	3567 田中太郎	車 1	08:00 50,000	58,000		348,000
11	17	 商品運送	2256 田中太郎	 1	10:00	<未定> 10,000		358,000
11	25	現金入金					50,000	308,000
		振込入金					80,000	228,000
11	30	消費税				8,000		236,000
		※ 税 抜 計 ※				208,000		
		※ 消 費 税 ※				8,000		
		※ 締 計 ※				216,000	130,000	

図３－４７

３－１５傭車元帳（Ａ４レーザー）

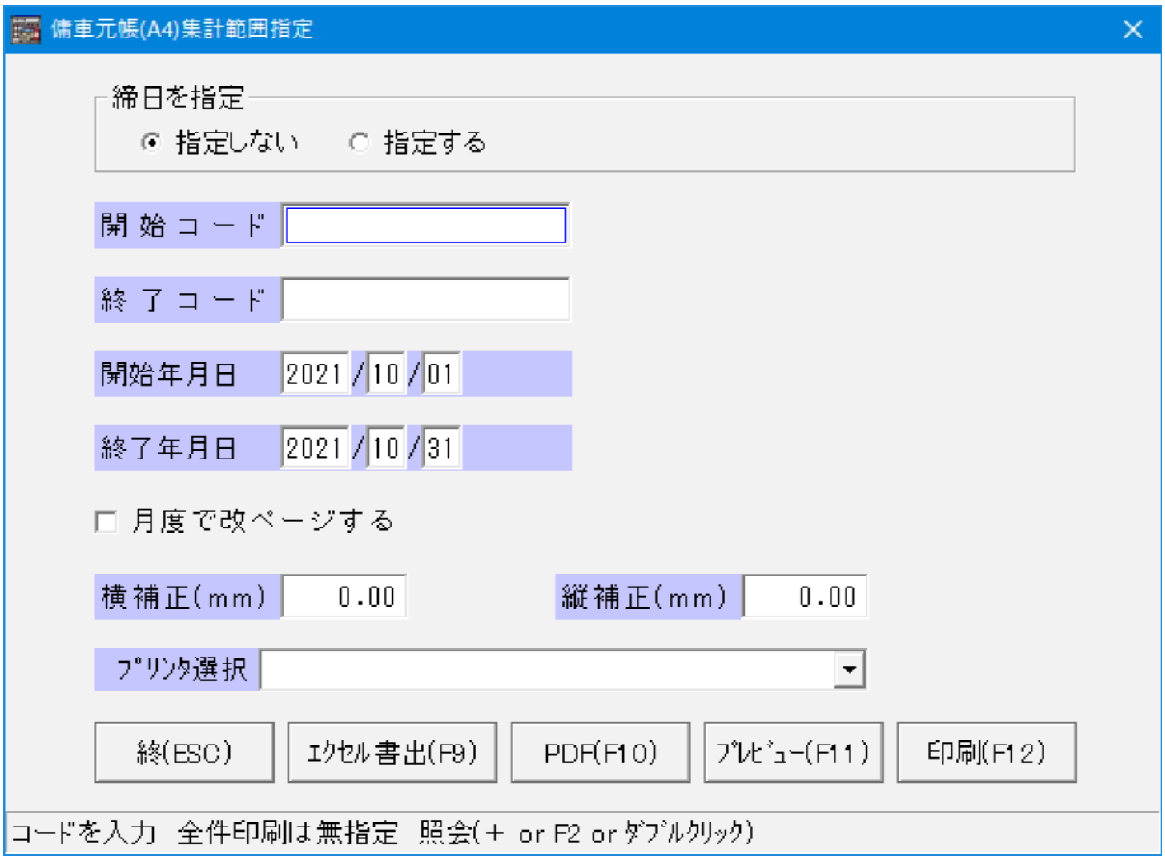


図３－４８

１開始コード	印刷終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	印刷終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力
４終了年月日	終了年月日を入力
５	月度で改ページする場合にチェックする
６印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　集計後　印刷します。　印刷期間が長いと多少時間がかかるかもしれません。

31 締 501

567-3312

〇〇県ＸＸ市ＸＸ町１２３－１　678-555-1234

678-555-1235

南山下運輸

月	日	品名	車輌番号 運転者名	数量	稼動時間 単価	仕入金額	支払額	差引残高
		【 前頁より繰越 】						120,000
11	10	商品運送 南山 ～東京	2256 田中太郎	車 1	08:00 30,000	30,000	繰越額	150,000
		現金支払					100,000	50,000
11	30	消費税				1,500		51,500
		※ 税抜計 ※				30,000		
		※ 消費税 ※				1,500		
		※ 締 計 ※				31,500	100,000	

図３－４９

３－１６仕入元帳（Ａ４レーザー）

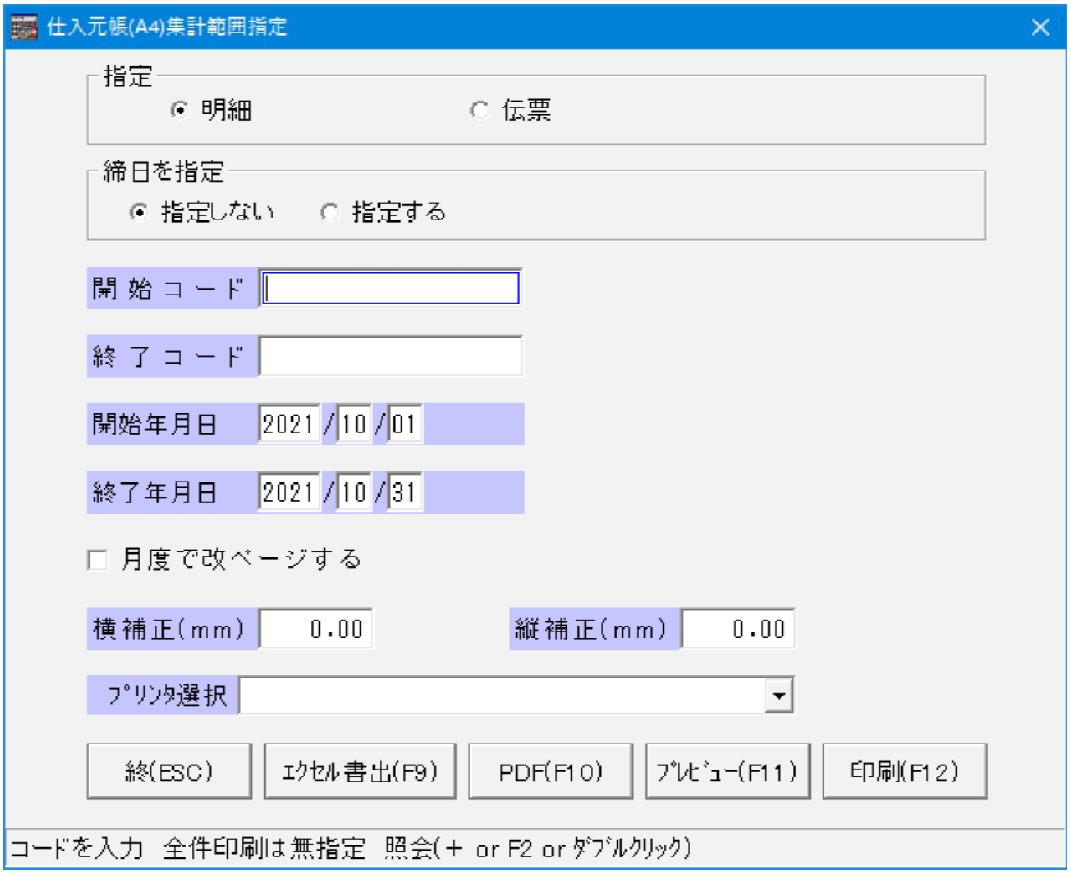


図３－５０

１開始コード	印刷終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	印刷終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力
４終了年月日	終了年月日を入力
５	月度で改ページする場合にチェックする
６印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　集計後　印刷します。　印刷期間が長いと多少時間がかかるかもしれません。

31 締 0101

777-1234

山田石油店

〇〇県〇〇市△△△町１－２－３ 888-999-7777

888-999-7778

月	日	品名	車輌番号	数量	単価	仕入金額	支払額	差引残高
		【 前頁より繰越 】						100,000
11	10	軽油	2256	ﾘｯﾄﾙ 500	120	60,000		160,000
		軽油	9587	ﾘｯﾄﾙ 300				160,000
11	11	軽油	2238	ﾘｯﾄﾙ 100	100	10,000		170,000
11	12	軽油	2239	ﾘｯﾄﾙ 200	100	20,000		190,000
11	20	現金支払					80,000	110,000
11	30	消費税				4,500		114,500
		※ 税 抜 計 ※				90,000		
		※ 消 費 税 ※				4,500		
		※ 締 計 ※				94,500	80,000	

図３－５１

４　照会業務

４－１得意先明細照会

図４－１

１得意先コード　　得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２開始年月日　　開始年月日を入力
３終了年月日　　終了年月日を入力

Ｆ１２　　得意先コードをクリアして変更
ＥＳＣ　　終了

売確定　　０＝なし　１＝未定　２＝確定
傭確定　　０＝なし　１＝未定　２＝確定

４－２集金一覧照会

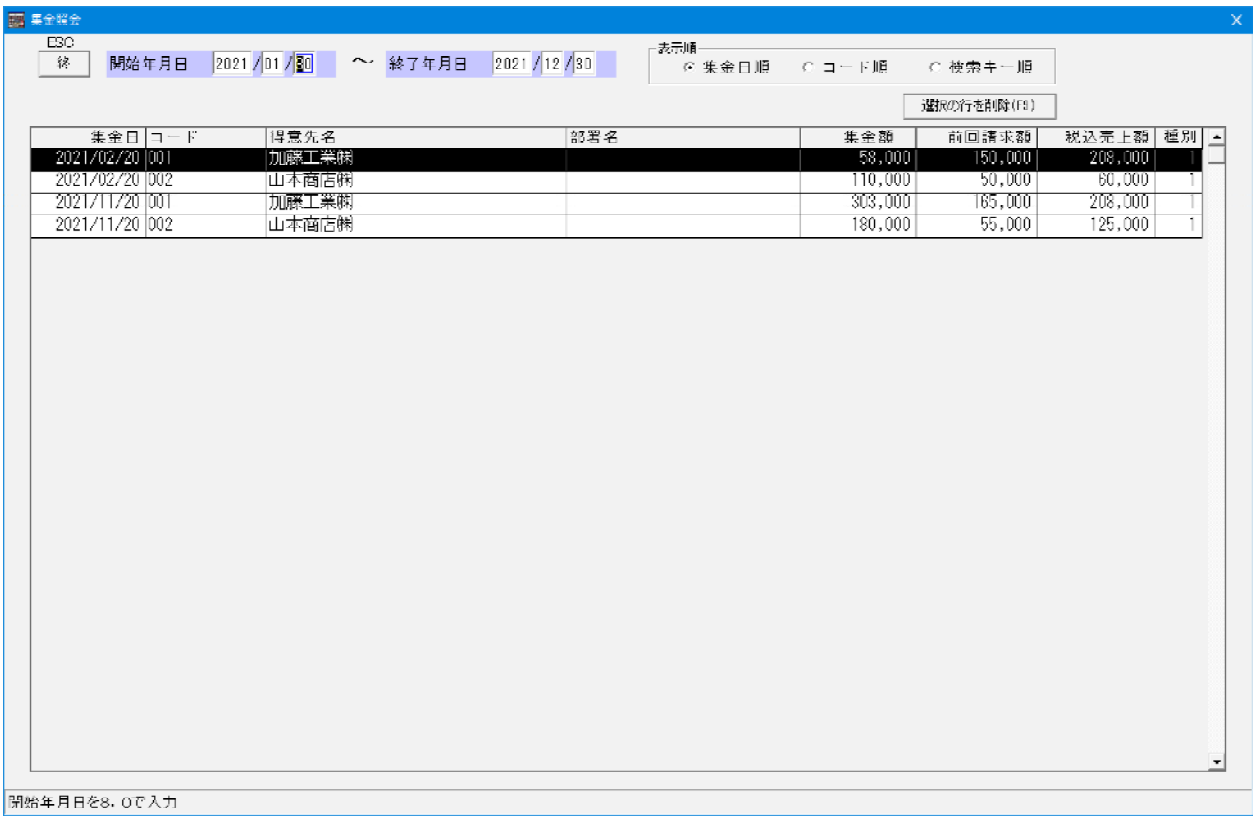


図４－２

１開始年月日　　開始年月日を入力
２終了年月日　　終了年月日を入力

ＥＳＣ　　終了

４－３傭車先明細照会

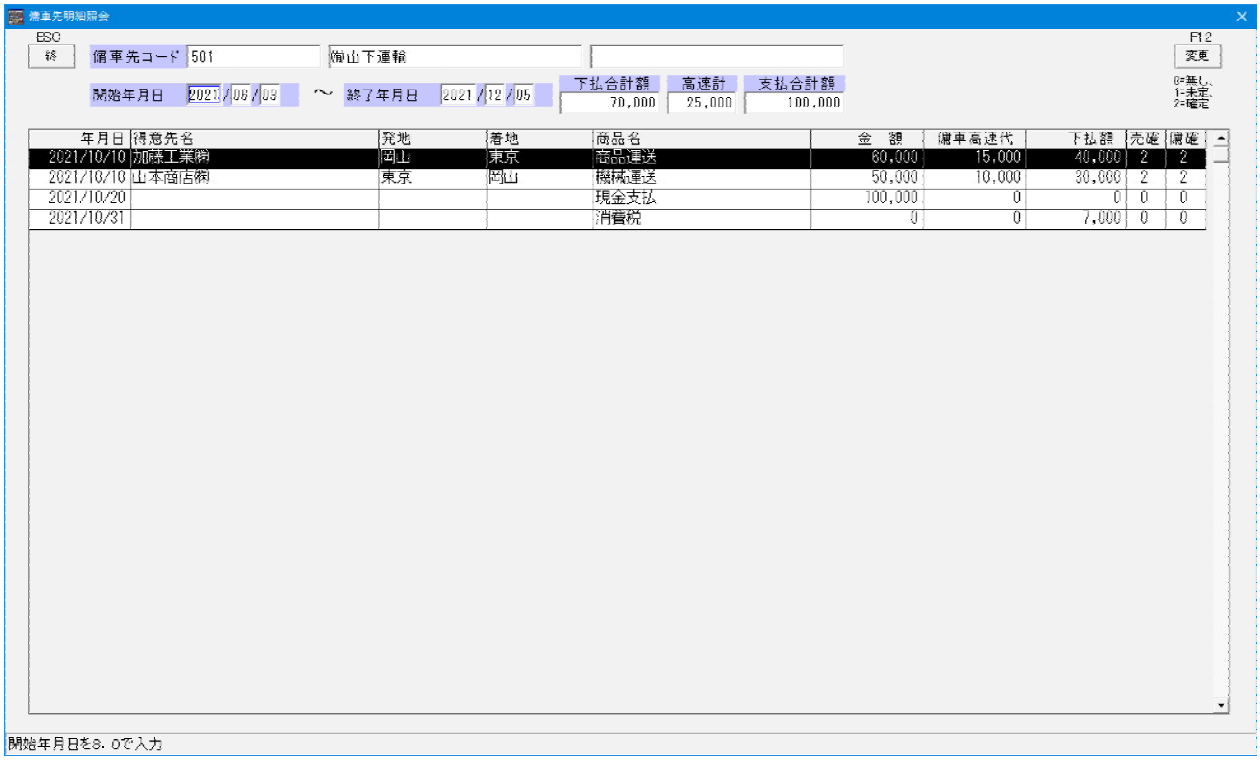


図４－３

１傭車先コード　　傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２開始年月日　　開始年月日を入力
３終了年月日　　終了年月日を入力

Ｆ１２　　傭車先コードをクリアして変更
ＥＳＣ　　終了

売確定　　０＝なし　１＝未定　２＝確定
傭確定　　０＝なし　１＝未定　２＝確定

４－４仕入先明細照会

図４－４

１仕入先コード　　仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２開始年月日　　開始年月日を入力
３終了年月日　　終了年月日を入力

Ｆ１２　　仕入先コードをクリアして変更
ＥＳＣ　　終了

４－５明細ＣＳＶ書出

売上明細、運転者売上明細、傭車明細、仕入明細、車輌別経費の各種をCSVに書出できます

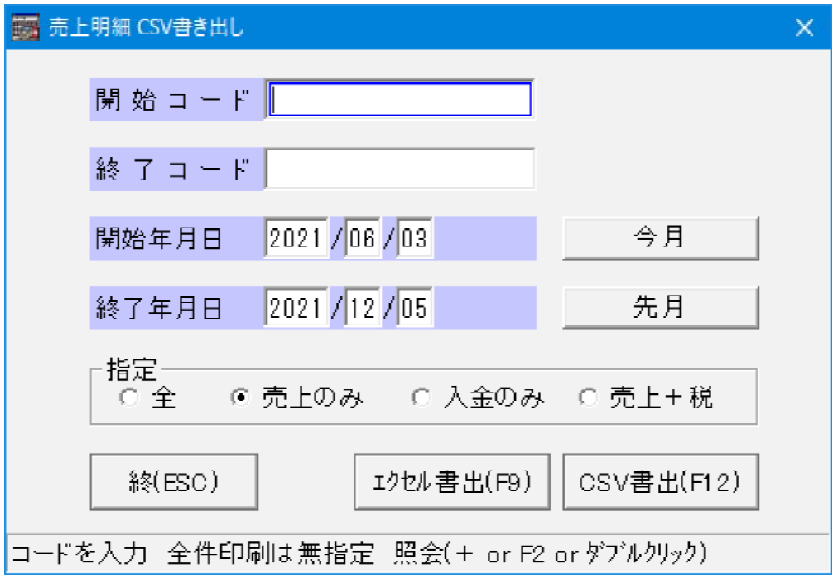


図４－５

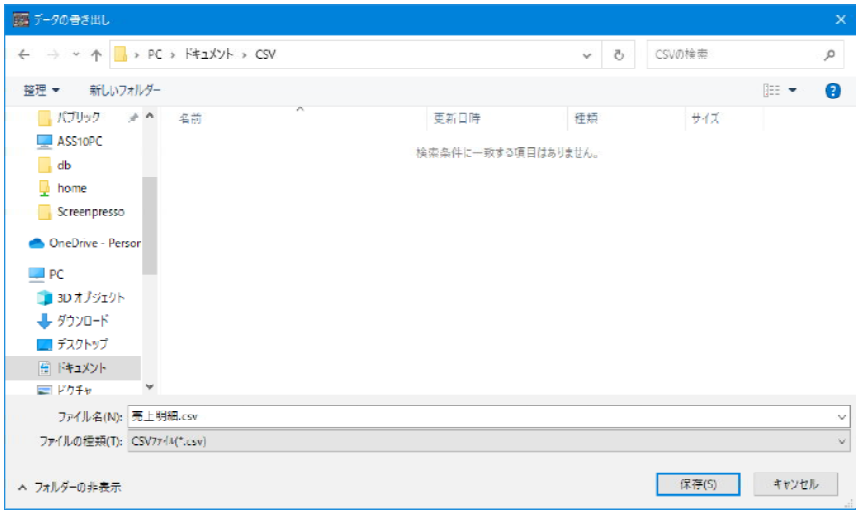
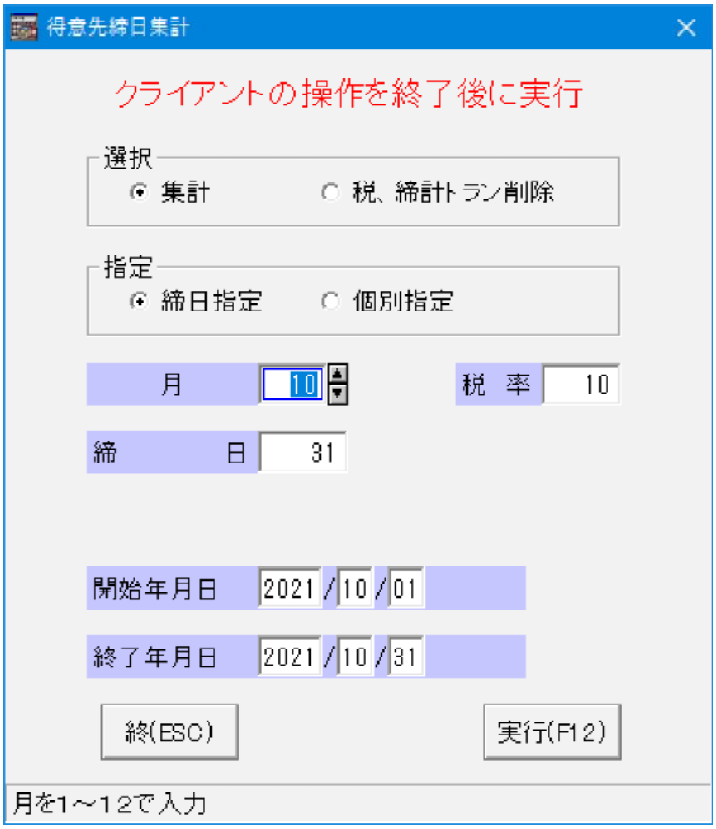


図４－６

１開始コード	印刷終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード	印刷終了コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます 全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３開始年月日	開始年月日を入力
４終了年月日	終了年月日を入力
５指定	全て、売上のみ、入金のみ、売上＋税
６書出	書出の実行
７	書出のダイアログが開きます。（図４－４）ファイル名を 入力後　保存ボタンを押すと保存は実行されます。
ＥＳＣ	終了

５　締日業務

５－１得意先締日集計



ＬＡＮ接続で使用されているクライアント（子）のＰＣがある場合はそのクライアント（子）の操作を終了しメイン画面もしくは終了しておいてください。

図５－１

１選択	集計	締日間のデータを集計
	税トラン削除	請求時一括の消費税を削除します。
２指定	締日指定	登録されている締日単位で処理します。
	個別指定	得意先指定で処理します。 ２ケ月前などの訂正時のときに１件のみ集計したい時に使用します。 通常は締日指定にしてください。
３月	集計する月を入力します。 上下の▲をマウスでクリックしても月がかわります。	
４締日	集計する締日を入力します。 自動で開始、終了年月日を書き換えます。　締日２８以降は、 開始年月日　は月始め（１日）　終了年月日を月末にします。	
５開始年月日	開始年月日を入力	
６終了年月日	終了年月日を入力	
実行(F12)	集計を実行	
ＥＳＣ	終了	

注意

何度実行してもＯＫです。

締日処理後にその締日以前の売上、入金などを修正した後には必ず実行する必要があります。

（消費税や残、集金のデータを変更する必要があるため）

税トラン削除

請求時一括の得意先は、この得意先締日集計の処理を実行すると、
消費税を計算して、（今月売上＊税率）消費税額をデータとして保存します。
この時　消費税データの日付は終了年月日で作成します。その終了年月日が間違ったときに、消費税データを一度削除しないと、２重に消費税が加算されます。その、終了年月日をまちがった時にのみ使用してください。
間違った日付で削除してください。なお、もう一度、正しい日付で最終計してください。

例　　開始年月日 2021/06/01 ～ 2021/06/30 が正しいところ
開始年月日 2021/06/01 ～ 2021/06/20 としてしまった
２０日で消費税データが作成されます。　これで　正しい３０日で集計すると２０日と３０日の２重に消費税が加算されます。

そこで、まちがった日の２０日の消費税を削除しないといけません。
開始年月日 2021/06/01 ～ 2021/06/20 で税トラン削除を
ボタンでクリックして、実行してください。

２ケ月前のデータを修正した場合

今月分を売上訂正をしたときは、得意先締日集計をもう一度実行すると消費税が書き変わりますが、２ケ月以上前のデータを訂正すると
消費税は２ケ月前の締日（集計開始日から集計終了日）で集計しなおすしてください。

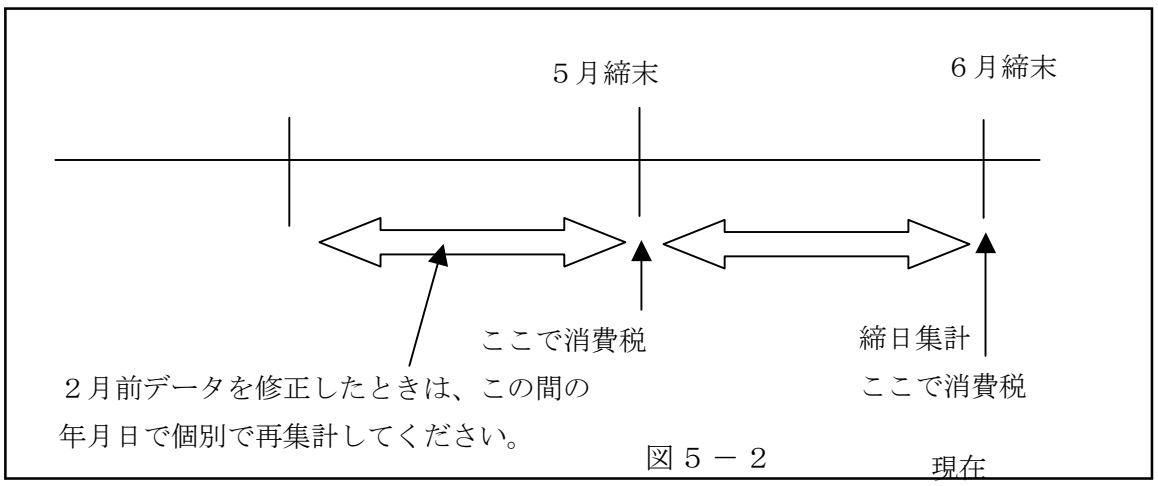


図５－２

例）　６月締日末で５月のデータを修正したときは、５月締始め～５月締終わりの日で個別で再集計して下さい。
数件修正したときは、数件分繰り返し実行してください。

５－２請求一覧表

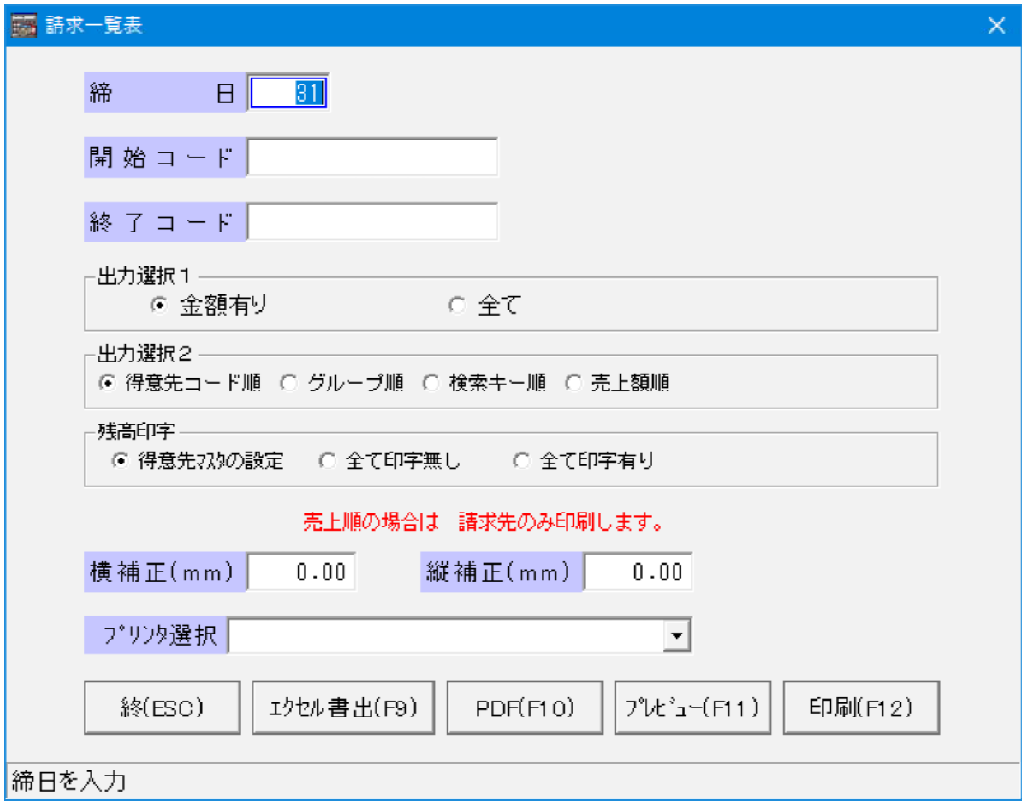


図５－３

１開始コード	印刷開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
２終了コード	印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること	
３出力選択１	金額有り	金額有りのみ印刷
	全て	金額が０でも印刷を印刷
４出力選択２	得意先コード順	得意先コード順に印刷
	グループ順	グループ順に印刷
	検索キー順	検索キー順に印刷
	売上額順	売上額順に印刷
		この場合は　請求先（親のみ）印刷します

５印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　印刷するまえに必ず　得意先締日集計を１度実行してください。
得意先締日集計でデータを集計します。　よって、請求データを請求一覧表を印刷後に請求データを入力したときは、もう一度、得意先締日集計を実行後に請求一覧表を印刷してください。　データが変更がないときは、何度でも印刷可能です。

注意

コードの前に　＊マークが付く場合は、 運送代の　未確定データがあります。
　確定入力から、データを確定後　再度　締日集計を実行してください。

※ ※　　請 求 一 覧 表　　※ ※　　2021 年 11 月 30 日　　1 頁

[**********～**********]　　[締日　31 日　2021 / 10 /　1 ～　2021 / 10 / 31]

	コード	得意先名 部署名	前回請求額 枚数	現　金	振　込	小切手 繰越額	振込手数料 課税売上額	手　形 非課税売上	相　殺 消費税	値　引 商速代	今回運賃額	今回請求額
＊	001	加藤工業㈱	165,000 5	70,000	0	0 95,000	0 120,000	0 5,000	0 12,000	0 38,000	175,000	270,000
	002	山本商店㈱	0 2	0	0	0 0	0 100,000	0 0	0 10,000	0 15,000	125,000	125,000
＊	003	佐々木建設	55,000 1	0	0	0 55,000	0 0	0 0	0 0	0 10,000	10,000	65,000
		様様　合計　様様	220,000 8	70,000	0	0 150,000	0 220,000	0 5,000	0 22,000	0 63,000	310,000	460,000

５－３明細請求書

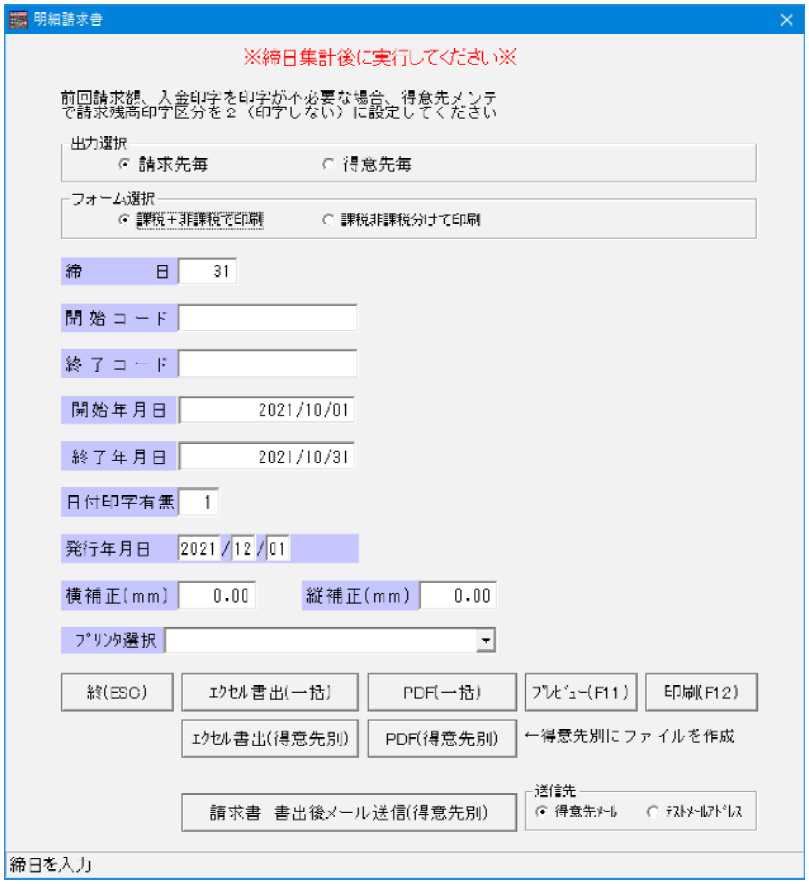


図５－４

１締日	締日を入力
２開始コード	印刷開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード	印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４日付印字	１＝印字有り　２＝印字無し
５発行年月日	発行年月日を入力

６印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

ＰＤＦ、エクセル書出には一括と得意先別があります。

一括	全ての印刷内容をファイル１つに保存します。
得意先別	得意先別のファイル名（請求書＋得意先コード）で作成します。 得意先にファイルを転送する場合　得意先別に作成してください。

ＰＤＦ，エクセルのファイルを発行と同時にメール送信することも可能です。
得意先マスタメンテで　メールアドレスとメール送信するに設定
メール文章、ＩＤ，パスワードを会社情報セットで登録してください。
１度　テストメールアドレスに転送して問題ないかを確認後　得意先に送信してください。

残高印字しない場合　得意先メンテで請求残高印字区分を２印字しないに設定してください。

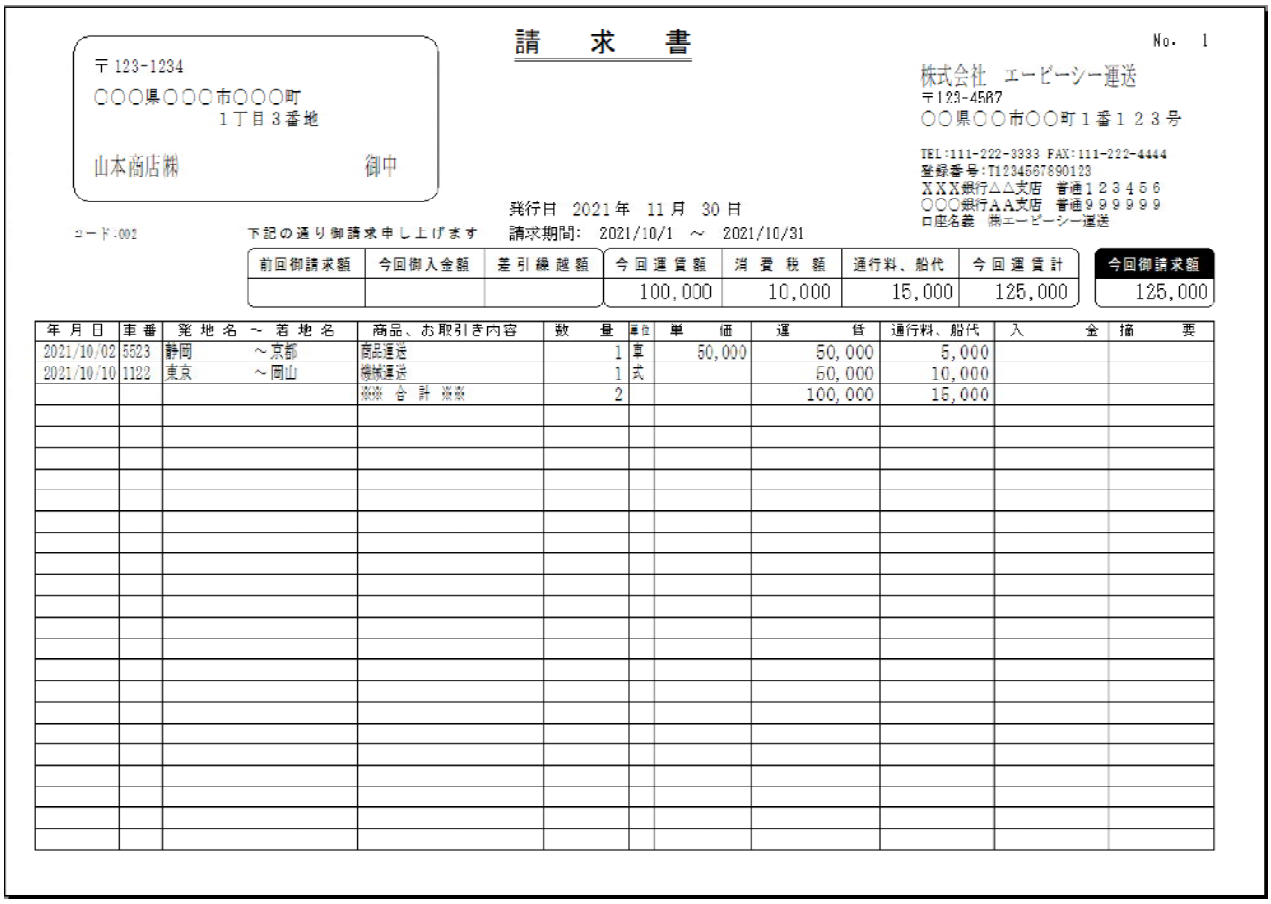
注意） 印刷するまえに必ず　得意先締日集計を１度実行してください。

得意先締日集計でデータを集計します。　よって、請求データを請求一覧表を印刷後に請求データを入力したときは、もう一度、得意先締日集計を実行後に請求一覧表を印刷してください。　データが変更がないときは、何度でも印刷可能です。

締切年月日は自動で表示します。　この年月日が違うときは、
締日集計をもう１度実行してください。

重要

かならず、請求一覧表を印刷し　コードの前の　＊マークがないのを確認してから印刷してください。　＊マークは未確定有りです。



請　求　書

No. 1

〒123-1234
○○○県○○○市○○○町
1丁目3番地
山本商店㈱　御中

株式会社　エーピーシー運送
〒123-4567
○○県○○市○○町１番１２３号
TEL:111-222-3333 FAX:111-222-4444
登録番号:T1234567890123
ＸＸＸ銀行△△支店　普通１２３４５６
○○○銀行ＡＡ支店　普通９９９９９９
口座名義　㈱エーピーシー運送

発行日　2021年　11月　30日
コード:002　下記の通り御請求申し上げます　請求期間:　2021/10/1　～　2021/10/31

前回御請求額	今回御入金額	差引繰越額	今回運賃額	消費税額	通行料、船代	今回運賃計	今回御請求額
			100,000	10,000	15,000	125,000	125,000

年月日	車番	発地名～着地名	商品、お取引き内容	数量	単位	単価	運賃	通行料、船代	入金	摘要
2021/10/02	5523	静岡　～京都	商品運送	1	車	50,000	50,000	5,000		
2021/10/10	1122	東京　～岡山	機械運送	1	式		50,000	10,000		
			※※ 合 計 ※※	2			100,000	15,000		

５－４請求明細照会

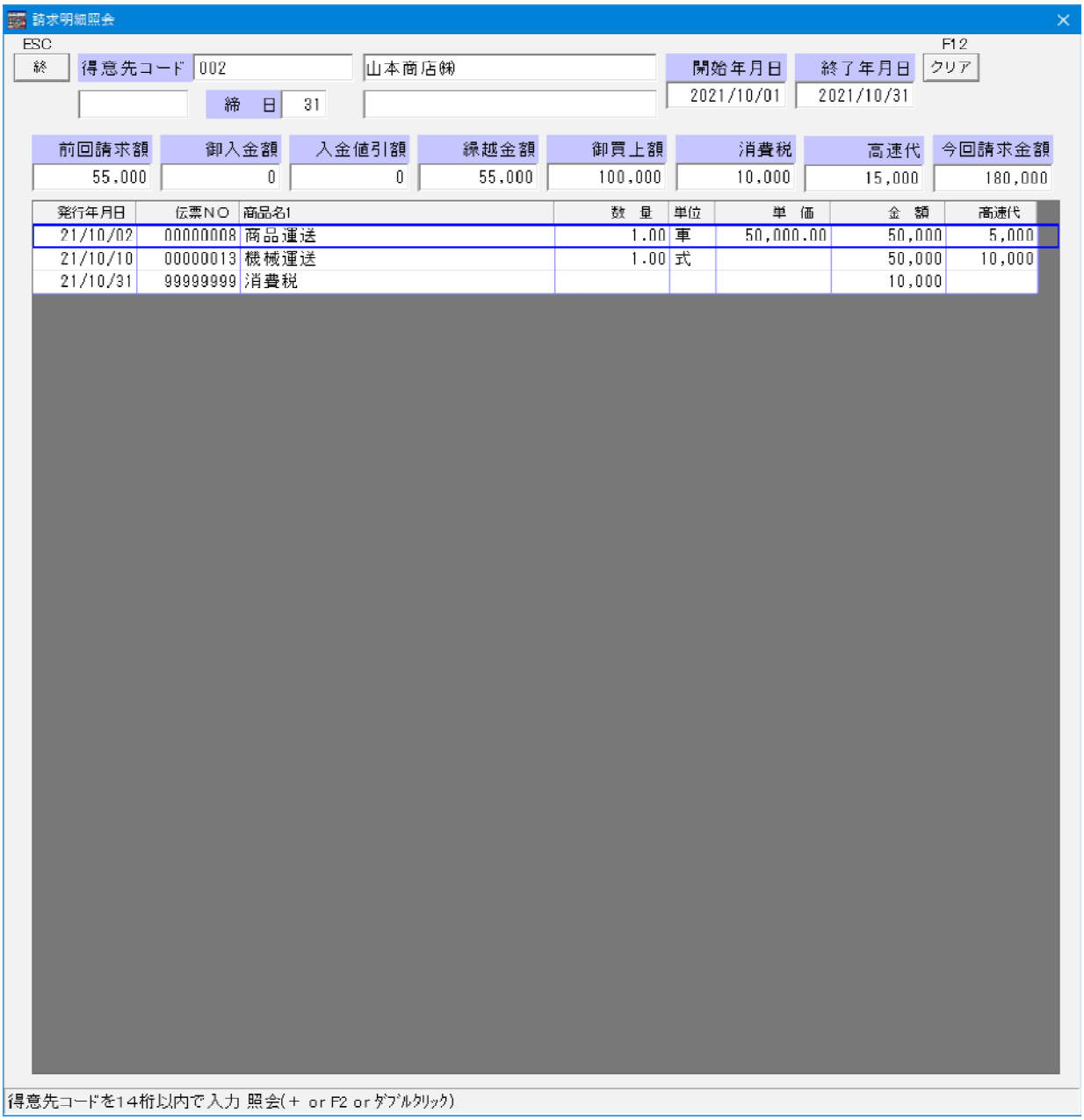
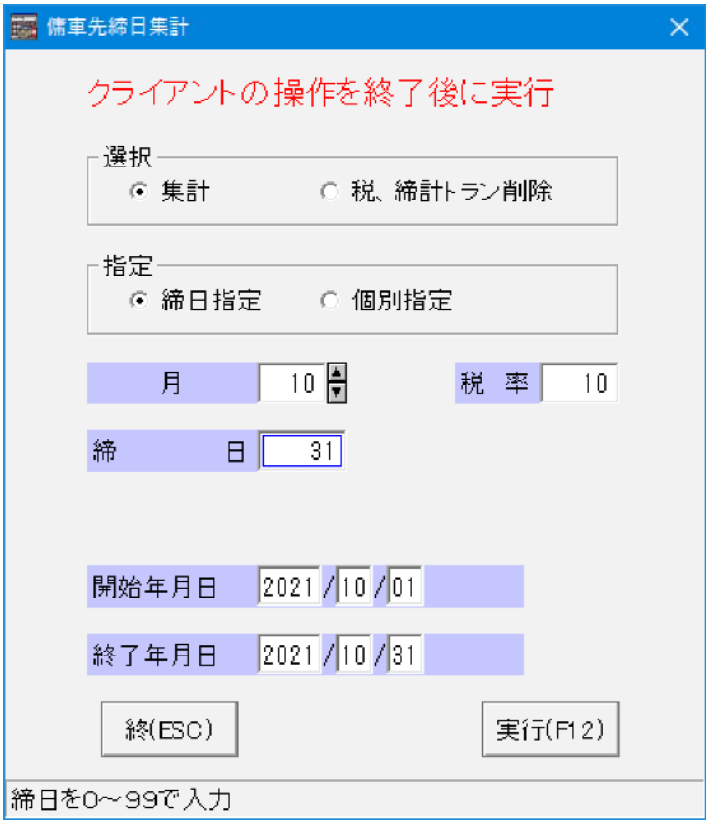


図５－５

１得意先コード　　表示得意先コードを入力
　　Ｆ２，＋キーで照会できます
ＥＳＣ　　終了
クリア　　全データをクリアします

注意）　表示するまえに必ず　得意先締日集計を１度実行してください。

５－５傭車先締日集計



ＬＡＮ接続で使用されているクライアント（子）のＰＣがある場合はそのクライアント（子）の操作を終了しメイン画面もしくは終了しておいてください。

図５－６

１選択	集計	締日間のデータを集計
	税トラン削除	支払時一括の消費税を削除します。
２指定	締日指定	登録されている締日単位で処理します。
	個別指定	傭車先指定で処理します。 ２ケ月前などの訂正時のときに１件のみ集計したい時に使用します。 通常は締日指定にしてください。
３月	集計する月を入力します。 上下の▲をマウスでクリックしても月がかわります。	
４締日	集計する締日を入力します。 自動で開始、終了年月日を書き換えます。　締日２８以降は、 開始年月日　は月始め（１日）　終了年月日を月末にします。	
５開始年月日	開始年月日を入力	
６終了年月日	終了年月日を入力	
実行(F12)	集計を実行	
ＥＳＣ	終了	

５－６傭車先支払一覧表

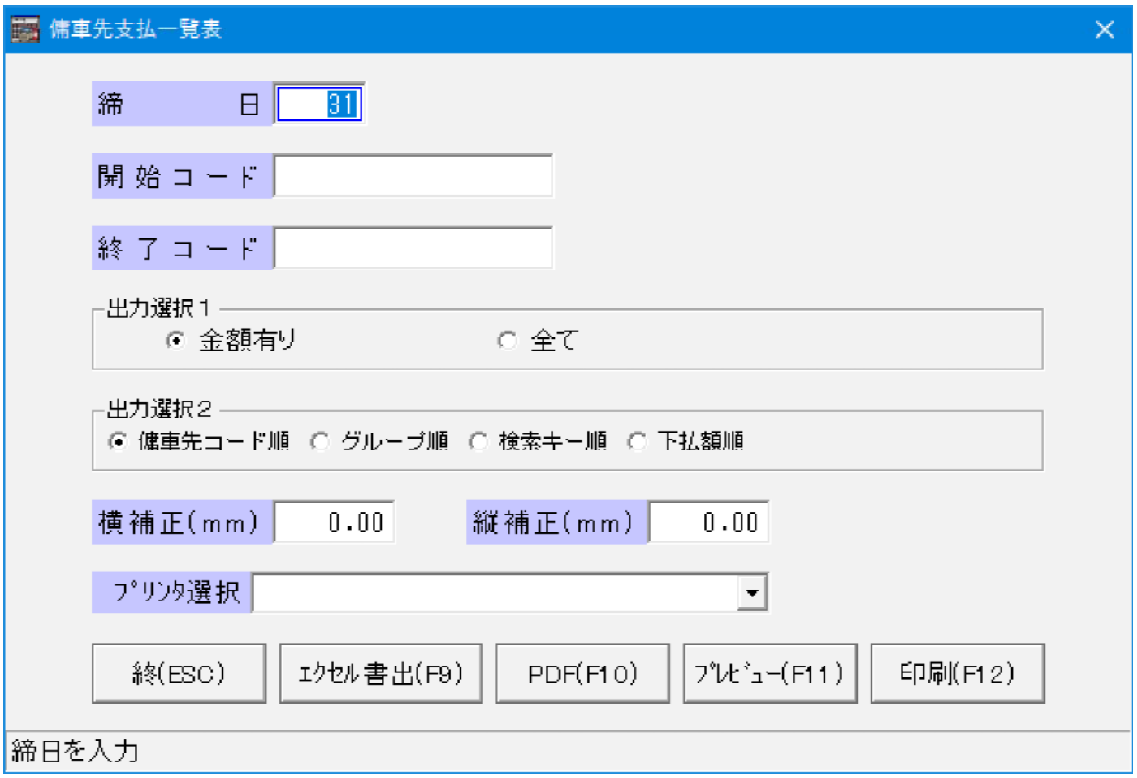


図５－７

１開始コード	印刷開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
２終了コード	印刷終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること	
３出力選択１	金額有り	金額有りのみ印刷
	全て	金額が０でも印刷を印刷
４出力選択２	傭車先コード順	傭車先コード順に印刷
	グループ順	グループ順に印刷
	検索キー順	検索キー順に印刷
	下払額順	下払額順に印刷
		この場合は　請求先（親のみ）印刷します

５印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　印刷するまえに必ず　傭車先締日集計を１度実行してください。
　　傭車先締日集計でデータを集計します。

注意

コードの前に　＊マークが付く場合は、 下払額の　未確定データがあります。
　確定入力から、データを確定後　再度　締日集計を実行してください。

※※　傭 車 先 支 払 一 覧 表　※※　　2021 年 11 月 30 日　　1 頁

[**********～**********]　　[締日　31 日　2021 / 10 /　1 ～　2021 / 10 / 31]

コード	傭車先名 前繰名	前回支払残	現　金	振　込	小切手	振込手数料 繰越額	手　形 傭車下払額	相　殺 消費税	値　引 高速代	今回運賃額	今回支払額
501	南山下運輸	124,000	100,000	0	0	0 24,000	0 70,000	0 7,000	0 25,000	102,000	126,000
502	藤田運送株	30,000	0	0	0	0 30,000	0 0	0 0	0 0	0	30,000
＊503	村上運送株	63,000	0	0	0	0 63,000	0 30,000	0 3,000	0 8,000	41,000	104,000
	総総　合計　総総	217,000	100,000	0	0	0 117,000	0 100,000	0 10,000	0 33,000	143,000	260,000

図５－８

５－７締日傭車先明細照会

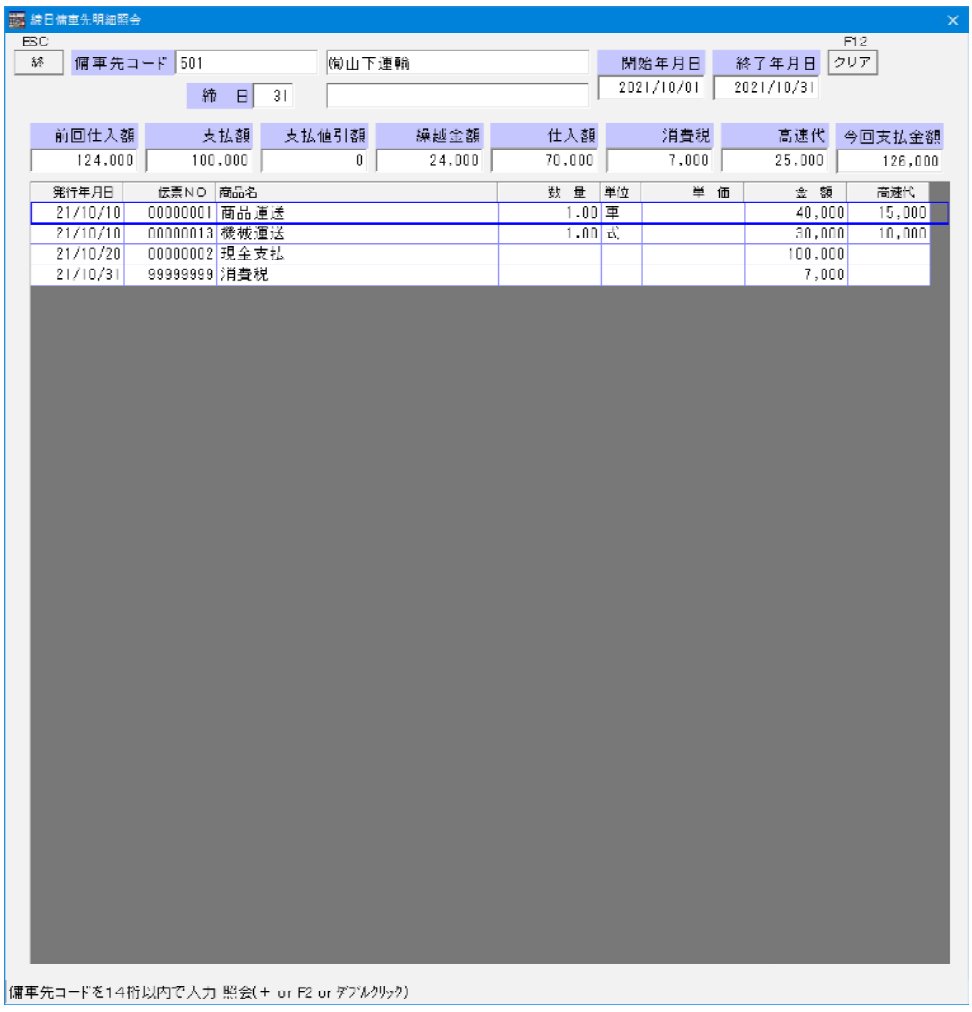
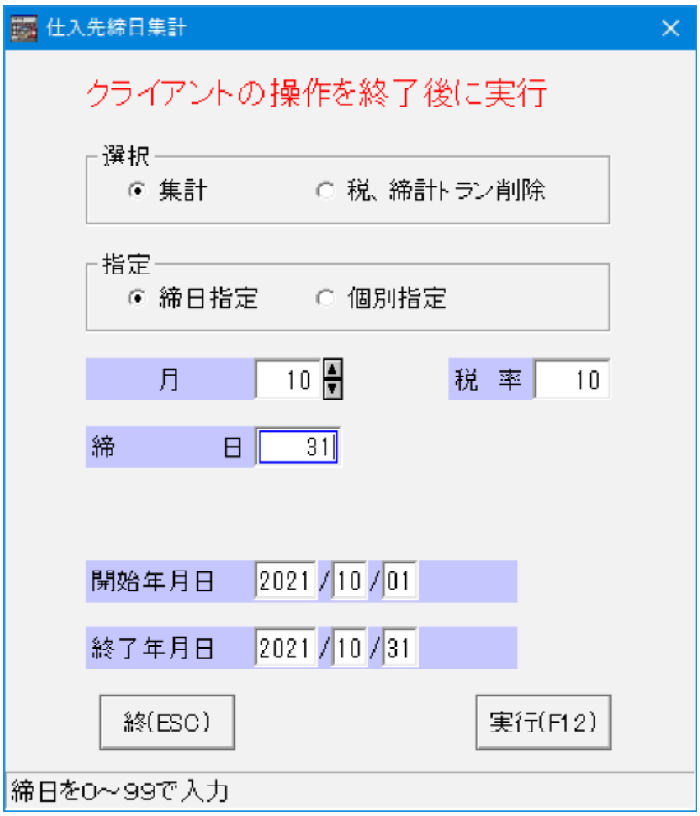


図５－９

１傭車先コード　　表示傭車先コードを入力
　　Ｆ２，＋キーで照会できます
　ＥＳＣ　　終了
　クリア　　全データをクリアします

注意）　表示するまえに必ず　傭車先締日集計を１度実行してください。

５－８仕入先締日集計



ＬＡＮ接続で使用されているクライアント（子）のＰＣがある場合はそのクライアント（子）の操作を終了しメイン画面もしくは終了しておいてください。

図５－１０

１選択	集計	締日間のデータを集計
	税トラン削除	支払時一括の消費税を削除します。
２指定	締日指定	登録されている締日単位で処理します。
	個別指定	仕入先指定で処理します。 ２ケ月前などの訂正時のときに１件のみ集計したい時に使用します。 通常は締日指定にしてください。
３月	集計する月を入力します。 上下の▲をマウスでクリックしても月がかわります。	
４締日	集計する締日を入力します。 自動で開始、終了年月日を書き換えます。　締日２８以降は、 開始年月日　は月始め（１日）　終了年月日を月末にします。	
５開始年月日	開始年月日を入力	
６終了年月日	終了年月日を入力	
実行(F12)	集計を実行	
ＥＳＣ	終了	

５－９仕入先支払一覧表

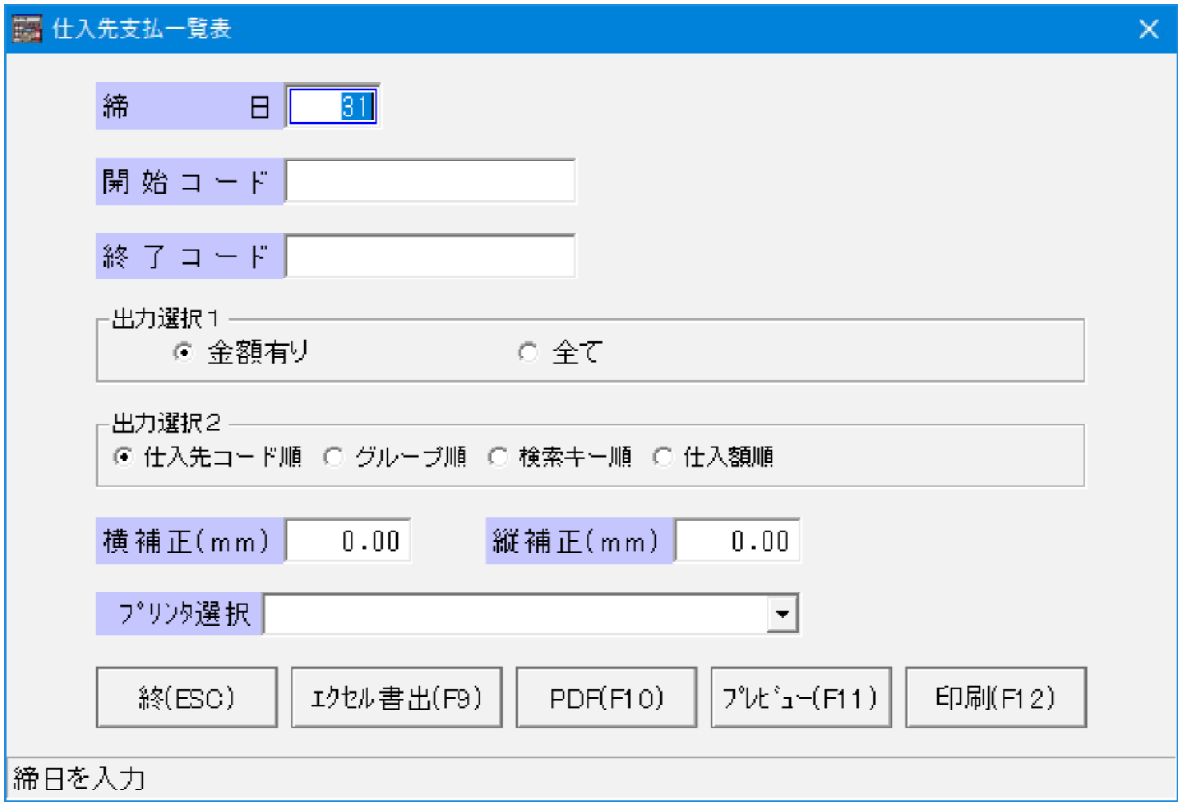
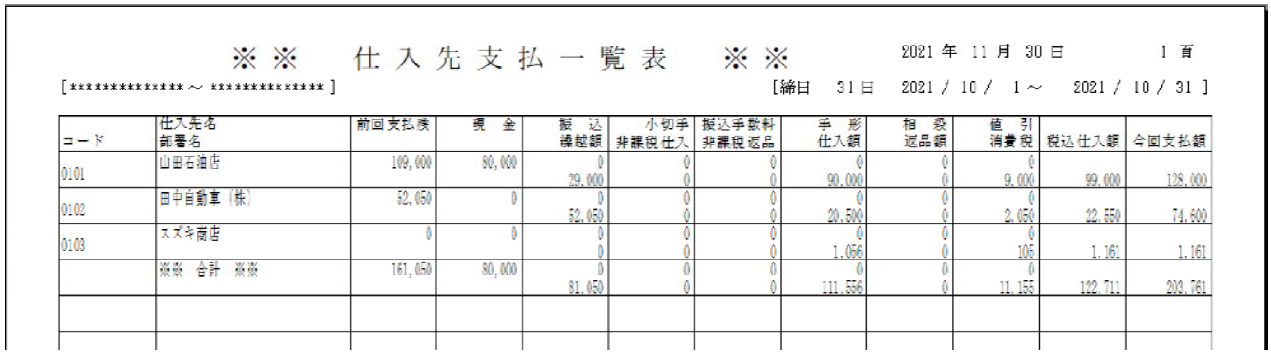


図５－１１

１開始コード	印刷開始仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
２終了コード	印刷終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます	
	全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること	
３出力選択１	金額有り	金額有りのみ印刷
	全て	金額が０でも印刷を印刷
４出力選択２	傭車先コード順	仕入先コード順に印刷
	グループ順	グループ順に印刷
	検索キー順	検索キー順に印刷
	仕入額順	仕入額順に印刷
		この場合は　請求先（親のみ）印刷します

５印刷	印刷実行
ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ	印刷イメージで表示します
ＰＤＦ	ＰＤＦファイルとして保存（ライセンス購入時のみ）
エクセル書出	エクセルファイルをして保存します(ライセンス購入時のみ)
ＥＳＣ	終了

注意）　印刷するまえに必ず　仕入先締日集計を１度実行してください。
　　仕入先締日集計でデータを集計します。



※※　仕入先支払一覧表　※※　　2021年 11月 30日　　1頁

[**********～**********]　　[締日　31日　2021/10/1～2021/10/31]

コード	仕入先名 部署名	前回支払残	現　金	振　込 繰越額	小切手 非課税仕入	振込手数料 非課税返品	手　形 仕入額	相　殺 返品額	値　引 消費税	税込仕入額	今回支払額
0101	山田石油店	109,000	80,000	0 29,000	0 0	0 0	0 90,000	0 0	0 9,000	99,000	138,000
0102	田中自動車（株）	52,050	0	0 52,050	0 0	0 0	0 20,500	0 0	0 2,050	22,550	74,600
0103	スズキ商店	0	0	0 0	0 0	0 0	0 1,056	0 0	0 105	1,161	1,161
	※※　合計　※※	161,050	80,000	0 81,050	0 0	0 0	0 111,556	0 0	0 11,155	122,711	209,761

図５－１２

５－１０締日仕入先明細照会

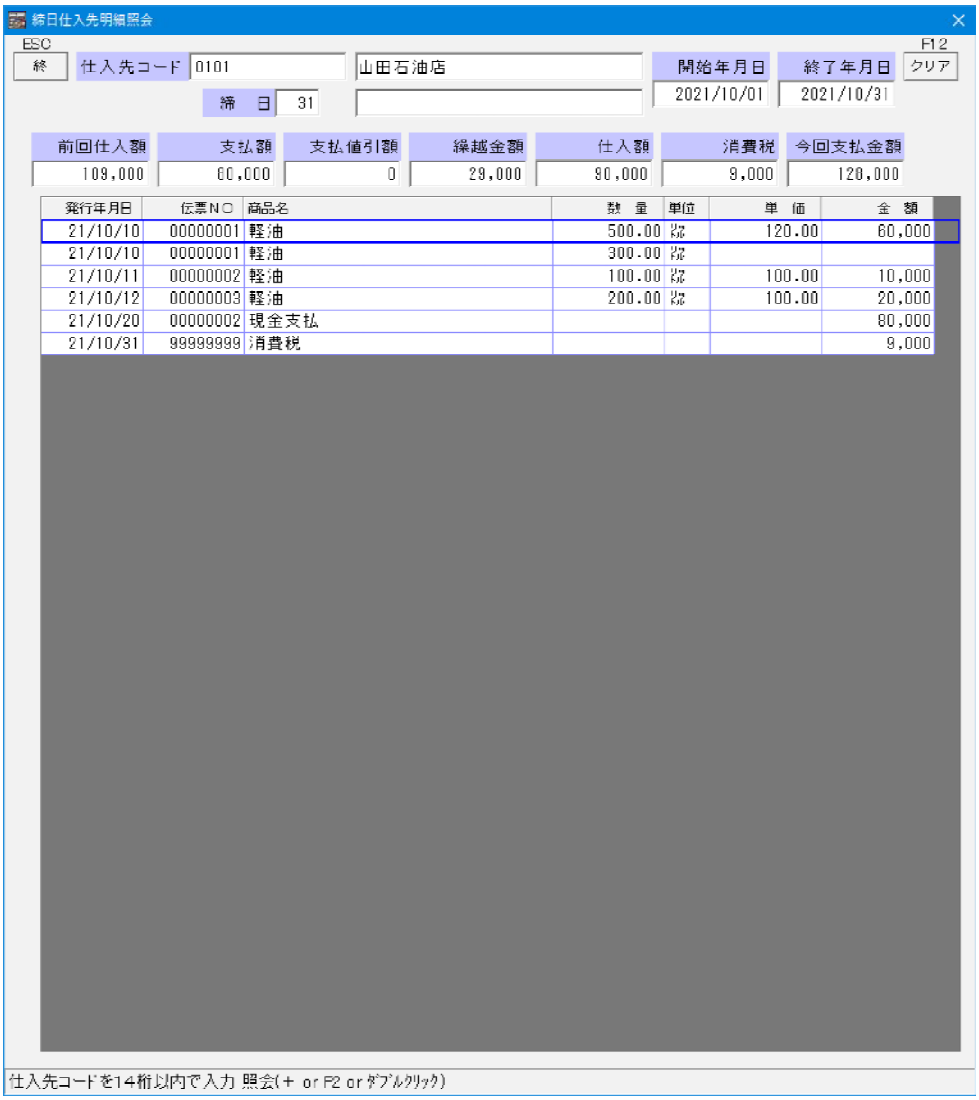


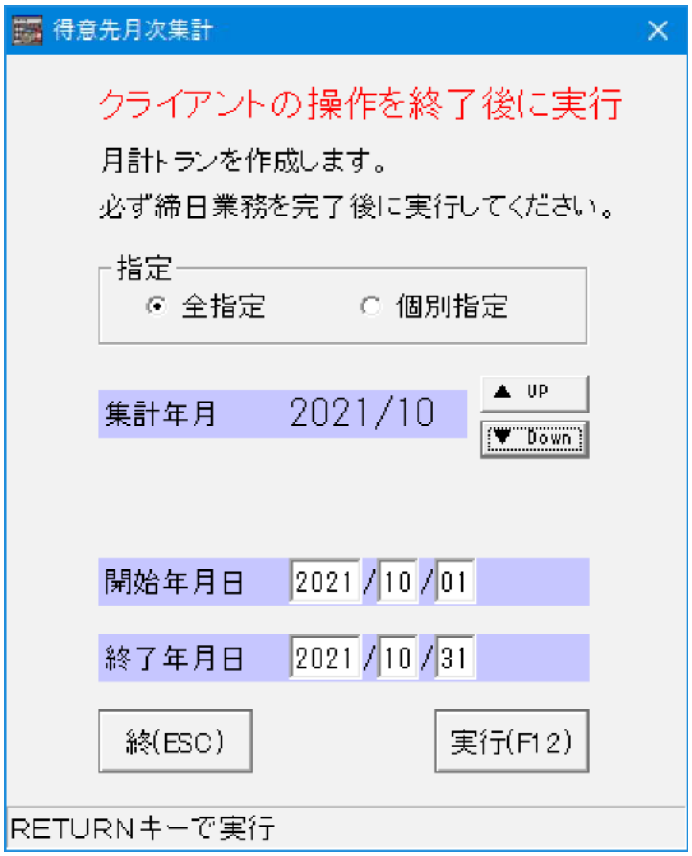
図５－１３

１傭車先コード　　表示仕入先コードを入力
　　Ｆ２，＋キーで照会できます
ＥＳＣ　　終了
クリア　　全データをクリアします

注意）　表示するまえに必ず　仕入先締日集計を１度実行してください。

６　月次業務

６－１得意先月次集計



ＬＡＮ接続で使用されているクライアント（子）のＰＣがある場合はそのクライアント（子）の操作を終了しメイン画面もしくは終了しておいてください。

図６－１

１指定	全指定	全指定で処理します。
	個別指定	得意先指定で処理します。
２集計年月	集計する年月を	
	上下の▲をマウスでクリックして変更させます。	

ＥＳＣ　　終了

注意）　売掛一覧表を印刷する前に必ず一度は
この得意先月次集計を実行してください。

年月日は入力不可です。

６－２売掛一覧表

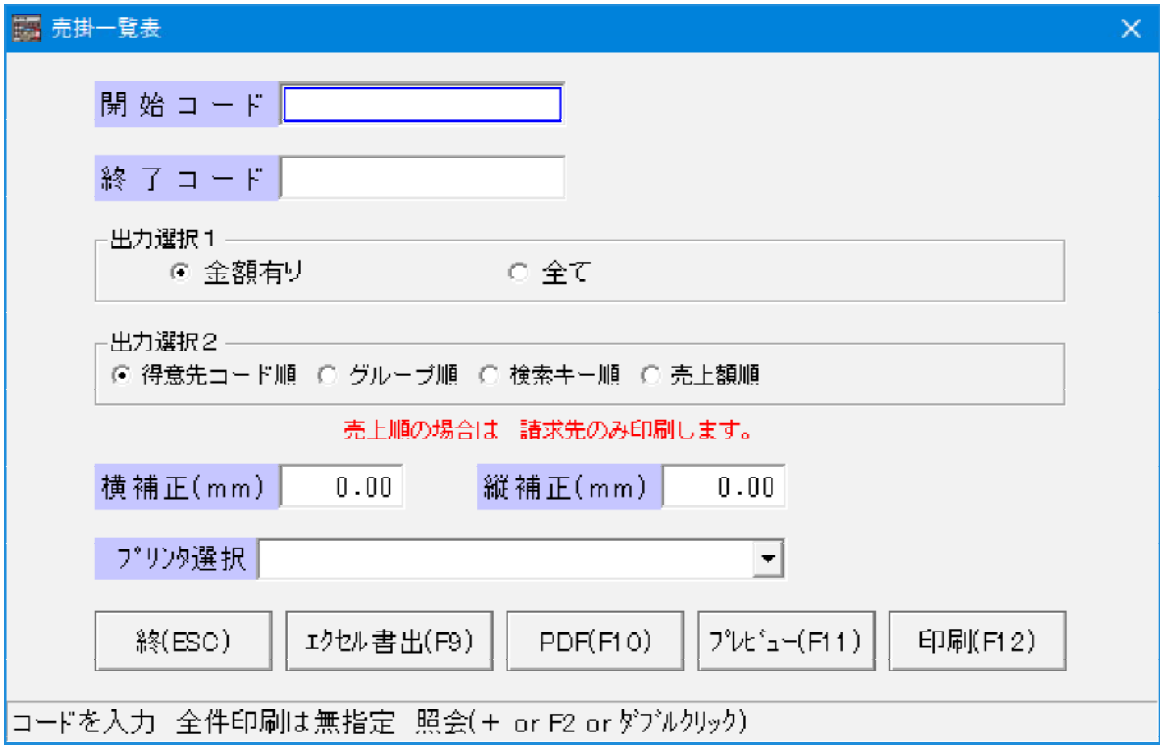
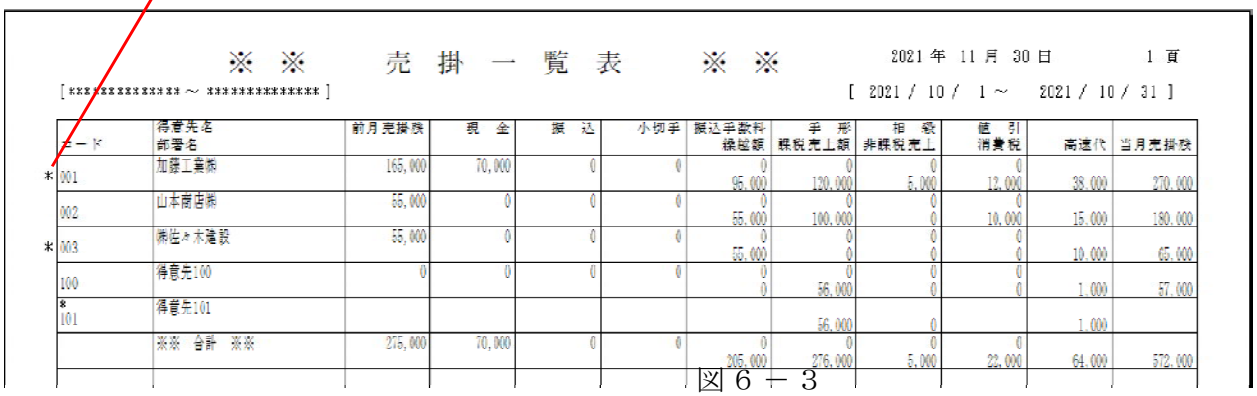


図６－２

１開始コード　　印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２終了コード　　印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　全件指定の時は、開始終了コードとも空白にすること
３指定　　金額有り　　金額有りのみ印刷
　　全て　　全てを印刷
４印刷　　売掛一覧表を印刷
　ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ　　印刷イメージで表示します
　ＥＳＣ　　印刷しないで終了

注意

コードの前に　＊マークが付く場合は、 運送代の　未確定データがあります。
　確定入力から、データを確定後　再度　集計を実行してください。



※ ※　売 掛 一 覧 表　※ ※　2021 年 11 月 30 日　1 頁

[********** ～ **********]　[2021 / 10 / 1 ～ 2021 / 10 / 31]

	コード	得意先名 部署名	前月売掛残	現　金	振　込	小切手	振込手数料 繰越額	手　形 課税売上額	相　殺 非課税売上	値　引 消費税	高速代	当月売掛残
*	001	加藤工業㈱	165,000	70,000	0	0	0 95,000	0 120,000	0 5,000	0 12,000	38,000	270,000
	002	山本商店㈱	55,000	0	0	0	0 55,000	0 100,000	0 0	0 10,000	15,000	180,000
*	003	佐々木建設	55,000	0	0	0	0 55,000	0 0	0 0	0 0	10,000	65,000
	100	得意先100	0	0	0	0	0 0	0 56,000	0 0	0 0	1,000	57,000
*	101	得意先101						56,000	0		1,000	
		※※　合計　※※	275,000	70,000	0	0	0 205,000	0 276,000	0 5,000	0 22,000	64,000	572,000

図６－３

６－３売上元帳（ﾘ-102）

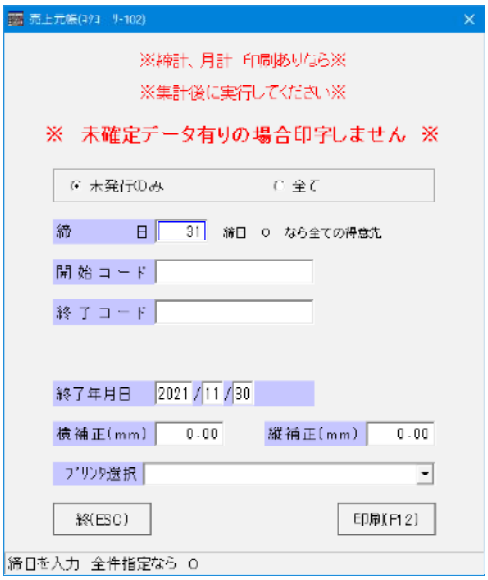


図６－４

１締日　　締日を入力
２開始コード　　印刷開始得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード　　印刷終了得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４発行年月日　　発行年月日を入力

印刷　　図６－５が開きます
ＥＳＣ　　終了

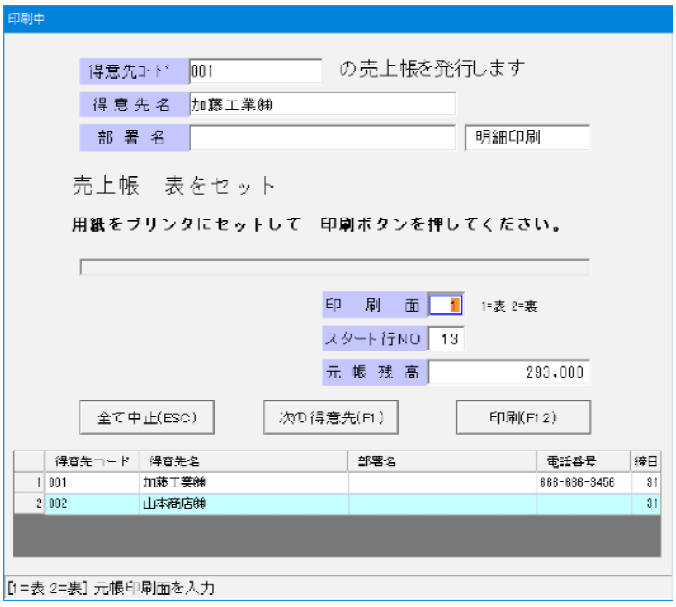
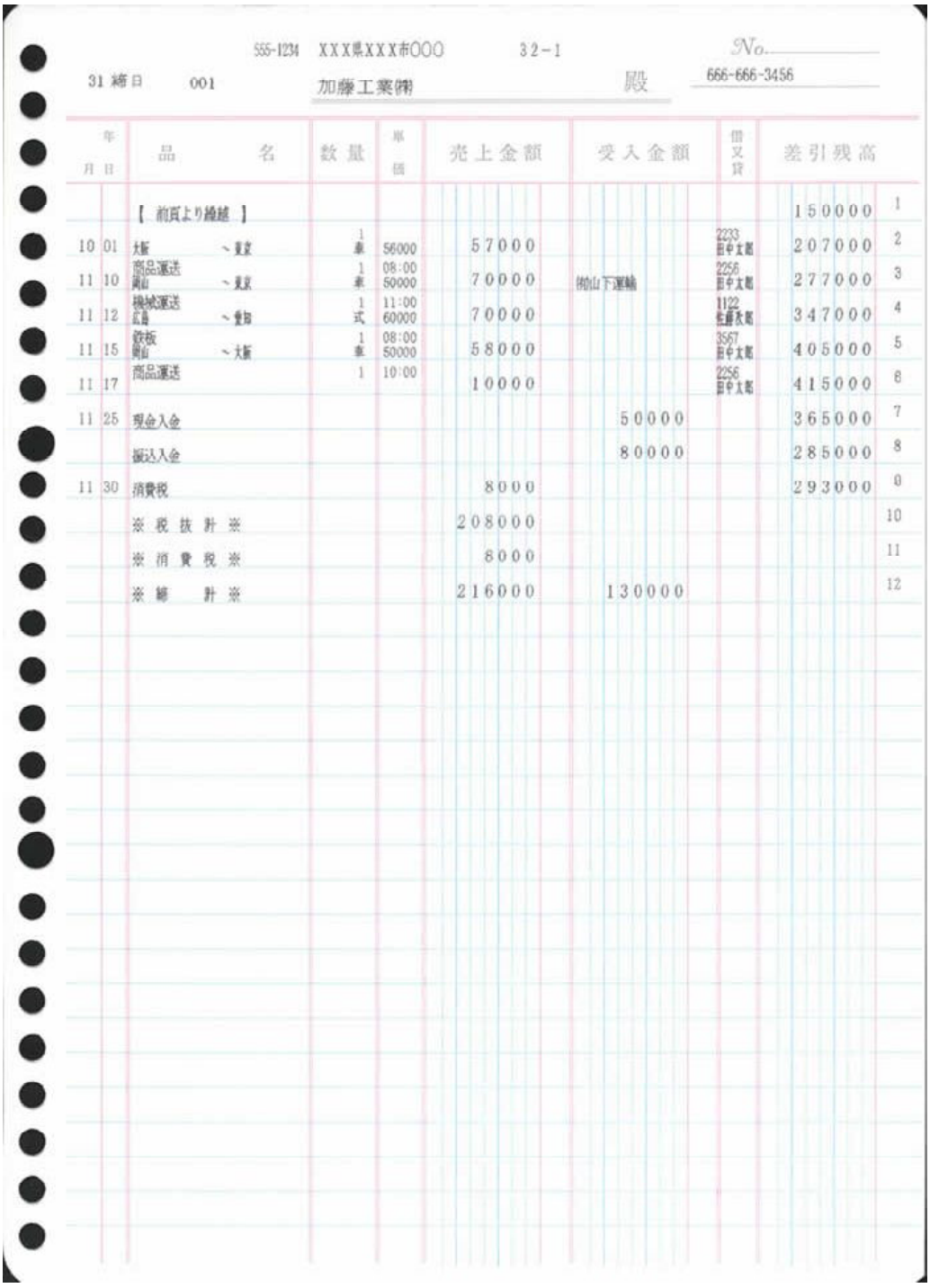


図６－５

１印刷面　　１＝表　２＝裏
２スタート行ＮＯ　元帳の印刷スタート行を入力
３元帳残高　　元帳残高を入力

印刷　　元帳を印刷
次の仕入先　　印刷しないで次の得意先を表示
全て中止　　印刷しないで終了



555-1234　XXX県XXX市000　32－1　No.

31 締日　001　加藤工業㈱　殿　666-666-3456

月日	品名	数量	単価	売上金額	受入金額	借又貸	差引残高	
	【 前頁より繰越 】						150000	1
10 01	大阪 ～東京	1 車	56000	57000		2233 担当文昭	207000	2
11 10	商品運送 岡山 ～東京	1 車	08:00 50000	70000	御山下運輸	2256 担当文昭	277000	3
11 12	機械運送 広島 ～豊橋	1 式	11:00 60000	70000		1122 佐藤次郎	347000	4
11 15	鉄板 岡山 ～大阪	1 車	08:00 50000	58000		3567 担当文昭	405000	5
11 17	商品運送	1	10:00	10000		2256 担当文昭	415000	6
11 25	現金入金				50000		365000	7
	振込入金				80000		285000	8
11 30	消費税			8000			293000	9
	※ 税抜計 ※			208000				10
	※ 消費税 ※			8000				11
	※ 締　計 ※			216000	130000			12

図６－６

６－４傭車元帳（ﾘ-103）

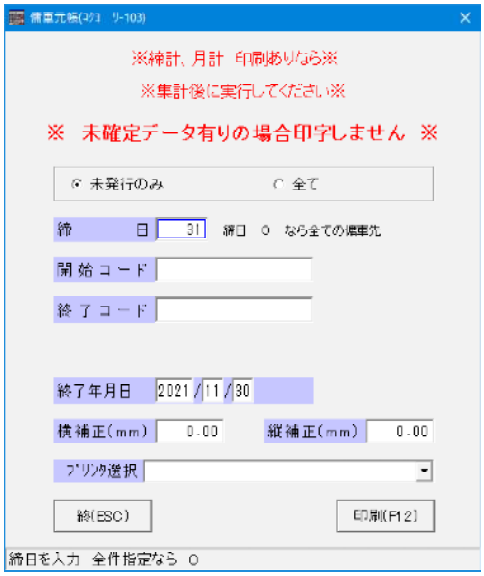


図６－７

１締日　　締日を入力
２開始コード　　印刷開始傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード　　印刷終了傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４発行年月日　　発行年月日を入力

印刷　　図６－８が開きます
ＥＳＣ　　終了

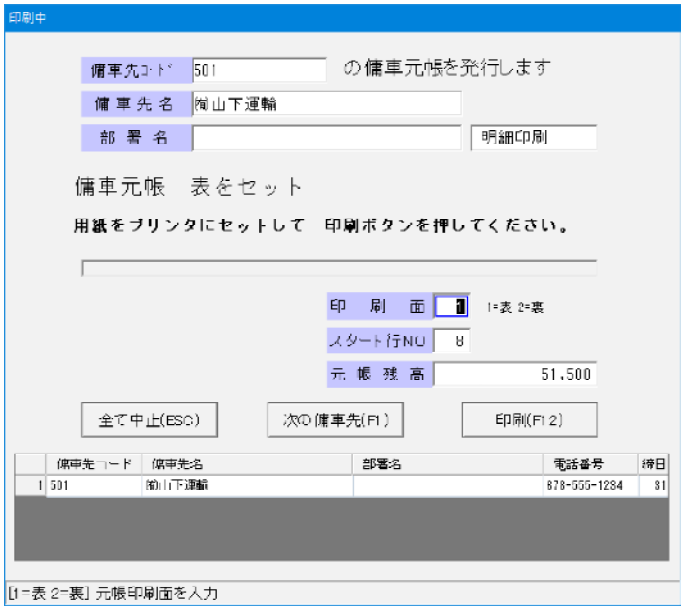
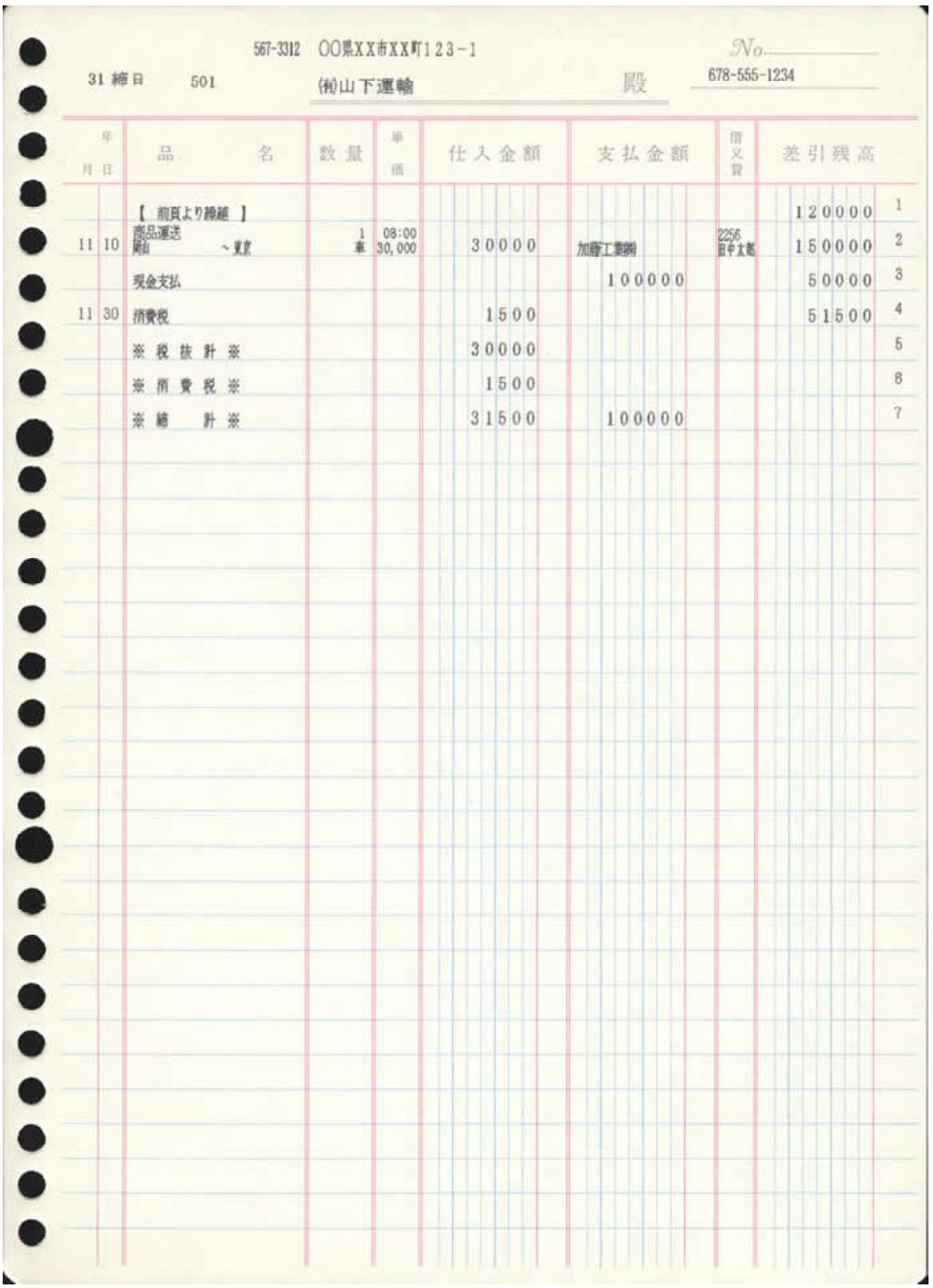


図６－８

１印刷面　　１＝表　２＝裏
２スタート行ＮＯ　　元帳の印刷スタート行を入力
３元帳残高　　元帳残高を入力

印刷　　元帳を印刷
次の仕入先　　印刷しないで次の傭車先を表示
全て中止　　印刷しないで終了



567-3312 OO県XX市XX町123-1

No.

31 締日 501 (有)山下運輸 殿 678-555-1234

月	日	品名	数量	単価	仕入金額	支払金額	摘要	差引残高	
		【 前頁より繰越 】						120000	1
11	10	商品運送 岡山 ～東京	1車	08:00 30,000	30000	加藤工業㈱	2256 田中太郎	150000	2
		現金支払				100000		50000	3
11	30	消費税			1500			51500	4
		※ 税抜計 ※			30000				5
		※ 消費税 ※			1500				6
		※ 総計 ※			31500	100000			7

図６－９

６－５仕入元帳（ﾘ-103）

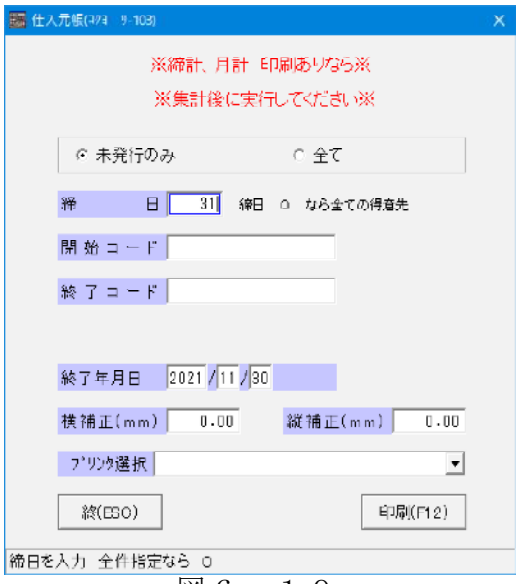


図６－１０

１締日　　締日を入力
２開始コード　　印刷開始仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３終了コード　　印刷終了仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
４発行年月日　　発行年月日を入力

印刷　　図６－１１が開きます
ＥＳＣ　　終了

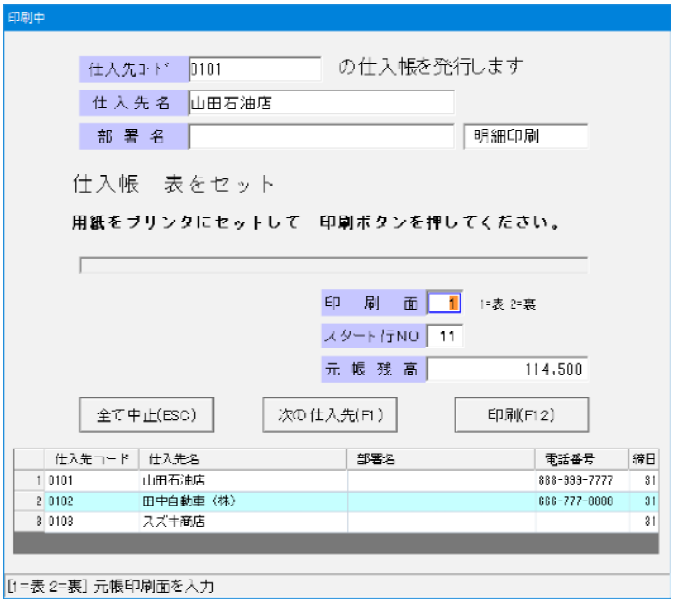
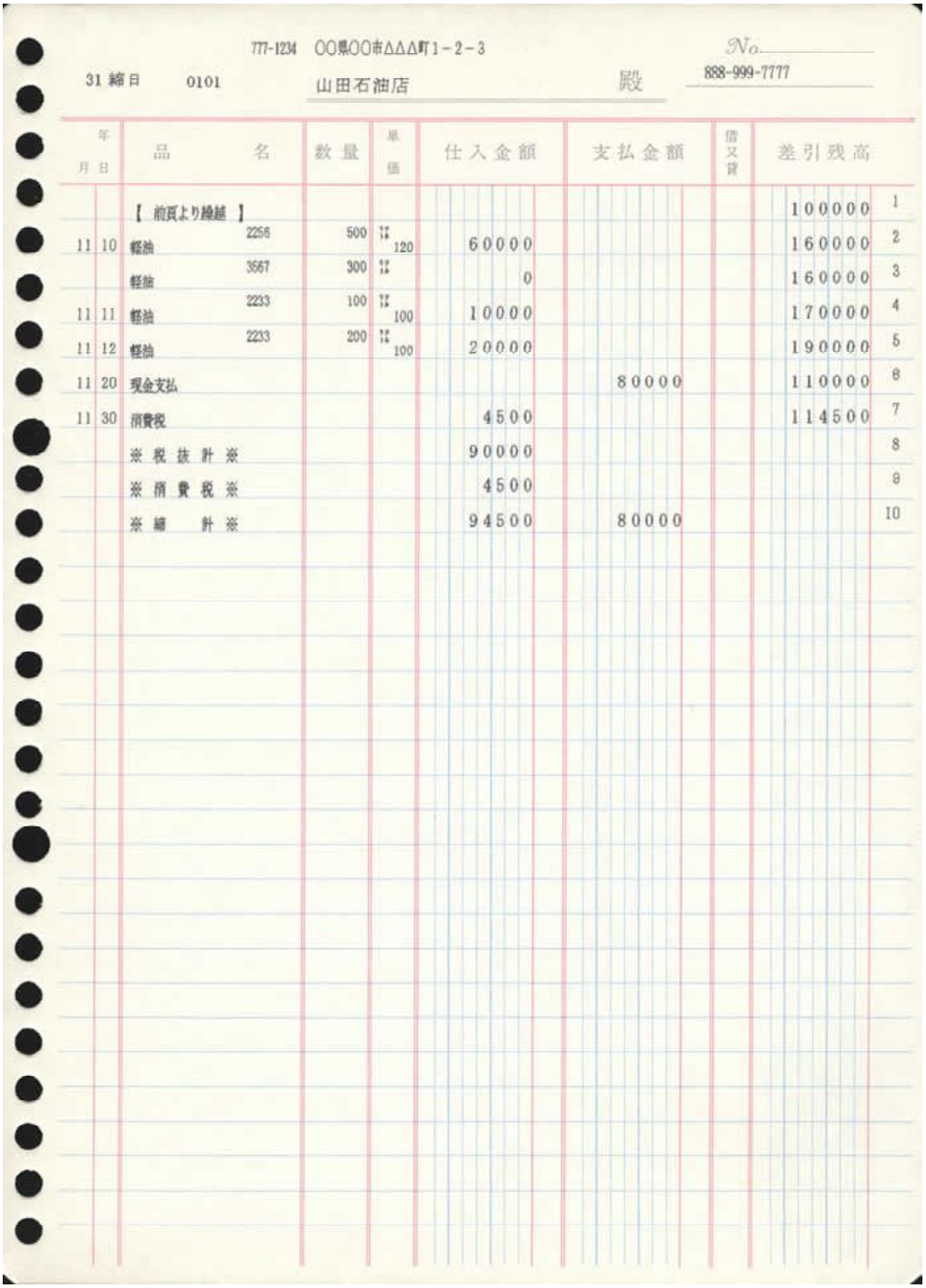


図６－１１

１印刷面　　１＝表　２＝裏
２スタート行ＮＯ　　元帳の印刷スタート行を入力
３元帳残高　　元帳残高を入力

印刷　　元帳を印刷
次の仕入先　　印刷しないで次の仕入先を表示
全て中止　　印刷しないで終了



777-1234　00県00市ΔΔΔ町1－2－3

No.

31 締日　0101　山田石油店　殿　888-999-7777

年 月 日	品名	数量	単価	仕入金額	支払金額	借又貸	差引残高	
	【 前頁より繰越 】						100000	1
11 10	軽油 2256	500	〃 120	60000			160000	2
	軽油 3567	300	〃	0			160000	3
11 11	軽油 2233	100	〃 100	10000			170000	4
11 12	軽油 2233	200	〃 100	20000			190000	5
11 20	現金支払				80000		110000	6
11 30	消費税			4500			114500	7
	※ 税抜計 ※			90000				8
	※ 消費税 ※			4500				9
	※ 締　計 ※			94500	80000			10

図６－１２

7　更新業務

7－1売上開始残高更新

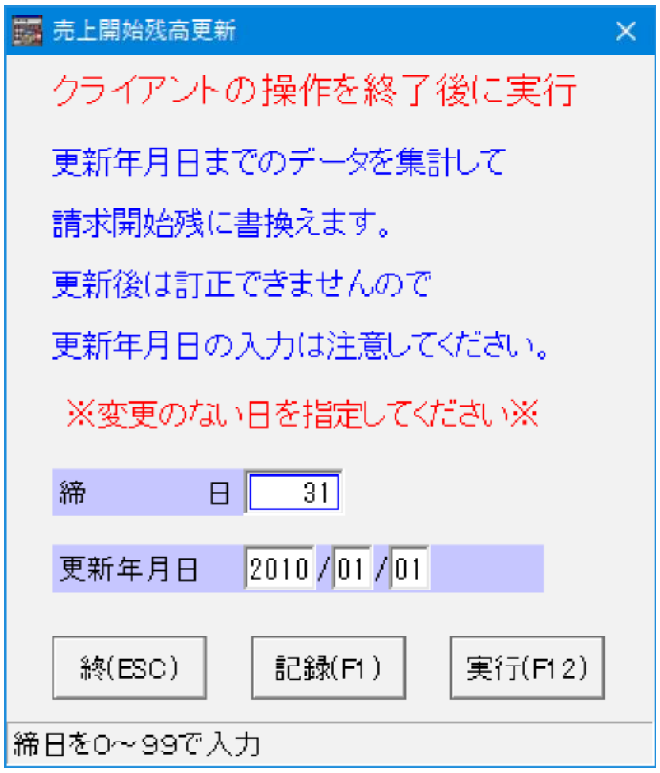


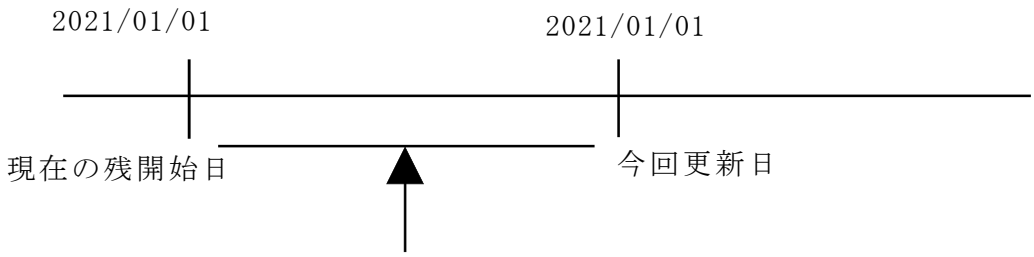
図７－１

１更新年月日　　更新年月日を入力
ＥＳＣ　　終了

注意）　更新年月日以前のデータを集計します。よって訂正の絶対にない年月日を指定してください。

データ保存容量はかなりあります。
よほど処理が遅くならない限り実行する必要はありません。

データを書き換えますので、実行前には、システムの保存処理を実行してデータを保存してください。　９）システム参照



この間のデータを集計して、 開始残高＋この間の売上ーこの間の入金＝　今回の残
この今回の残を開始残高にし更新日を残開始日にします。

７－２売上明細クリア

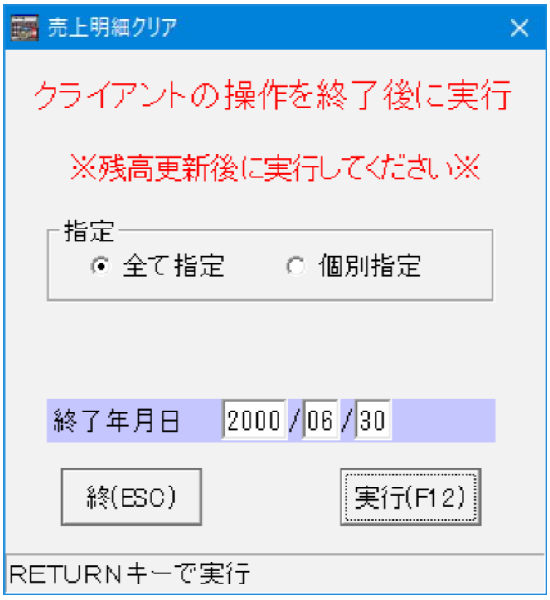


図７－２

１指定	全て指定	全データをクリア
	個別指定	個別にクリア
２終了年月日	クリアする最終の年月日を入力	
ＥＳＣ	終了	

注意）　売上開始残高更新が実行済みのデータのみ削除します。
このクリアを実行すると、データがディスクから削除されます。
戻すことはできませんので、実行前には、システムの保存処理を実行して
データを保存してください。
売上開始残高更新前に保存処理をしてください。
９）システム参照

７－３売上更新記録照会

図７－３

７－４備車開始残高更新

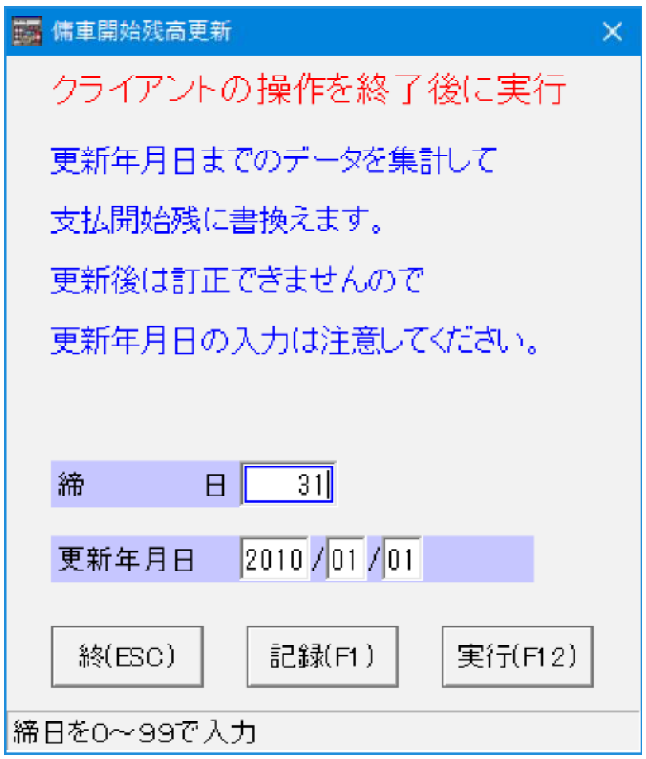


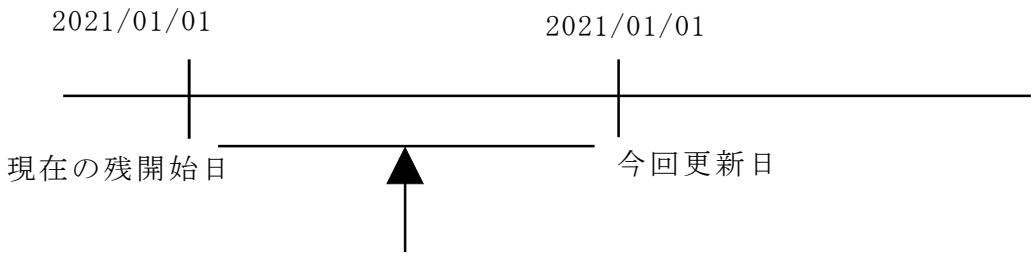
図７－４

１更新年月日　　更新年月日を入力
　ＥＳＣ　　終了

注意）　更新年月日以前のデータを集計します。よって訂正の絶対にない年月日を指定してください。

データ保存容量はかなりあります。
よほど処理が遅くならない限り実行する必要はありません。

データを書き換えますので、実行前には、システムの保存処理を実行してデータを保存してください。　９）システム参照



この間のデータを集計して、 開始残高＋この間の売上ーこの間の入金＝　今回の残
この今回の残を開始残高にし更新日を残開始日にします。

７－５傭車明細クリア

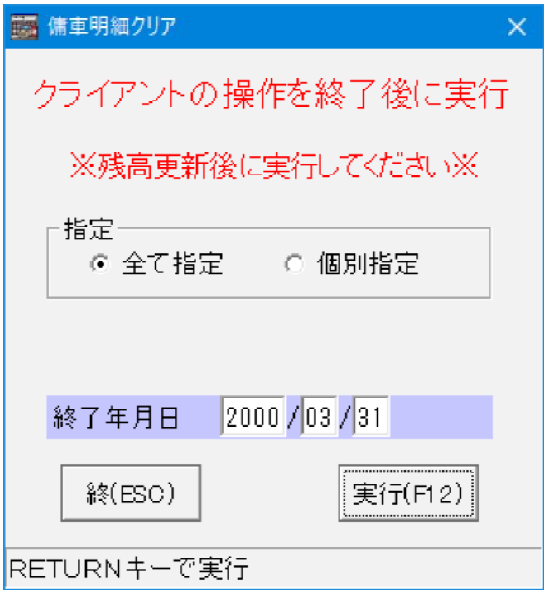


図７－５

１指定	全て指定	全データをクリア
	個別指定	個別にクリア
２終了年月日	クリアする最終の年月日を入力	
ＥＳＣ	終了	

注意）　傭車開始残高更新が実行済みのデータのみ削除します。
このクリアを実行すると、データがディスクから削除されます。
戻すことはできませんので、実行前には、システムの保存処理を実行して
データを保存してください。
傭車開始残高更新前に保存処理をしてください。
９）システム参照

７－６傭車更新記録照会

図７－６

７－７傭車開始残高更新

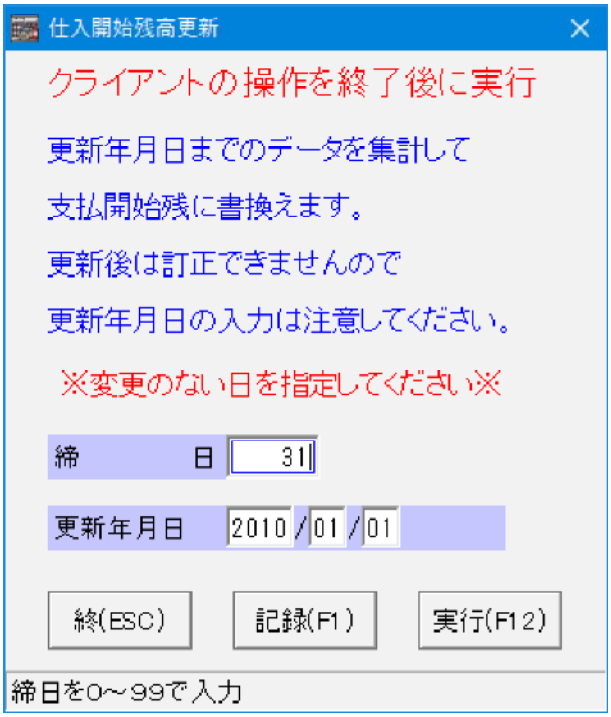


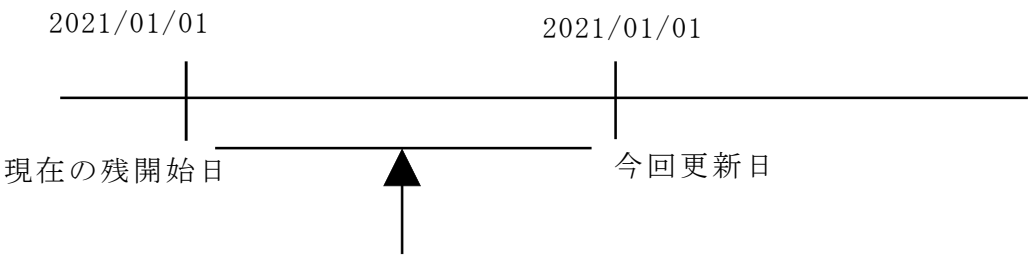
図７－７

１更新年月日　　更新年月日を入力
　ＥＳＣ　　終了

注意）　更新年月日以前のデータを集計します。よって訂正の絶対にない年月日を指定してください。

データ保存容量はかなりあります。
よほど処理が遅くならない限り実行する必要はありません。

データを書き換えますので、実行前には、システムの保存処理を実行してデータを保存してください。　９）システム参照



この間のデータを集計して、 開始残高＋この間の売上ーこの間の入金＝　今回の残
この今回の残を開始残高にし更新日を残開始日にします。

７－８ 傭車明細クリア

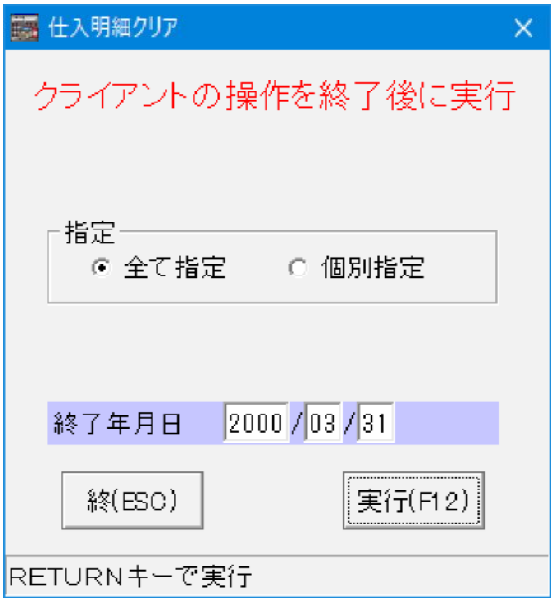


図７－８

１指定	全て指定	全データをクリア
	個別指定	個別にクリア
２終了年月日	クリアする最終の年月日を入力	
ＥＳＣ	終了	

注意）　仕入開始残高更新が実行済みのデータのみ削除します。
このクリアを実行すると、データがディスクから削除されます。
戻すことはできませんので、実行前には、システムの保存処理を実行して
データを保存してください。
仕入開始残高更新前に保存処理をしてください。
９）システム参照

７－９ 傭車更新記録照会

図７－９

８　マスタ保守

８－１マスタメンテの処理選択

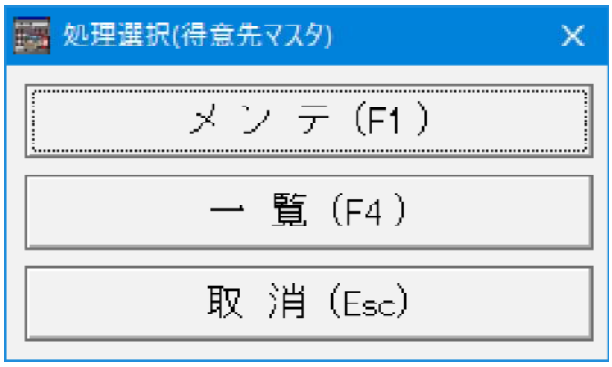


図８－１

各マスタメンテを実行すると図８－１のように処理選択画面になります。
新規、訂正、削除に登録するには、メンテを選択
一覧で印刷します。　また、一覧のないマスタは印刷できません。

一覧を選択すると図８－２のように表示します。　開始､終了コードを空白で印刷実行すると　全件印刷されます。
なお､開始、終了コードにコードを指定して入力すると　その範囲を印刷します。
なお　Ｆ１、＋キーで照会できます。

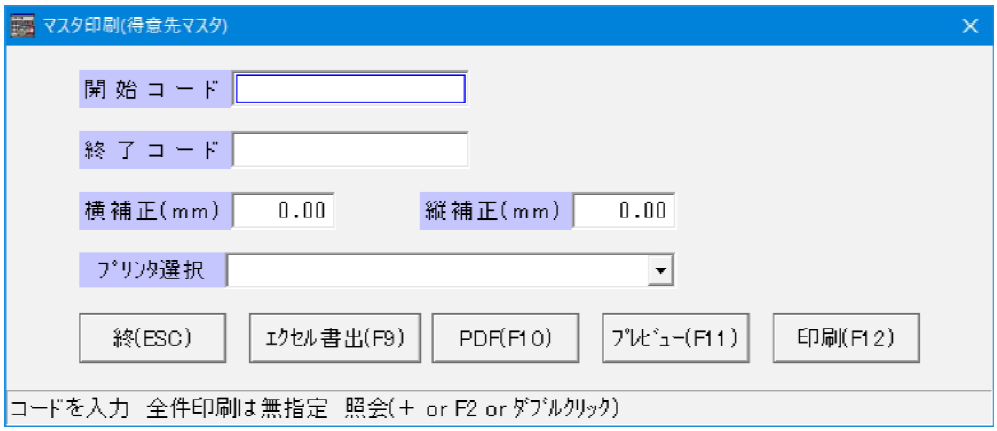


図８－２

８－２得意先マスタメンテ

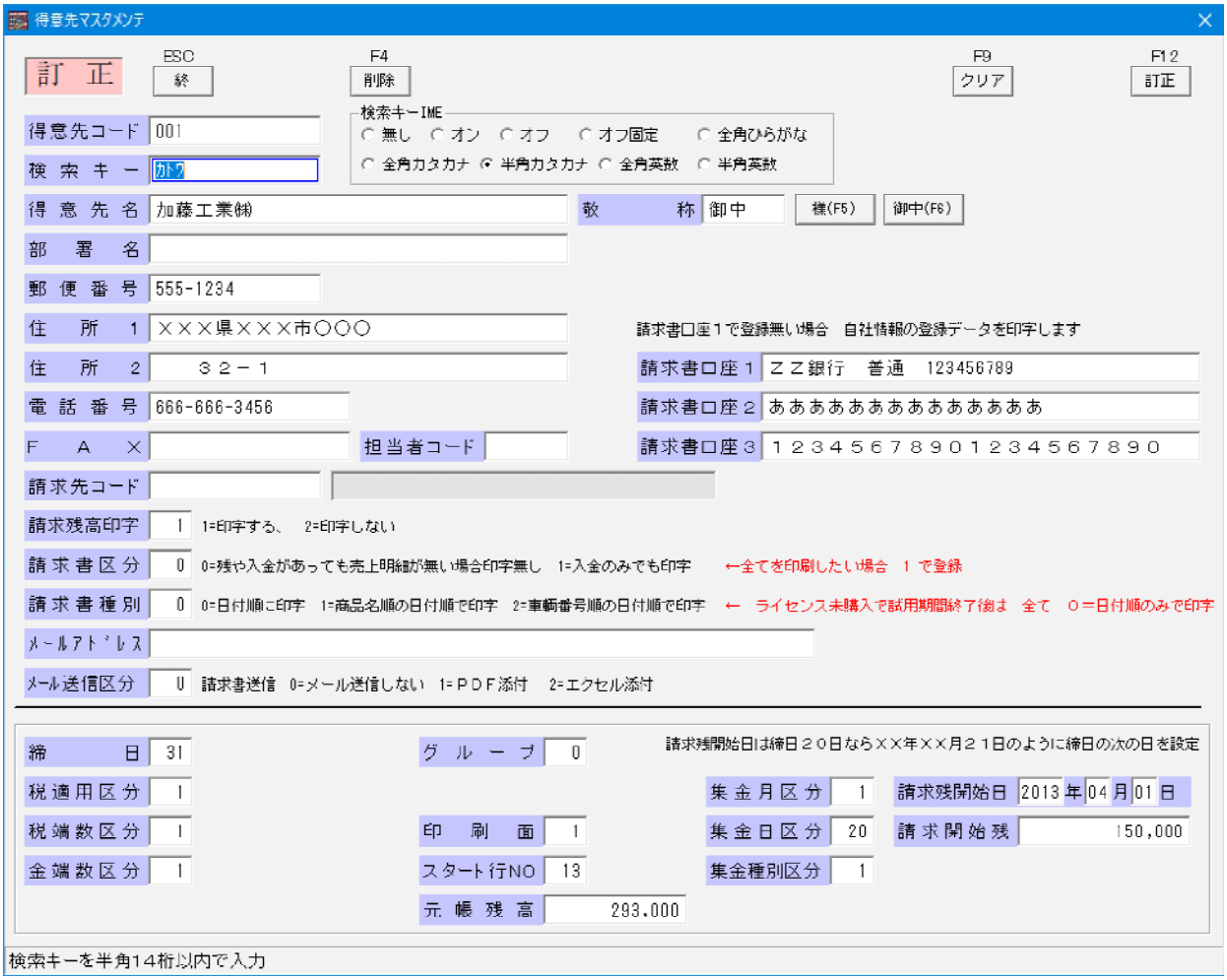


図８－３

１得意先コード　得意先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　照会時に絞りこみに使用します。　半角ｶﾀｶﾅ　でﾖﾐｶﾞﾅを入力
３得意先名　得意先名を入力
４敬称　敬称　御中、様を入力
５部署名　部署名を入力
６郵便番号　郵便番号を７桁で入力（入力後、一致する住所を表示します）
７住所１　住所１を入力
８住所２　住所２を入力
９電話番号　電話番号を入力
１０ＦＡＸ　ＦＡＸ番号を入力
１１担当者コード　担当者コードを入力
１２請求先コード　請求先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会
１３請求残高印字　請求明細書の残高　1=印字する、2=印字しない
１４請求書区分　0=残や入金があっても売上明細が無い場合印字なし
1=入金のみでも印字する
１５請求書種別　0=日付順に印字　1=商品名順日付順で印字 2=車輌番号順日付順で印字
１６メールアドレス　メールアドレスを入力（請求書ＰＤＦなどをメール添付送信時に使用）
１７メール送信区分　請求書　0=メール送信しない　1=ＰＤＦ添付　2=エクセル添付

１８請求書口座　　請求書に印字する口座番号を登録　空白は自社情報セットの番号を印字
１９締日　　締日を入力（０は不可　※※※　必修入力　※※※）
２０税適用区分　　１＝請求時一括　２＝伝票毎　３＝なし　４＝内税一括　５＝内税伝票毎
２１税端数区分　　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
２２金額端数区分　　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
２３グループ　　グループを入力　（使用する場合　０は不可　）
２４印刷面　　１＝表　２＝裏　　（ﾘ-102元帳使用時のみ）
２５スタート行ＮＯ　印刷スタートの行ＮＯ　（ﾘ-102元帳使用時のみ）
２６元帳残高　　元帳残高を入力　　（ﾘ-102元帳使用時のみ）
２７集金月区分　　０＝当月　１＝翌月　２＝翌々月
２８集金日区分　　０＝集金一覧印字なし　１～３１
２９集金種別区分　　１＝集金　２＝振込　３＝その他
３０請求残開始日　　請求開始残の集計開始日を入力
３１請求開始残　　請求開始残を入力

削除方法

コード入力するか、Ｆ２，＋キーで照会して　削除する　コードを
選択して　内容を表示させます。

削除（Ｆ４）ボタンをクリックします。　図８－４
のように削除確認ではいを押すと削除します。

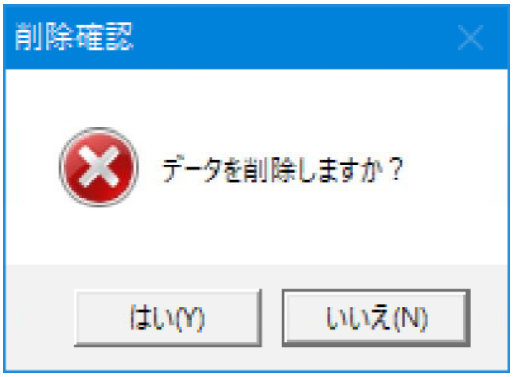


図８－４

なお、明細データがそのコードを使用している
ときは
図８－５のようにデータ削除の確認ができます。
はい　　強制で得意先と明細、契約単価を削除
いいえ　削除しません

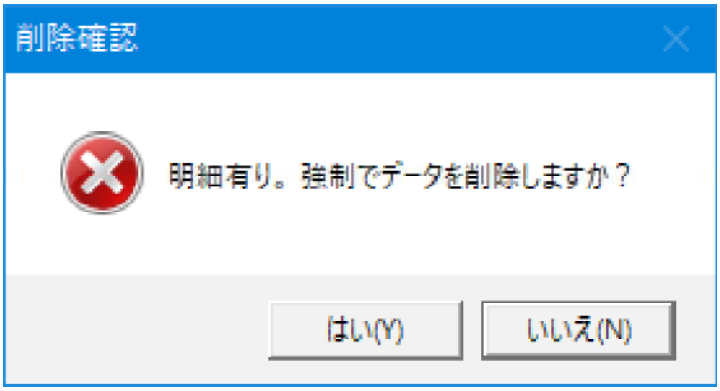


図８－５

注意

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

請求残開始日の考え方

請求残開始日は
次の日
２００１／０７／０１とします。

この間の集計額が
請求開始残

例　２００１／０６／３０の残を請求開始残とすると

20 日締日なら　2021/07/21 が　請求残開始日になります。請求開始残は 2021/07/20 の残
25 日締日なら　2021/07/26 が　請求残開始日になります。請求開始残は 2021/07/25 の残
31 日締日なら　2021/08/01 が　請求残開始日になります。請求開始残は 2021/07/31 の残
　　年月はその都度変更してください。
締日の＋１にした日　請求の開始日です。

請求開始残は開始する時点での残（前回請求金額）です。

親子請求の場合（請求先がある場合）

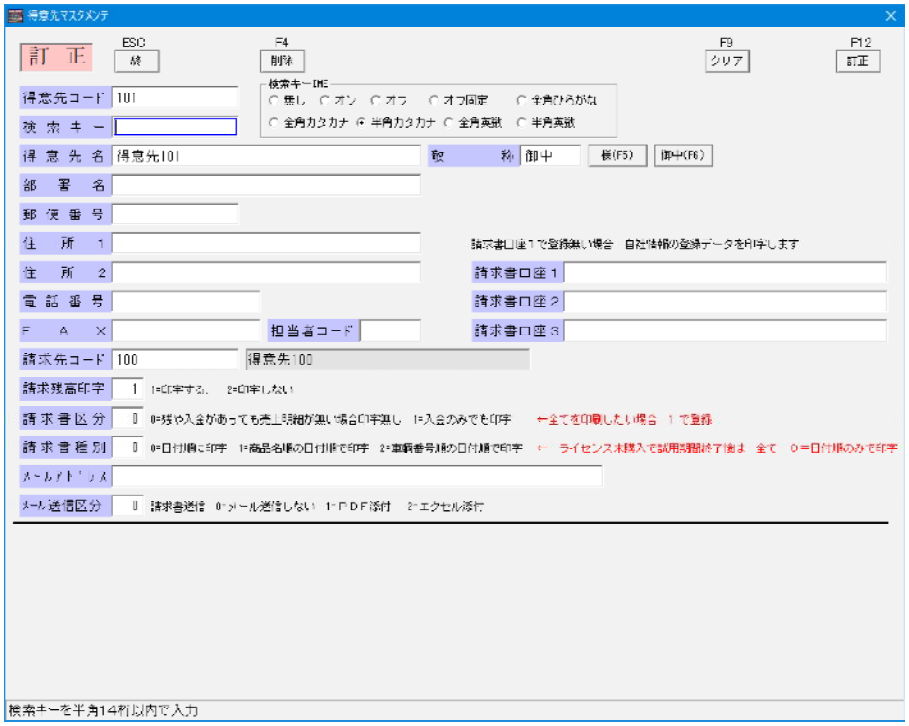
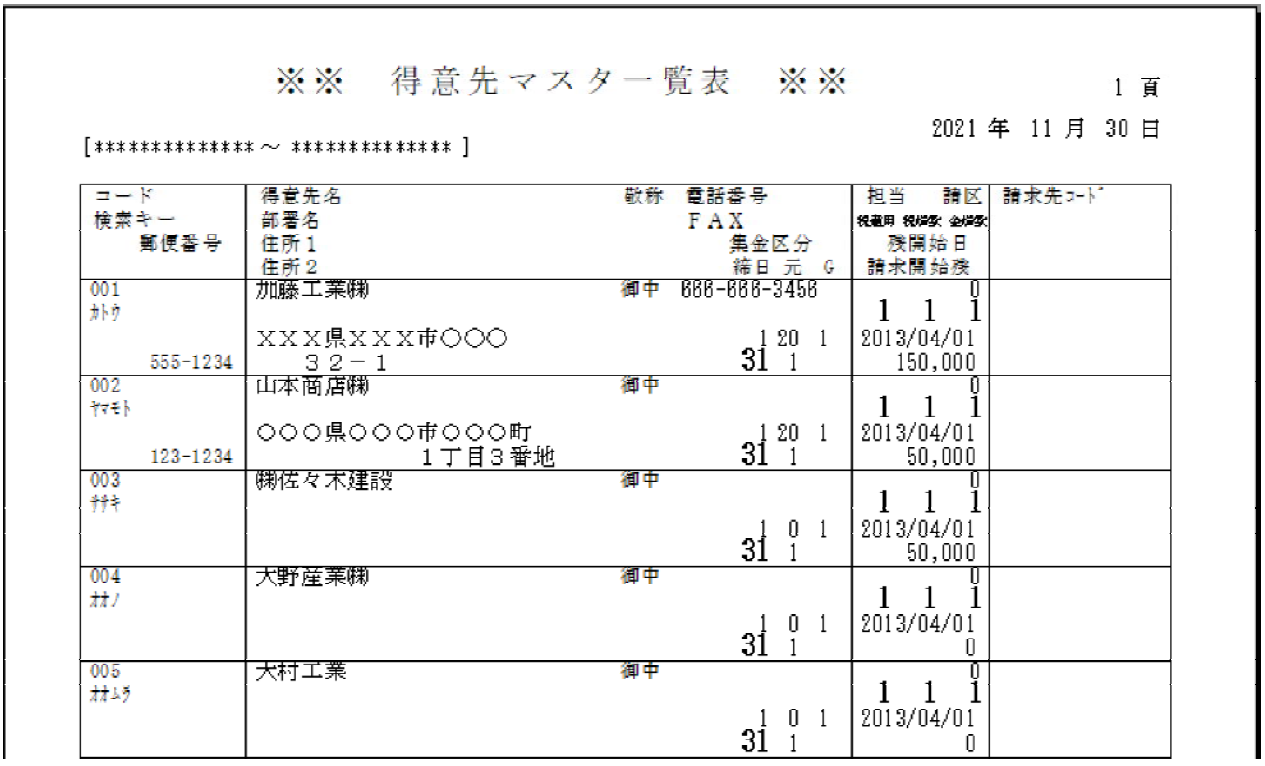


図８－６

請求先コードに請求先を登録すると　図８－６のように　下の部分が表示されません
締日、税計算、税端数、金額端数、請求残　などは　親の請求先と同じように
なります。



※※　得意先マスター一覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[********** ～ **********]

コード 検索キー 郵便番号	得意先名 部署名 住所１ 住所２	敬称 電話番号 ＦＡＸ 集金区分 締日 元 G	担当 請区 税端数 税計算 金端数 残開始日 請求開始残	請求先ｺｰﾄﾞ
001 ｶﾄｳ 555-1234	加藤工業㈱ ＸＸＸ県ＸＸＸ市○○○ ３２－１	御中 888-888-3456 1 20 1 31 1	0 1 1 1 2013/04/01 150,000	
002 ﾔﾏﾓﾄ 123-1234	山本商店㈱ ○○○県○○○市○○○町 １丁目３番地	御中 1 20 1 31 1	0 1 1 1 2013/04/01 50,000	
003 ｻｻｷ	㈱佐々木建設	御中 1 0 1 31 1	0 1 1 1 2013/04/01 50,000	
004 ｵｵﾉ	大野産業㈱	御中 1 0 1 31 1	0 1 1 1 2013/04/01 0	
005 ｵｵﾑﾗ	大村工業	御中 1 0 1 31 1	0 1 1 1 2013/04/01 0	

図８－７

８－３傭車先マスタメンテ

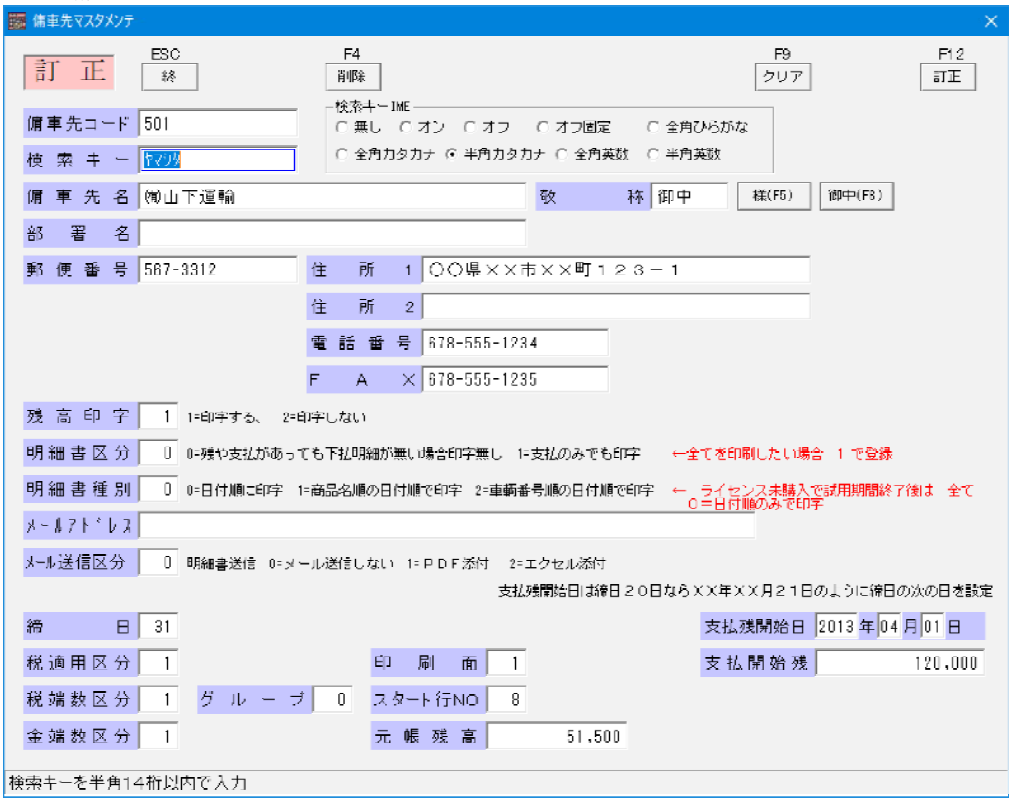


図８－８

１傭車先コード　傭車先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　照会時に絞りこみに使用します。　半角ｶﾀｶﾅ　でﾖﾐｶﾞﾅを入力
３傭車先名　傭車先名を入力
４敬称　敬称　御中、様を入力
５部署名　部署名を入力
６郵便番号　郵便番号を７桁で入力（入力後、一致する住所を表示します）
７住所１　住所１を入力
８住所２　住所２を入力
９電話番号　電話番号を入力
１０ＦＡＸ　ＦＡＸ番号を入力
１１残高印字　締日（傭車明細書）の残高　1=印字する、2=印字しない
１２明細書区分　0=残や支払があっても下払明細が無い場合印字なし
1=支払のみでも印字する
１３明細書種別　0=日付順に印字　1=商品名順日付順で印字　2=車輌番号順日付順で印字
１４メールアドレス　メールアドレスを入力
１５メール送信区分　傭車明細書　0=メール送信しない　1=ＰＤＦ添付　2=エクセル添付
１６締日　締日を入力（０は不可　※※※　必修入力　※※※）
１７税適用区分　１＝支払時一括　２＝なし
１８税端数区分　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
１９金額端数区分　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
２０グループ　グループを入力
２１印刷面　１＝表　２＝裏　（ﾘｰ103元帳使用時のみ）
２２スタート行ＮＯ　印刷スタートの行ＮＯ　（ﾘｰ103元帳使用時のみ）
２３元帳残高　元帳残高を入力　（ﾘｰ103元帳使用時のみ）
２４支払残開始日　支払開始残の集計開始日を入力
２５支払開始残　支払開始残を入力

※※　傭車先マスター覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[**********～ **********]

コード 検索キー 郵便番号	傭車先名 部署名 住所１ 住所２	敬称	電話番号 ＦＡＸ 締日 元 G	税適用 税端数 金端数 残開始日 支払開始残	
501 ﾔﾏﾝﾀ 567-3312	㈲山下運輸 ○○県ＸＸ市ＸＸ町１２３－１	御中	678-555-1234 678-555-1235 31 1	1 1 1 2013/04/01 120,000	
502	藤田運送㈱	御中	31 1	1 1 1 2013/04/01 30,000	
503	村上運送㈱	御中	31 1	1 1 1 2013/04/01 60,000	

図８－９

８－４運送商品マスタメンテ

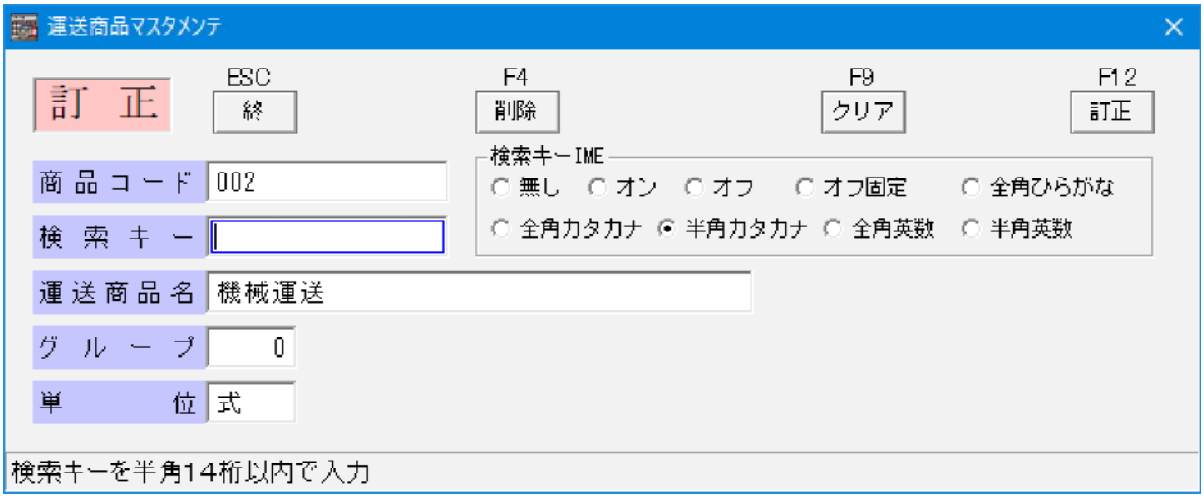
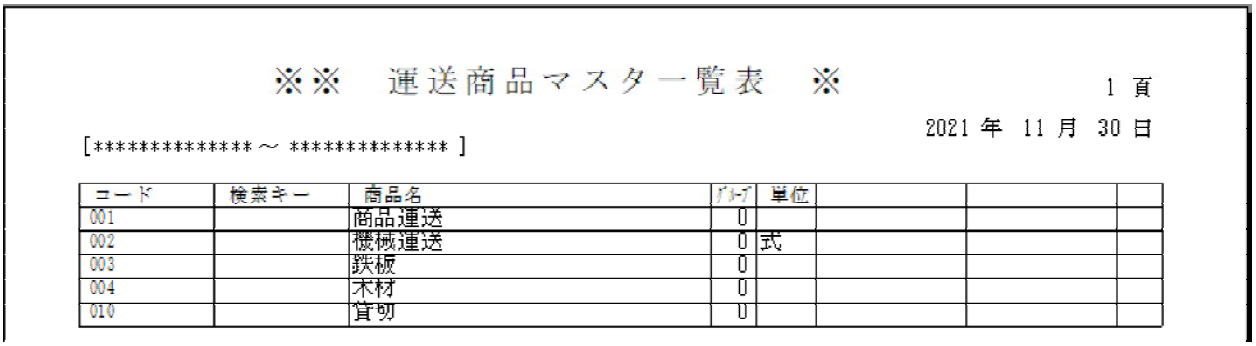


図８－１０

１商品コード　　商品コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　照会時に絞りこみに使用します。
３運送商品名　　運送商品名を入力
４グループ　　グループを入力
５単価　　単価を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　運送商品マスター一覧表　※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[********** ～ **********]

コード	検索キー	商品名	グループ	単位			
001		商品運送	0				
002		機械運送	0	式			
003		鉄板	0				
004		木材	0				
010		賃切	0				

図８－１１

８－５仕入先マスタメンテ

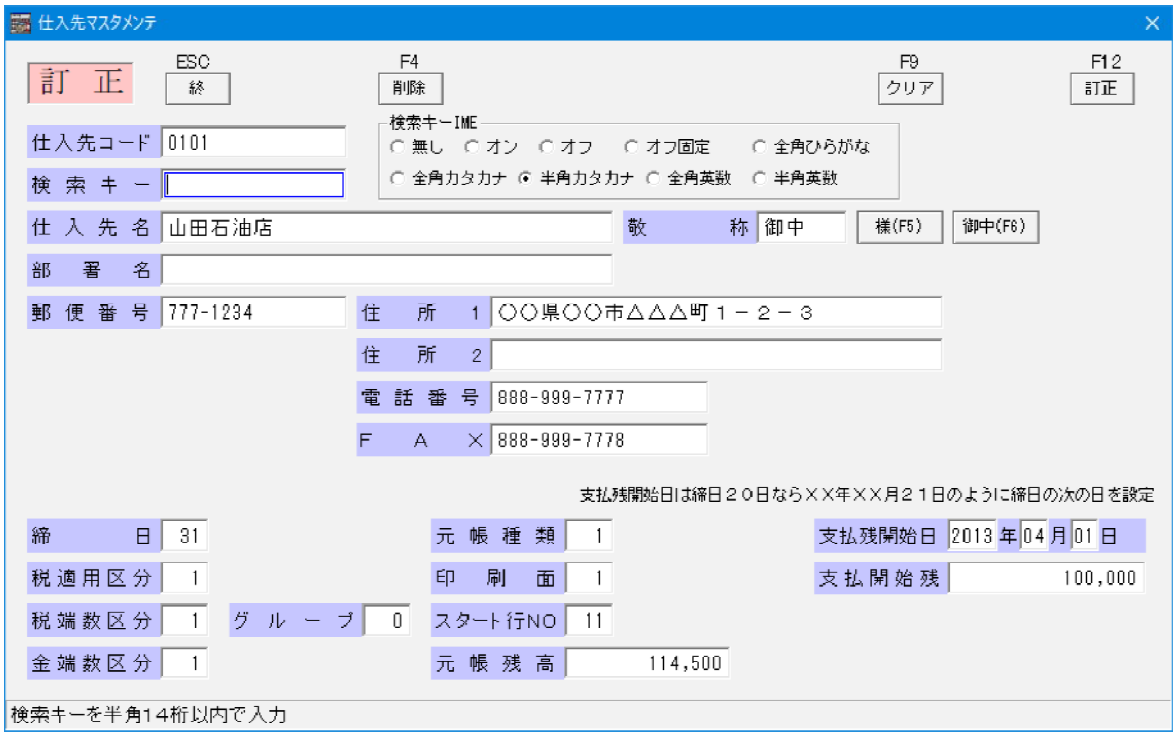


図８－１２

１仕入先コード　仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　照会時に絞りこみに使用します。　半角ｶﾀｶﾅ　でﾖﾐｶﾞﾅを入力
３傭車先名　傭車先名を入力
４敬称　敬称　御中、様を入力
５部署名　部署名を入力
６郵便番号　郵便番号を７桁で入力（入力後、一致する住所を表示します）
７住所１　住所１を入力
８住所２　住所２を入力
９電話番号　電話番号を入力
１０ＦＡＸ　ＦＡＸ番号を入力
１１締日　締日を入力（０は不可　※※※　必修入力　※※※）
１２税適用区分　１＝支払時一括　２＝なし
１３税端数区分　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
１４金額端数区分　１＝切り捨て　２＝四捨五入　３＝切り上げ
１５グループ　グループを入力
１６印刷面　１＝表　２＝裏　（ﾘ-103元帳使用時のみ）
１７スタート行ＮＯ　印刷スタートの行ＮＯ　（ﾘ-103元帳使用時のみ）
１８元帳残高　元帳残高を入力　（ﾘ-103元帳使用時のみ）
１９支払残開始日　支払開始残の集計開始日を入力
２０支払開始残　支払開始残を入力

※※　仕入先マスター覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[********** ～ **********]

コード 検索キー 郵便番号	仕入先名 部署名 住所１ 住所２	敬称	電話番号 ＦＡＸ 締日 元 G	税載用 税端数 金端数 残開始日 支払開始残	内税印
0101 777-1234	山田石油店 ○○県○○市△△△町１－２－３	御中	888-999-7777 888-999-7778 31 1	1 1 1 2013/04/01 100,000	
0102 678-1234	田中自動車（株） 兵庫県ＸＸＸ市ＸＸＸ町 １２３－１	御中	666-777-8888 666-777-8889 31 1	1 1 1 2013/04/01 50,000	
0103	スズキ商店	御中	31 1	2 1 1 2011/01/01 0	

図８－１３

８－６仕入先契約単価マスタメンテ

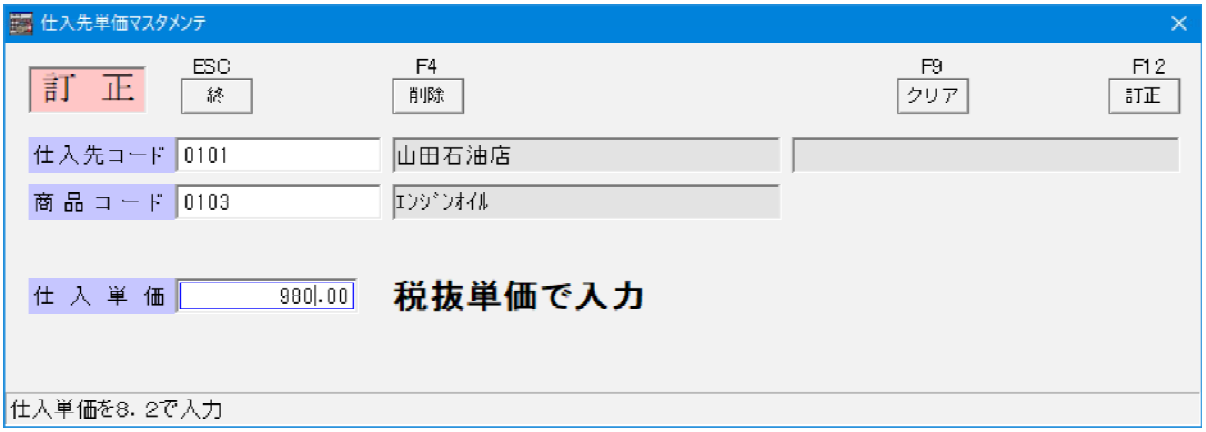


図８－１４

１仕入先コード　　仕入先コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
　　ここで、Ｆ３キーで契約単価照会ができます。
　　（図８－１５参照）訂正時のみ有効です
２商品コード　　商品コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
３単価　　単価を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

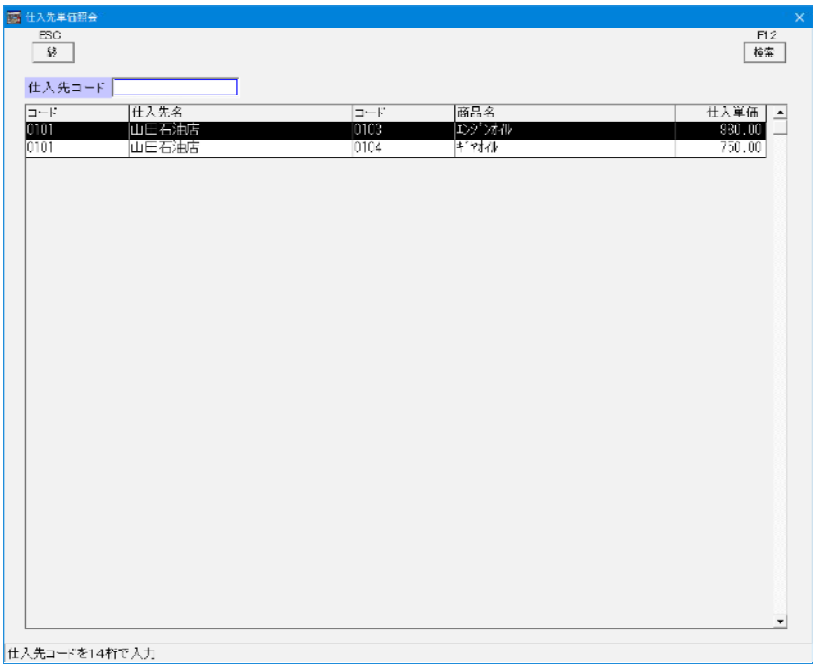
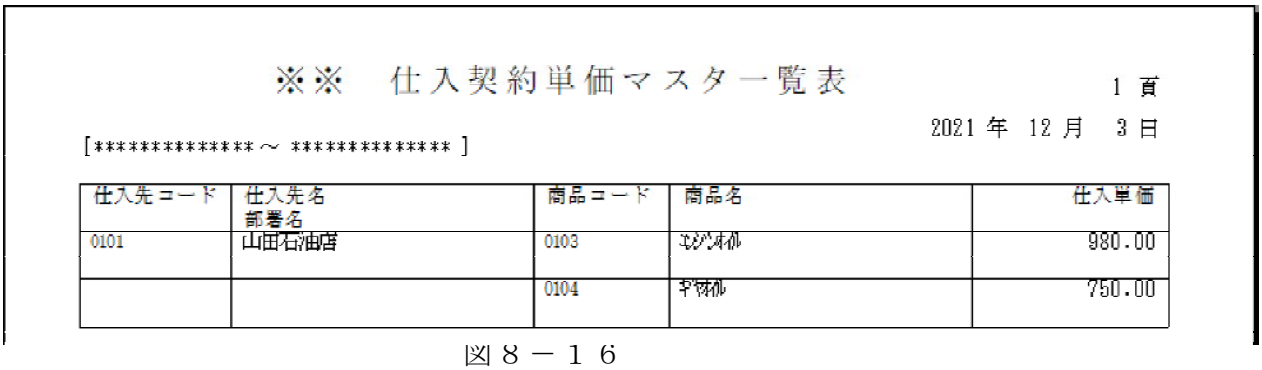


図８－１５


※※　仕入契約単価マスター一覧表

1 頁

2021 年 12 月 3 日

[********** ～ **********]

仕入先コード	仕入先名 部署名	商品コード	商品名	仕入単価
0101	山田石油店	0103	ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	980.00
		0104	ｷﾞﾔｵｲﾙ	750.00

図８－１６

８－７経費マスタメンテ

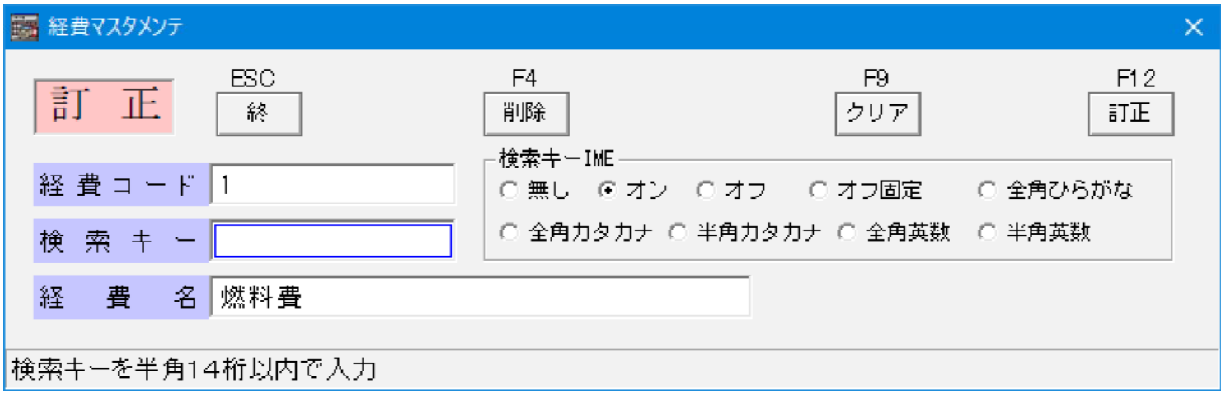
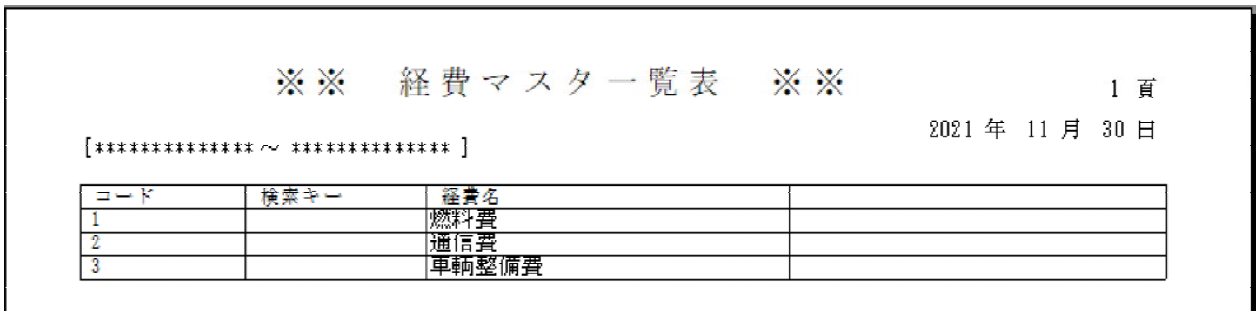


図８－１７

１経費コード　　経費コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　照会時に絞りこみに使用します。
３経費名　　経費名を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　経費マスター一覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[********** ～ **********]

コード	検索キー	経費名	
1		燃料費	
2		通信費	
3		車輌整備費	

図８－１８

８－８仕入商品マスタメンテ

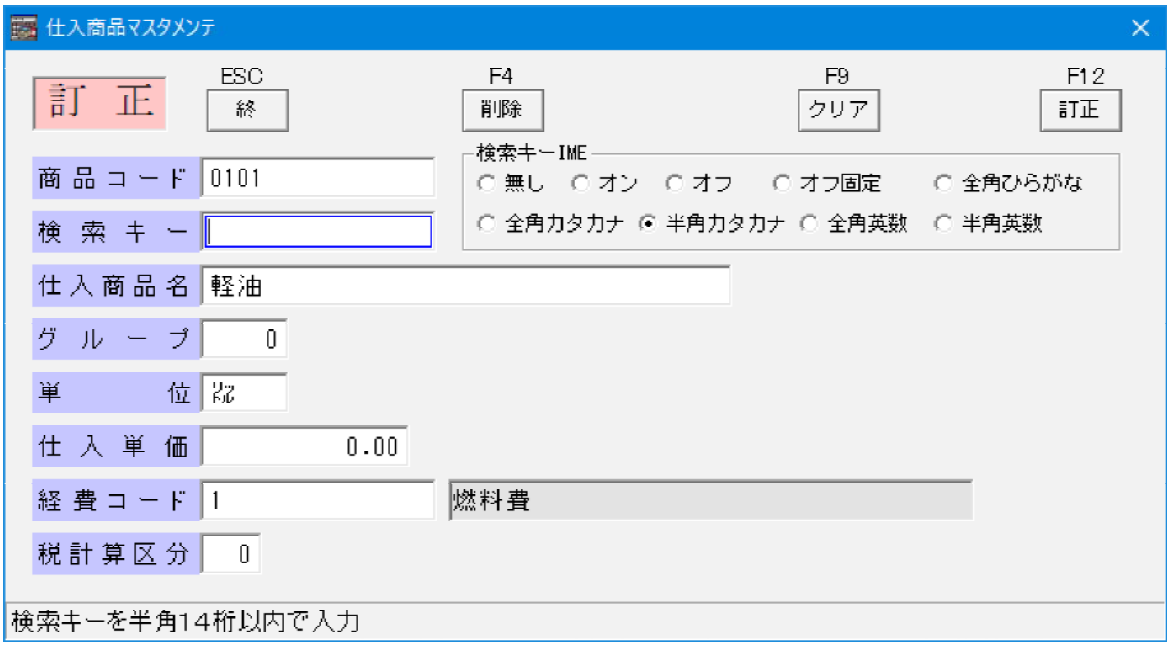
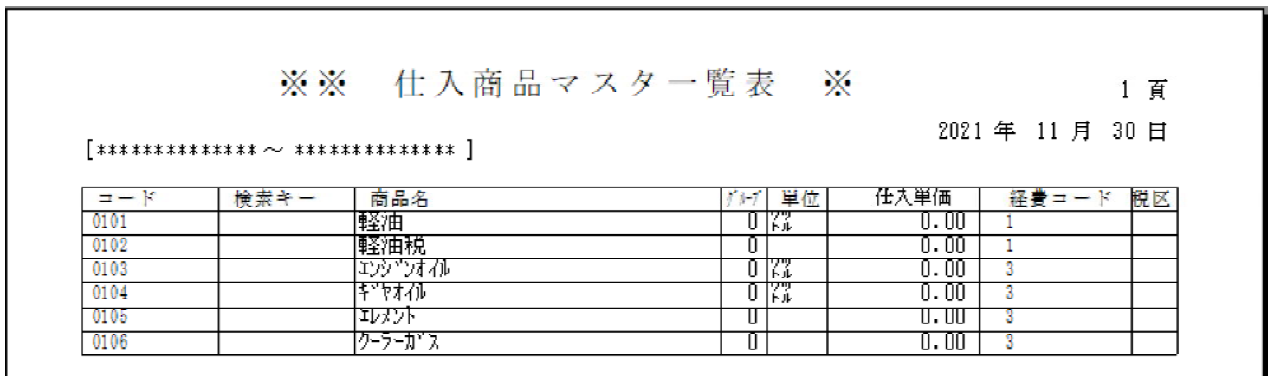


図８－１９

１商品コード　　商品コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　検索キーを入れて
３仕入商品名　　仕入商品名を入力
４グループ　　グループを入れて
５単位　　単位を入れて
６仕入単価　　仕入単価を入れて
７経費コード　　経費コードを入力
　　Ｆ２，＋キーで照会できます。経費別集計が不必要なら空白
８税計算区分　　０＝税計算する　１＝税計算しない

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　仕入商品マスター一覧表　※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[**********～**********]

コード	検索キー	商品名	ｸﾞﾙｰﾌﾟ	単位	仕入単価	経費コード	税区
0101		軽油	0	ﾘｯﾄﾙ	0.00	1	
0102		軽油税	0		0.00	1	
0103		ｴﾝｼﾞﾝｵｲﾙ	0	ﾘｯﾄﾙ	0.00	3	
0104		ｷﾞﾔｵｲﾙ	0	ﾘｯﾄﾙ	0.00	3	
0105		ｴﾚﾒﾝﾄ	0		0.00	3	
0106		ｸｰﾗｰｶﾞｽ	0		0.00	3	

図８－２０

８－９車輌マスタメンテ

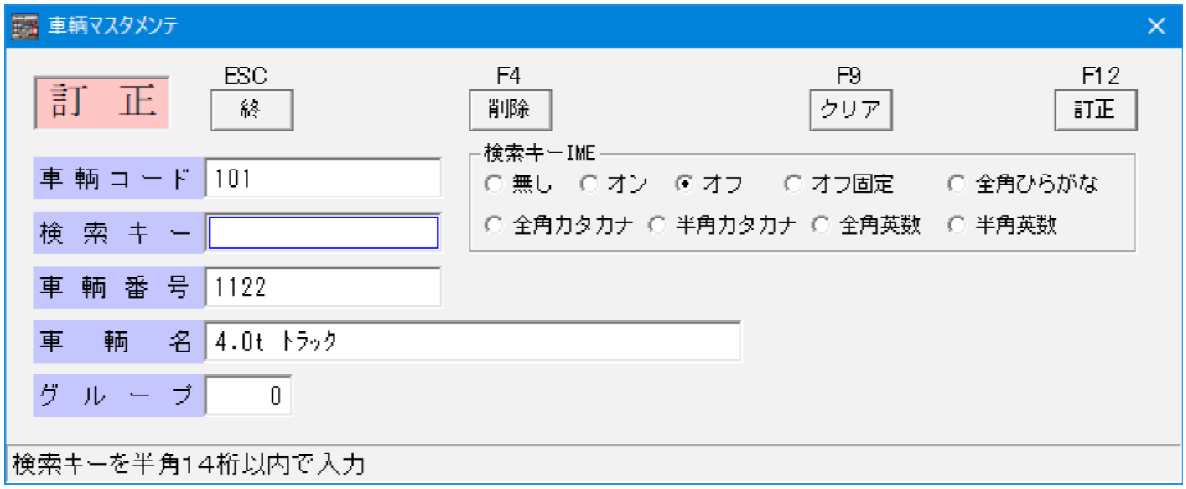
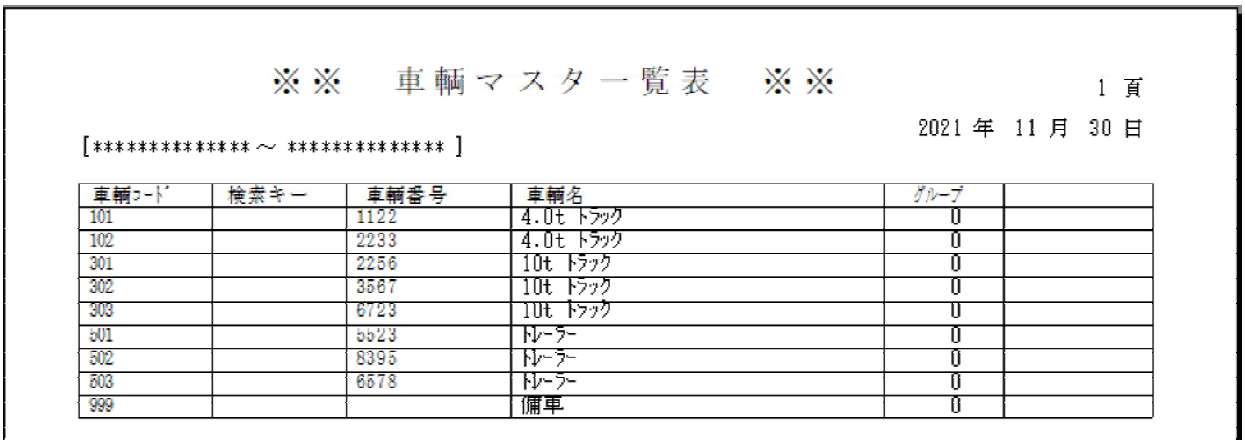


図８－２１

１車輌コード　　車輌コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　検索キーを入れて
３車輌番号　　車輌番号を入力
４車輌名　　車輌名を入れて
５グループ　　グループを入れて

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　車輌マスター一覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[**********～**********]

車輌ｺｰﾄﾞ	検索キー	車輌番号	車輌名	グループ	
101		1122	4.0t トラック	0	
102		2233	4.0t トラック	0	
301		2256	10t トラック	0	
302		3567	10t トラック	0	
303		6723	10t トラック	0	
501		5523	トレーラー	0	
502		8395	トレーラー	0	
503		6678	トレーラー	0	
999			傭車	0	

図８－２２

８－１０運転者マスタメンテ

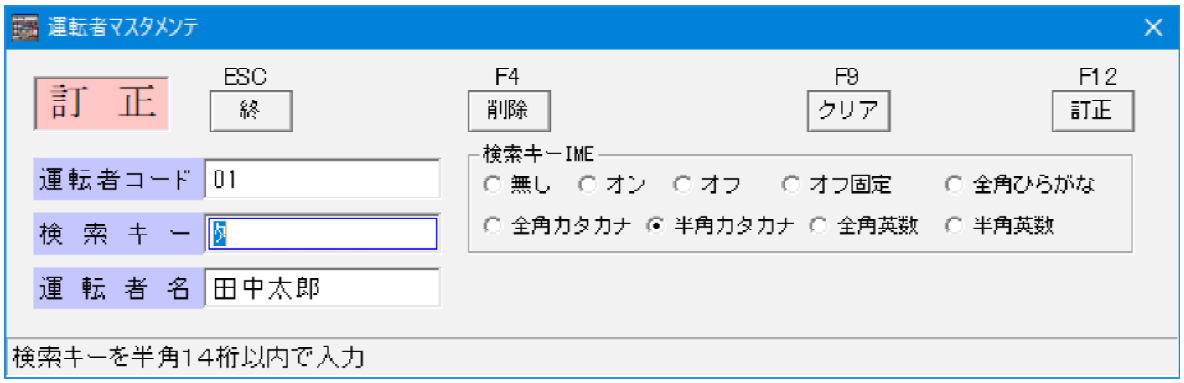
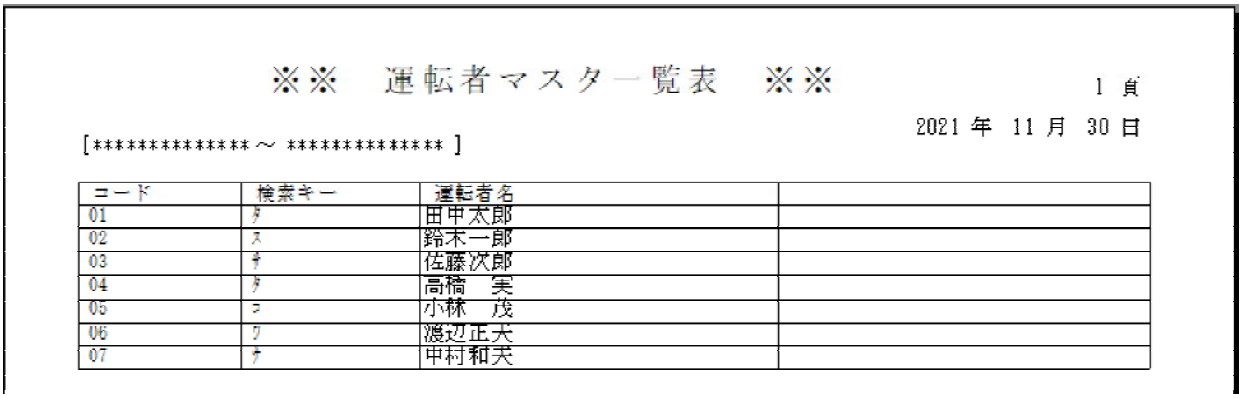


図８－２３

１運転者コード　　運転者コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　検索キーを入れて
３運転者名　　運転者名を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　運転者マスター覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[**********～**********]

コード	検索キー	運転者名	
01	ﾀ	田中太郎	
02	ｽ	鈴木一郎	
03	ｻ	佐藤次郎	
04	ﾀ	高橋　実	
05	ｺ	小林　茂	
06	ﾜ	渡辺正大	
07	ﾅ	中村和夫	

図８－２４

８－１１発着地マスタメンテ

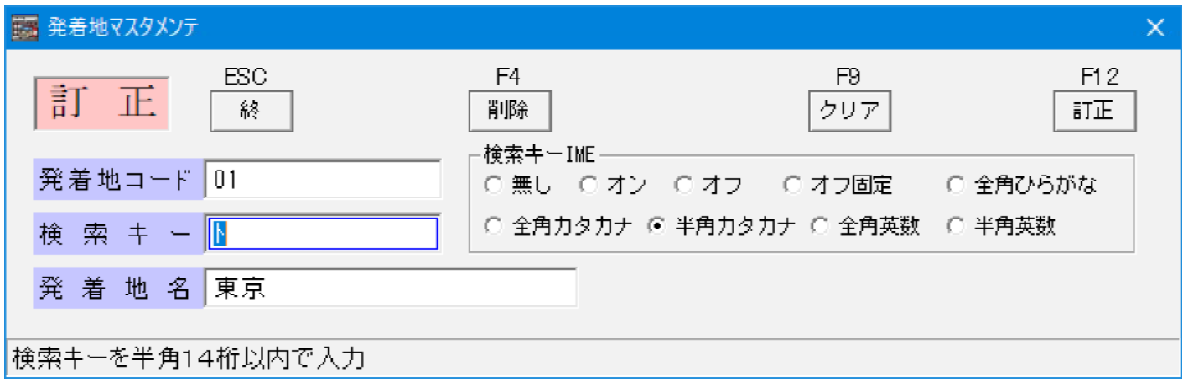
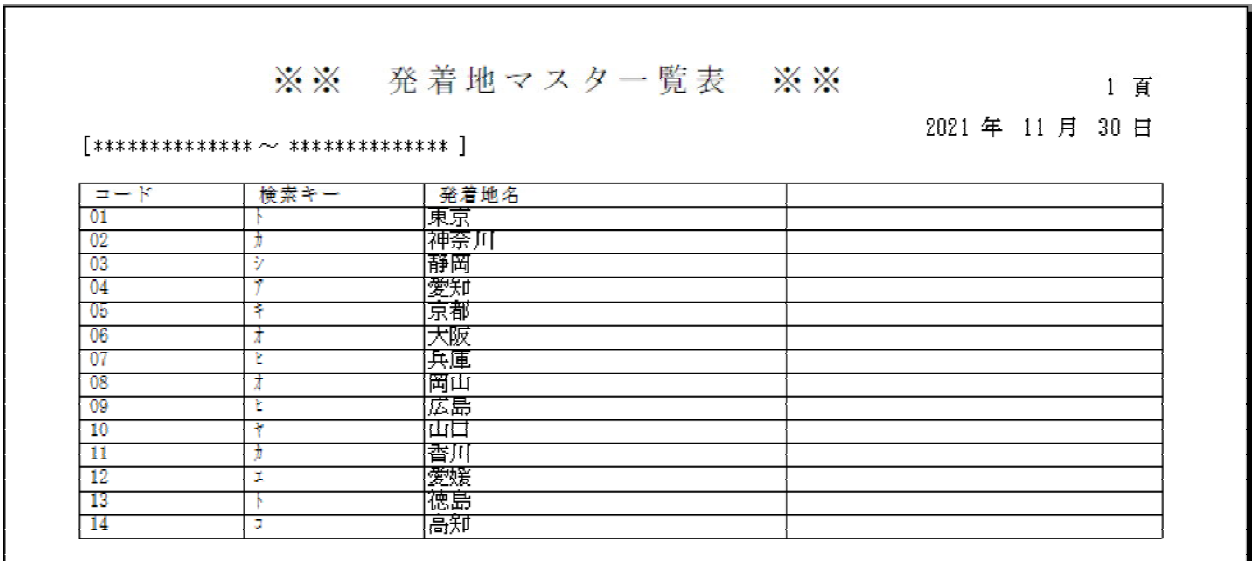


図８－２５

１発着地コード　　発着地コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー　　検索キーを入れて
３発着地名　　発着地名を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます



※※　発着地マスター一覧表　※※

1 頁

2021 年 11 月 30 日

[********** ～ **********]

コード	検索キー	発着地名	
01	ﾄｳｷｮｳ	東京	
02	ｶﾅｶﾞﾜ	神奈川	
03	ｼｽﾞｵｶ	静岡	
04	ｱｲﾁ	愛知	
05	ｷｮｳﾄ	京都	
06	ｵｵｻｶ	大阪	
07	ﾋｮｳｺﾞ	兵庫	
08	ｵｶﾔﾏ	岡山	
09	ﾋﾛｼﾏ	広島	
10	ﾔﾏｸﾞﾁ	山口	
11	ｶｶﾞﾜ	香川	
12	ｴﾋﾒ	愛媛	
13	ﾄｸｼﾏ	徳島	
14	ｺｳﾁ	高知	

図８－２６

８－１２区間単価マスタメンテ

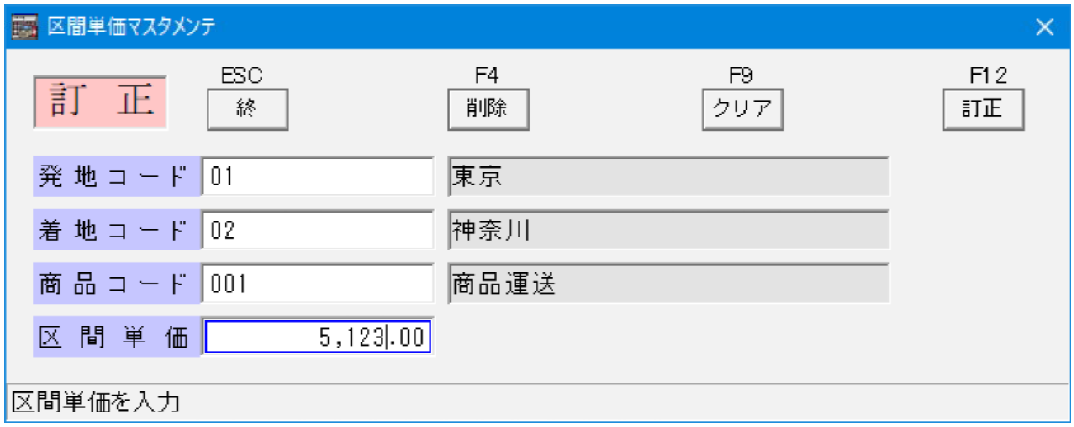


図８－２７

１発地コード　　発地コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
ここで、Ｆ３キーで契約単価照会ができます。
（図８－２８参照）訂正時のみ有効です

２着地コード　　着地コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます

３単価　　単価を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

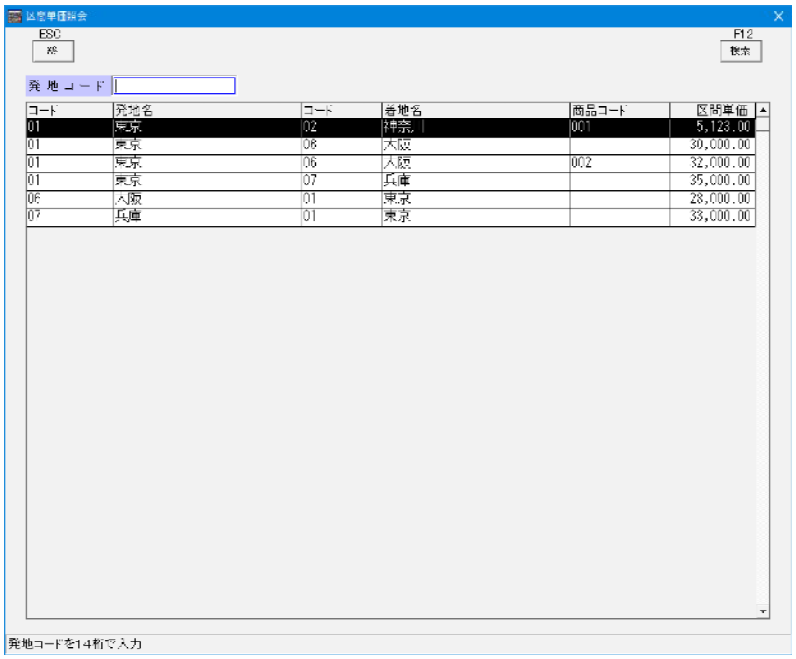


図８－２８

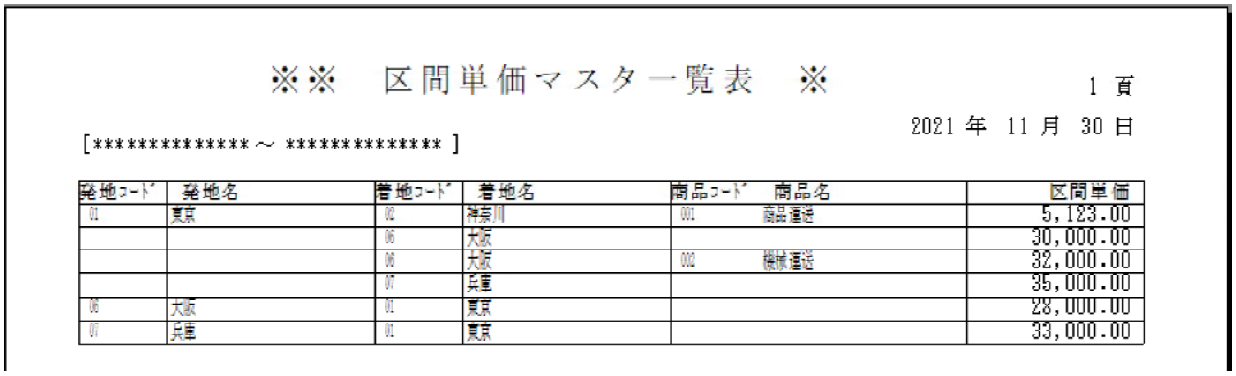


図８－２９

８－１３単位マスタメンテ

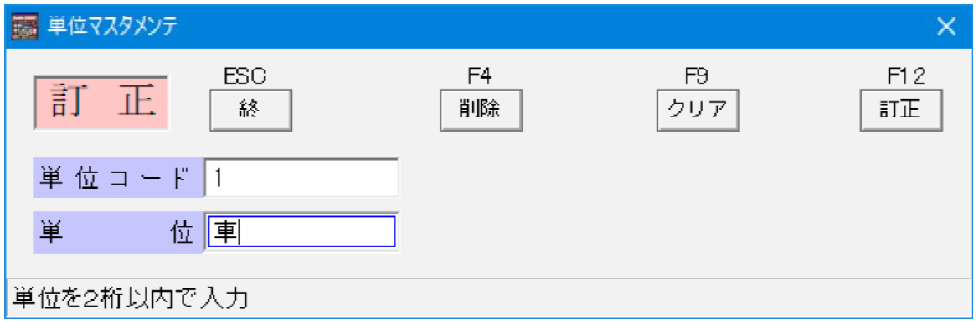


図８－３０

１単位コード	単位コードを入力　Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー	検索キーを入れて
３単位名	単位名を入力

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

８－１４入金支払項目セット

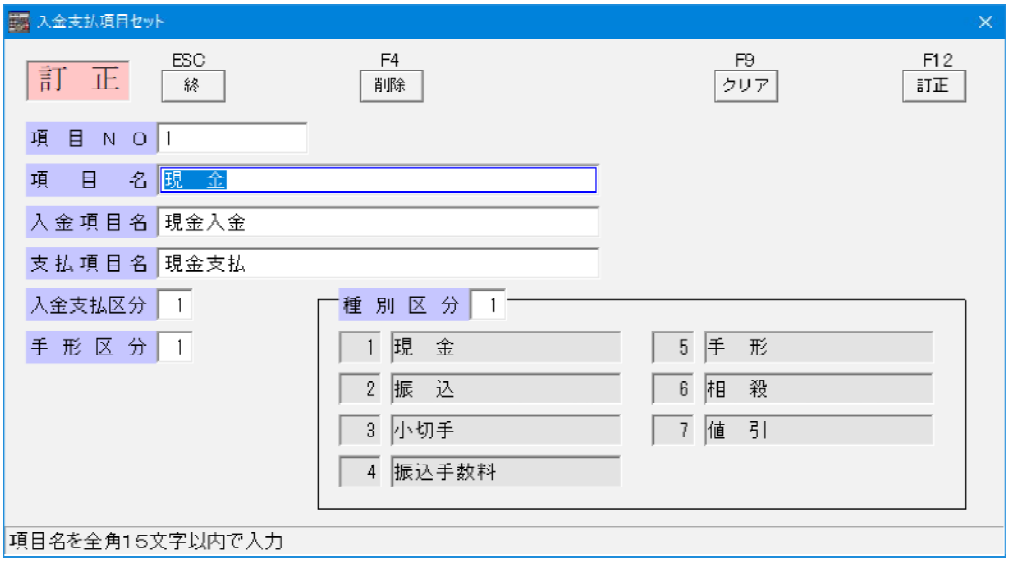


図８－３１

１項目ＮＯ	項目ＮＯを入力 Ｆ２，＋キーで照会できます
２検索キー	照会時に絞りこみに使用します。
３項目名	項目名を入力
４入金項目名	入金項目名を入力
５支払項目名	支払項目名を入力
６入金支払区分	１＝入金支払　２＝入金支払値引
７種別区分	種別を表示の中から選択

訂正、登録完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

８－１５コード変更

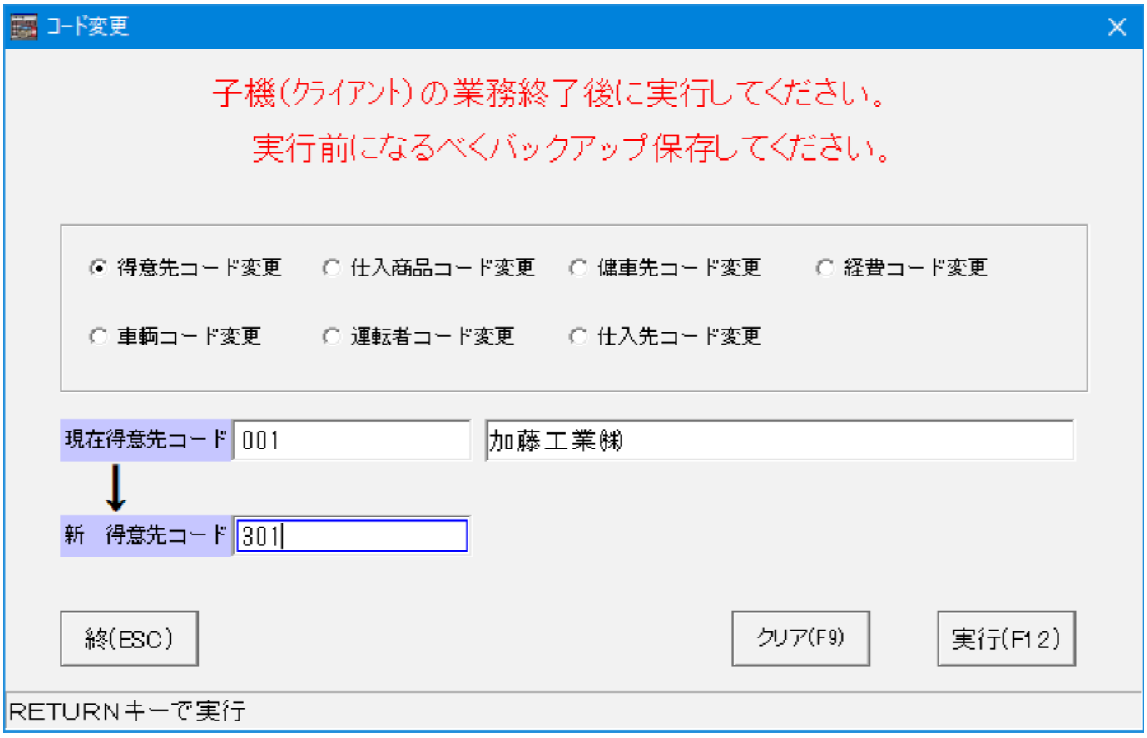


図８－３２

１選択	得意先、仕入商品、傭車先、経費、車輌、運転者、仕入先
２コード	コードを入力
	Ｆ２，＋キーで照会できます
３新　コード	新　コードをを入力
	新コードがすでに使用されている場合はエラーします。

Ｆ１２キーを押すことで保存されます

８－１６会社情報セット

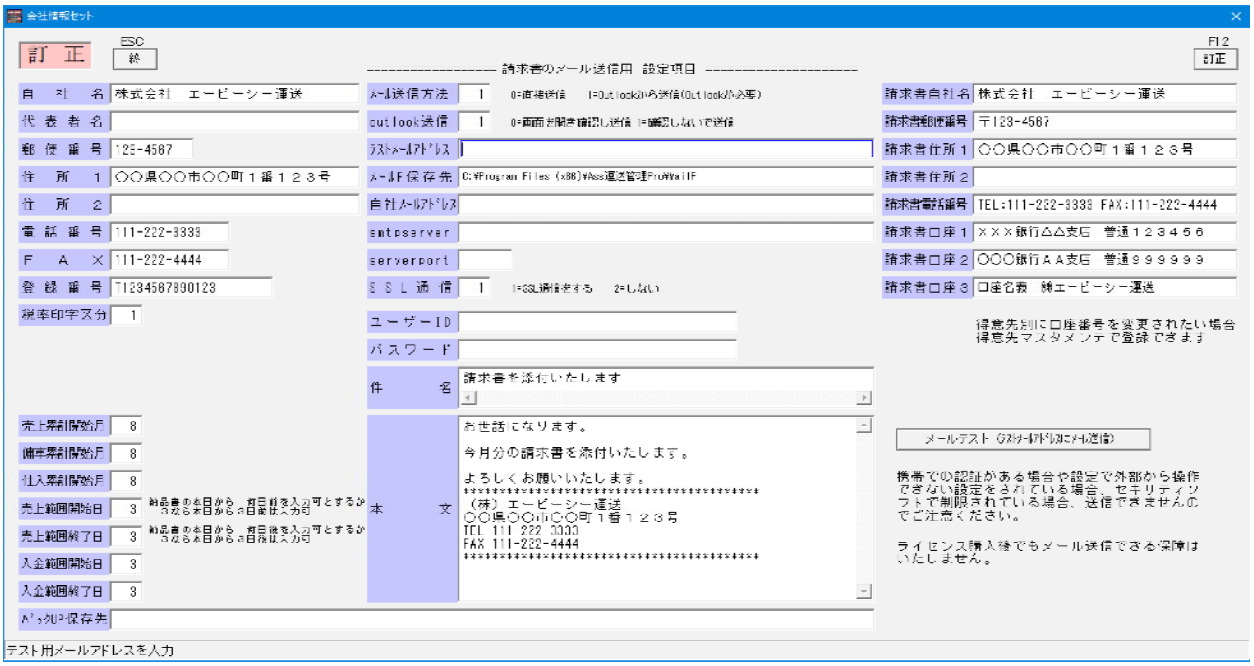


図８－３３

１自社名　　自社名を入力　　自社名１、２の設定
２代表者名　　代表者名を入力
３郵便番号　　郵便番号を入力
４住所１　　住所１を入力
５住所２　　住所２を入力
６電話番号　　電話番号を入力
７ＦＡＸ　　ＦＡＸを入力
８登録番号　　登録番号を入力
９消費税率　　消費税率を入力
　　税変更日　消費税率　　変更日と税率を入力
　　消費税変更日１，２　、税率１、２　変更事前に登録
１０売上累計開始月　累計を開始する月を入力
１１傭車累計開始月　累計を開始する月を入力
１２仕入累計開始月　累計を開始する月を入力
１３売上範囲開始日　納品書発行日付の入力を制限する開始日
１４売上範囲終了日
１５入金範囲開始日　入金入力発行日付の入力を制限する開始日
１６入金範囲終了日
１７バックUP保存先　データをバックアップする保存先を入力

１８ﾒｰﾙ送信方法　　0=直接送信　1=Outlookから送信
　　（Outlookを通常使用している場合のみ設定可能）
１９outlook送信　0=１ﾒｰﾙごとメール画面を開き送信
　　1=確認しないで一括送信

　======== ﾒｰﾙ送信方法が直接送信のみの設定（Outlook送信は設定の必要無し）====
２０ﾃｽﾄﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　メールをテスト送信先
２１請求Ｆ保存先　メール転送する請求書ＰＤＦやエクセルを保存するフォルダを入力
２２自社ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　自社ﾒｰﾙアドレスを入力
２３smtpserver　smtpserver名を入力（ﾌﾟﾛﾊﾞｲﾊﾞｰ等で確認）
２４serverport　ポートを入力
２５SSL通信　1=SSL通信する、2=しない
２６ユーザー名　ユーザー名　ＩＤ　を入力
２７パスワード　パスワードを入力
　======== ﾒｰﾙ送信方法が直接送信のみの設定（Outlook送信は設定の必要無し）====

２８件名　メールの件名を入力
２９本文　メールの本文を入力

３０バックUP保存先　データをバックアップする保存先を入力

３１請求書自社名～口座番号　請求書自社名を入力
　　口座番号は得意先別に登録することも可能です。
　　得意先メンテで口座番号を登録してください。

==========
請求書をメール送信するには、まず、メールテストにてテストメールアドレスに
送信テストをしてください。
サーバー名やポートはプロバイダーの資料から、確認してください。
こちらに問い合わせされても、回答はできません。
使用されているメールアカウントから確認するのが簡単です。

２段階認証やセキリティソフトでメール送信を他のソフトから制限されている場合
送信できない場合がありますのでご注意ください。
接続できないなどのエラーの場合　設定が違っているか、セキュリティで制限されて
いると思います。　接続等でエラーするなどの質問は回答できませんので
ご注意ください。

訂正完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

８－１７環境設定

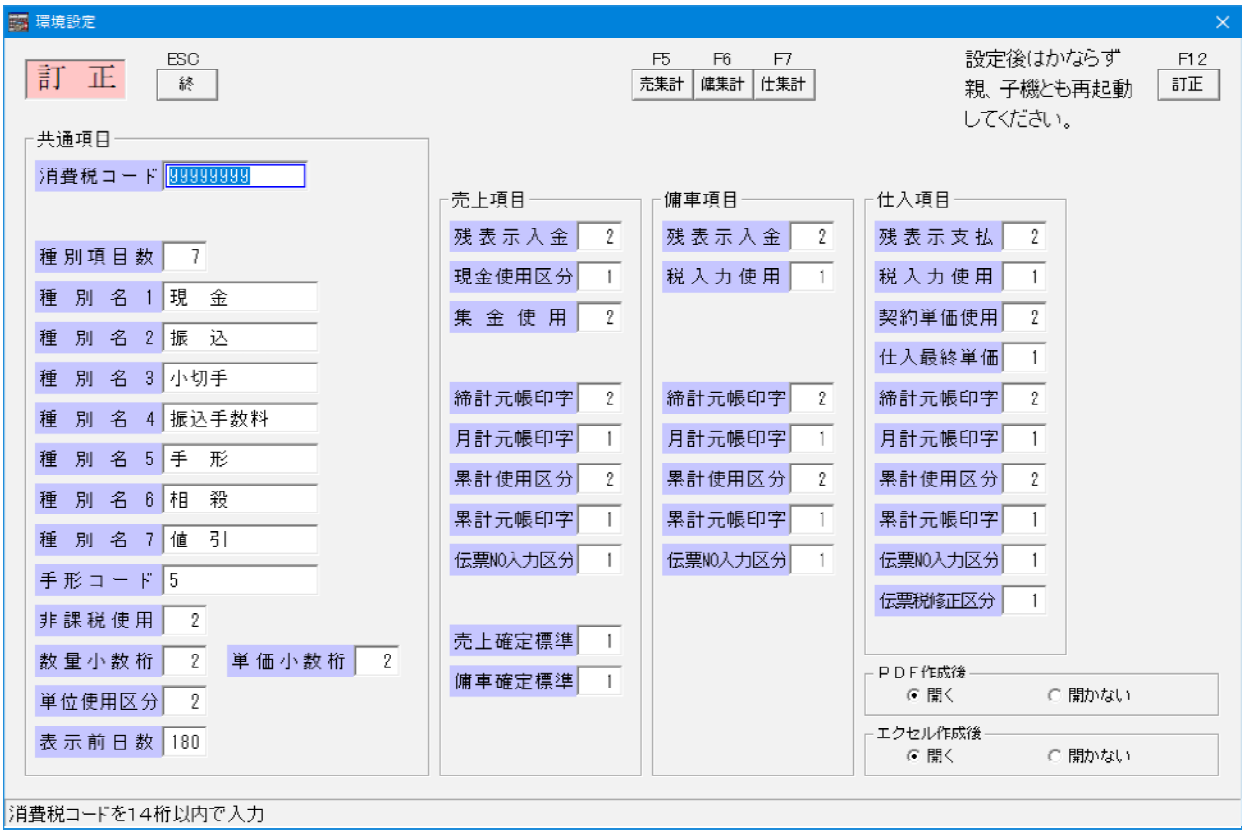


図８－３４

１消費税ｺｰﾄﾞ　　消費税コードを入力
２種別項目数　　入金支払種別の項目数を入力（最大８）
３種別名１～８　入金、支払の種別名を入力　この項目名で集計印字します
４手形コード　　手形として登録したＮＯを入力
５非課税使用　　非課税商品を使用　１＝使用しない　２＝使用する
６入数少数桁　　入り数の少数桁を入力
７数量少数桁　　数量の少数桁を入力
８単価少数桁　　単価の少数桁を入力
９単位使用区分　１＝使用しない　２＝使用する
１０表示前日数　明細照会する前の日付を入力
１１売上項目
　　以降
　　１＝使用しない　２＝使用する
　　画面下のガイダンスを確認して登録してください。

訂正完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

８－１８伝票情報セット

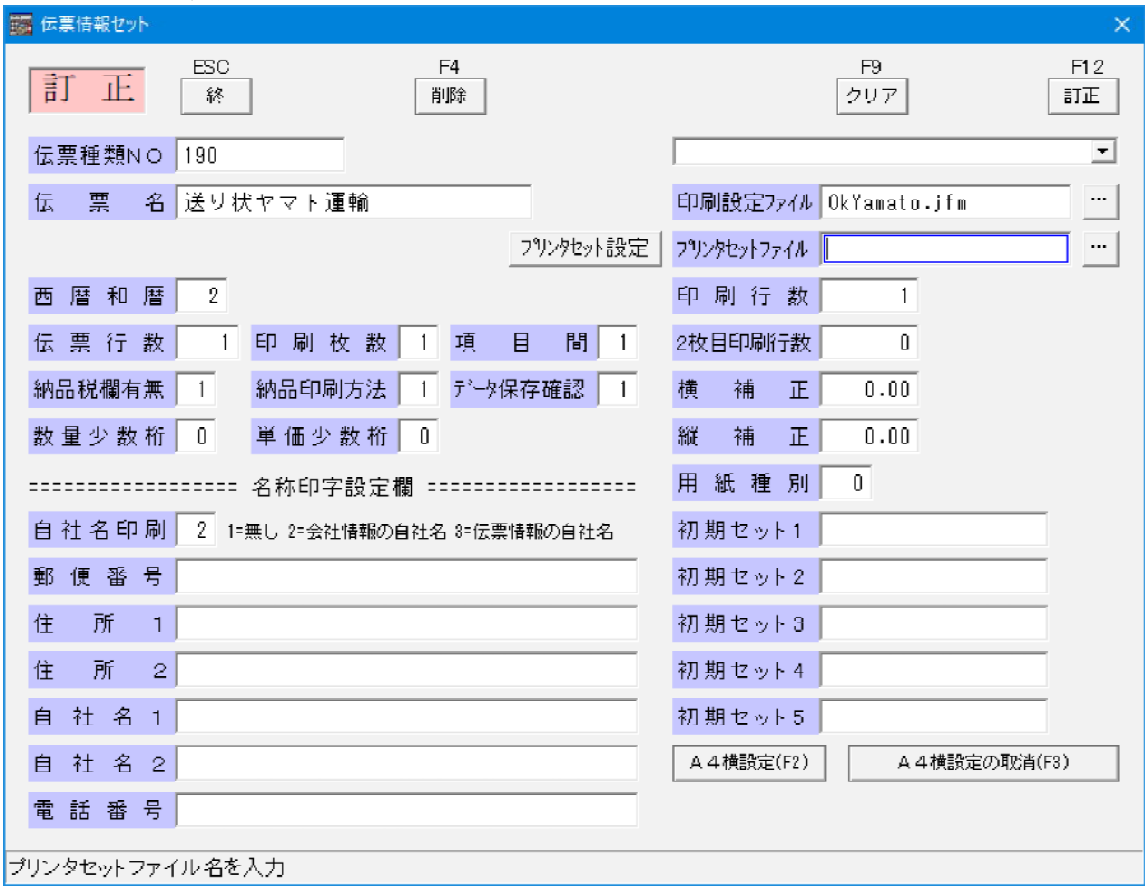


図８－３５

通常ここは、変更しません。(以下に変更してもＯＫなもののみ記載します)
連帳用紙などの用紙サイズを設定する場合
用紙設定ファイルを作成する場合に使用します。

１西暦和暦　　１＝西暦、２＝和暦
２名称印字設定　１＝無し　２＝会社情報の自社名　３＝伝票情報の自社名
　　住所１　３＝伝票情報に設定した場合　ここを登録します。
　　住所２
　　自社名

訂正完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

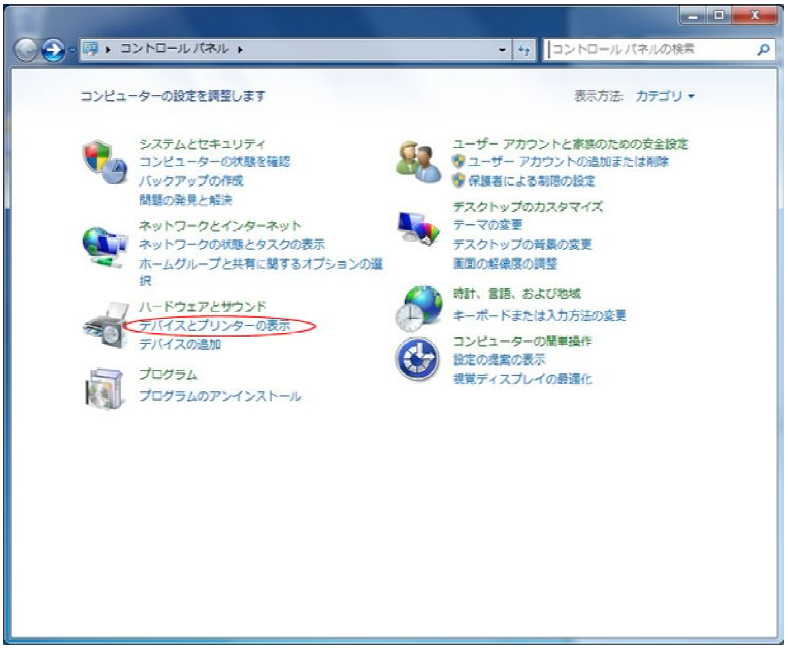
８－１９新規用紙サイズの設定

送り状などの連帳用紙（用紙がつながっているもの）の場合
その用紙サイズと用紙吸入位置を設定してください。

プリンタによっては、多くの用紙サイズが登録済みですが、登録されていない場合に新規作成してください。

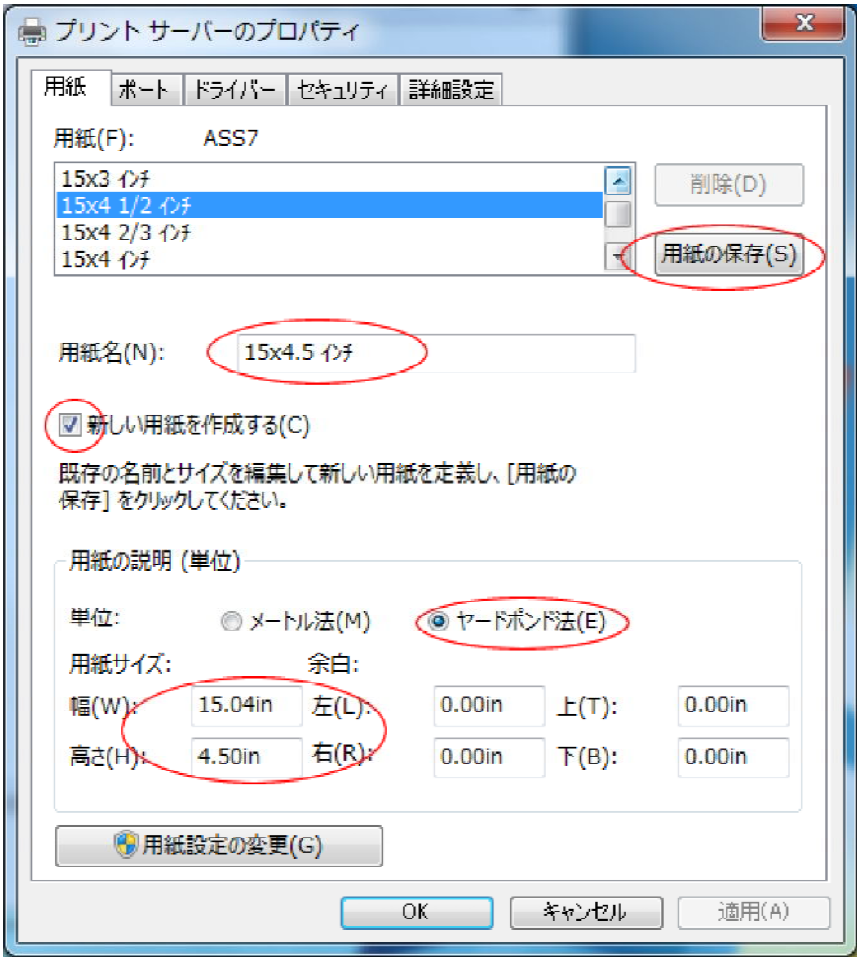
Windows7 の場合

１)[スタート]-[コントロールパネル]　からデバイスとプリンタをクリック



２）　プリンタをクリックします。
　　プリントサーバーのプロパティが表示しますので、ここをクリックします。

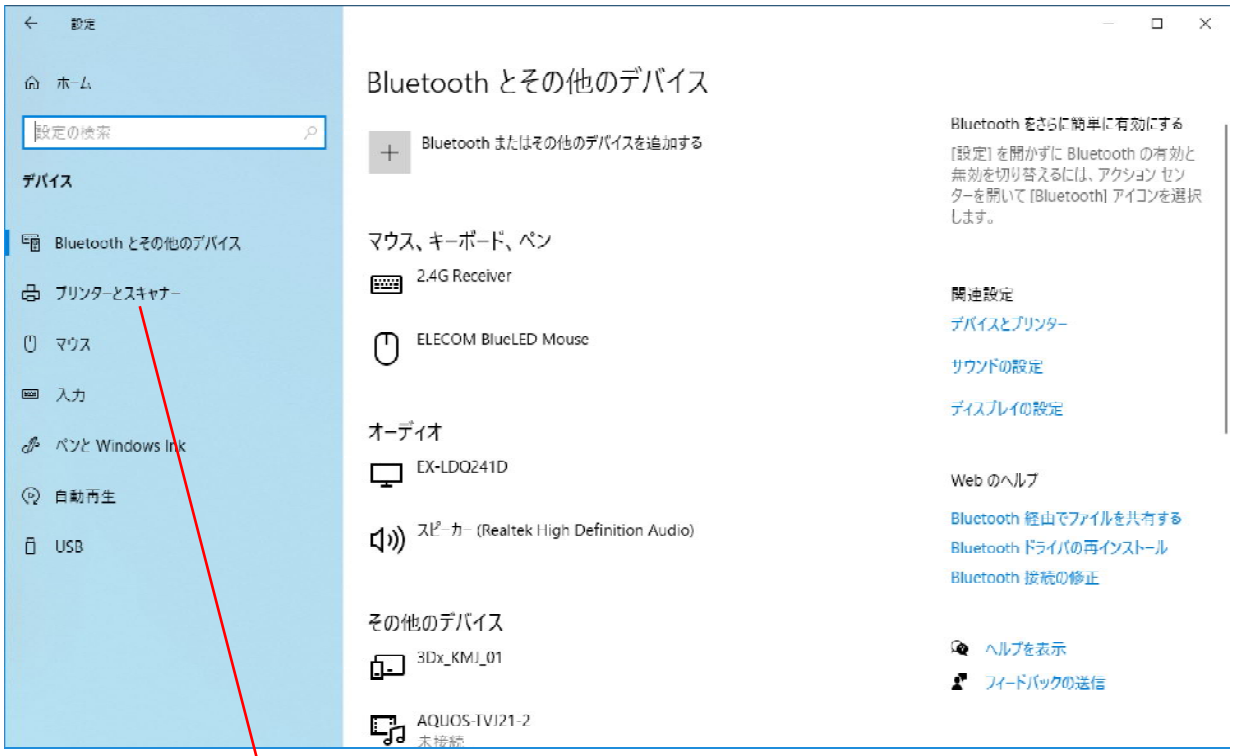
３）ここで用紙サイズを設定します。



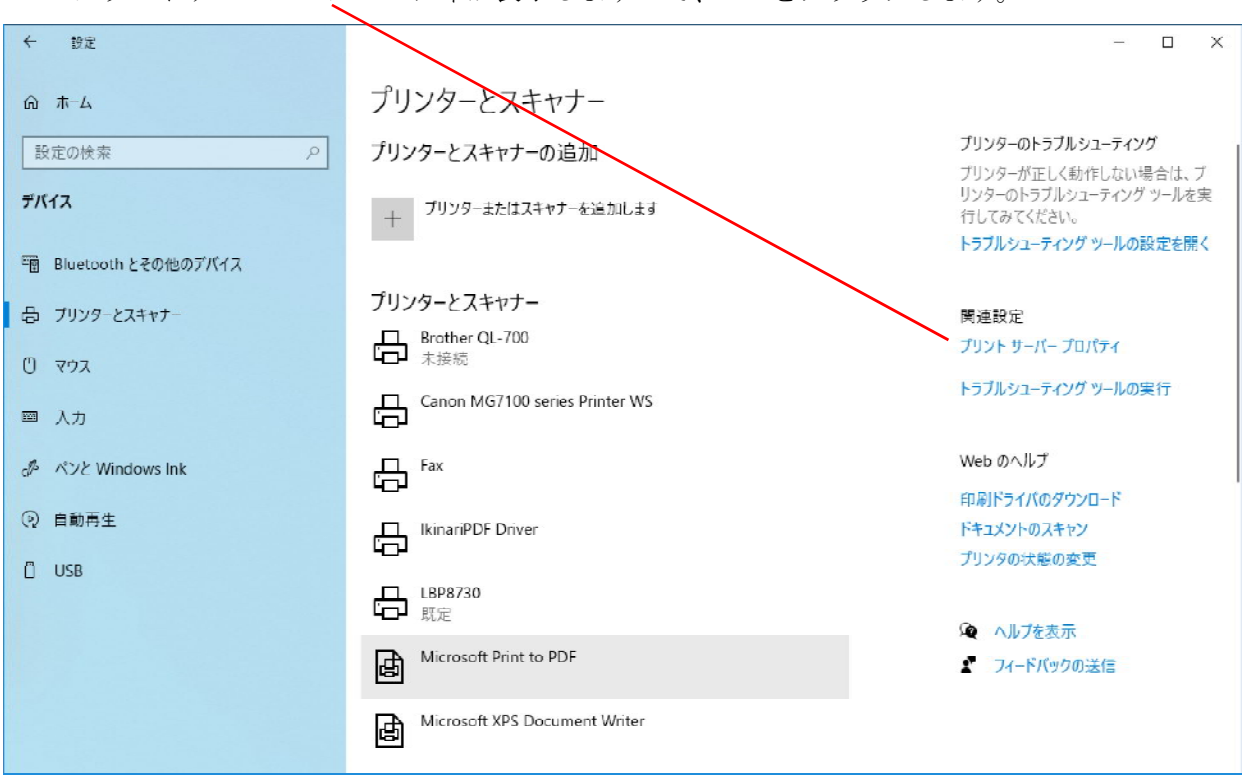
まず、新しい用紙を作成するにチェックする
　用紙名　用紙サイズの名称を入力
　幅、長さ　を入力
　最後に用紙の保存をクリック　します。
　１インチは２５．４ｍｍになります。　縦サイズ（ｍｍ）を２５．４で割るとインチが計算できます。
　用紙サイズはインチで登録することをお勧めいたします。

Windows10 の場合

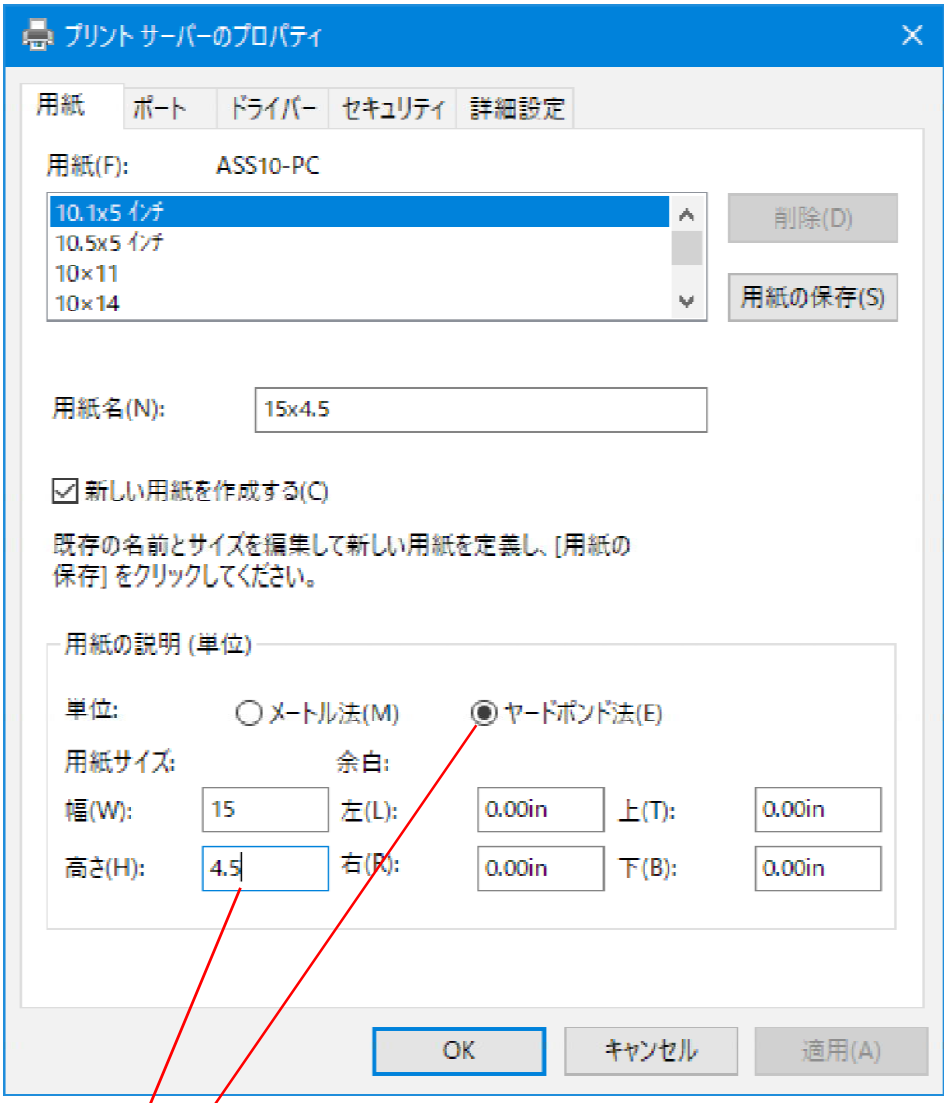
1)[スタート]-[設定]　からデバイスをクリック



2)　プリンタとスキャナーをクリックします。
　　プリントサーバーのプロパティが表示しますので、ここをクリックします。



3）ここで用紙サイズを設定します。



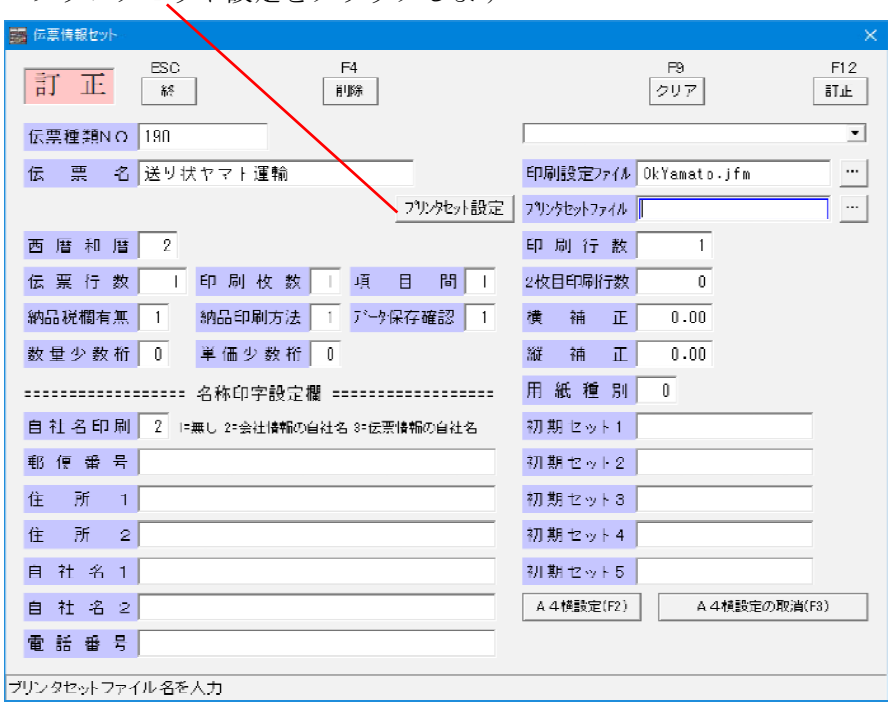
まず、新しい用紙を作成するにチェックする
　用紙名　用紙サイズの名称を入力
　幅、長さ　を入力
　最後に用紙の保存をクリック　します。
　１インチは２５．４ｍｍになります。　縦サイズ（ｍｍ）を２５．４で割るとインチが計算できます。
　用紙サイズはインチで登録することをお勧めいたします。

８－２０プリンタ設定ファイル作成方法

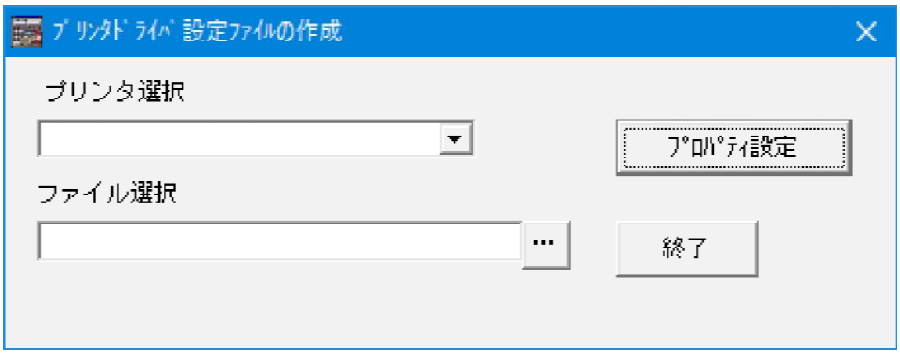
用紙の長さや、吸入位置　また、Ａ４横で印字する帳票もうまく、Ａ４横印字できない場合
メンテのプリンタ用紙設定ファイル作成でその用紙の設定を作成し
ここでその用紙設定ファイルを選択すれば、自動で切り替わります。

Windows98の場合以下の方法でも　用紙サイズが認識できない場合があります。
この場合、プリンタドライバーを名称を変更し　インストールします。
１つのドライバーを　４インチ用に　もう１つを　５インチ用に　プリンタのプロパティで
設定し、 プリンタ名をそのプリンタで指定して
印刷するとうまく用紙サイズを認識できます。
例）
１つを　EPSON VP-4200　４インチ
１つを　EPSON VP-4200　５インチ　　などのように名称を変更し　ドライバーをインストールします。
　　個々のプリンタのプロパティ　の印刷設定で　用紙サイズを選択し　適用で確定します。
このプリンタを選択し印刷すると　標準でその選択した用紙になります。

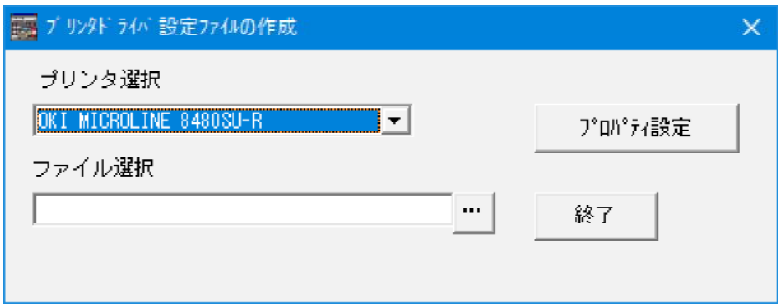
１）伝票情報セットを開き　修正したい伝票をコードを入れて表示します。
　プリンタセット設定をクリックします



２）プリンタドライバー設定ファイルの作成画面が開きます。



3）プリンタ選択の▼をクリックし　印刷するプリンタを選択します



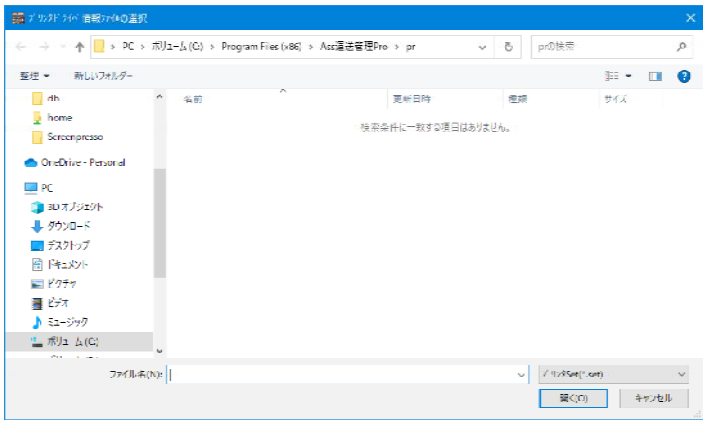
4）ファイル選択の　...ボタンをクリックし　登録する名称を入力します。
用紙サイズがわかりやすい名前にしてください。

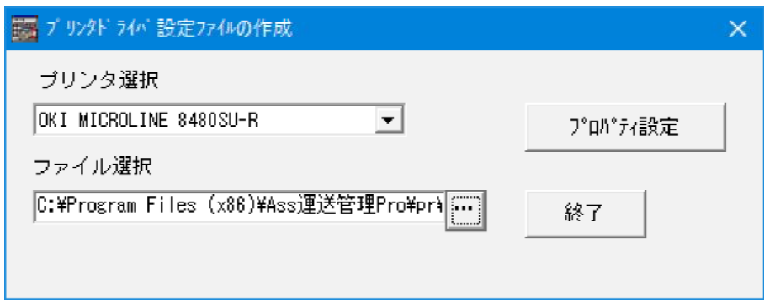
例）　１５ｘ４インチ　フロントトラクタ

１５ｘ４インチ　リアトラクタ　　などのように

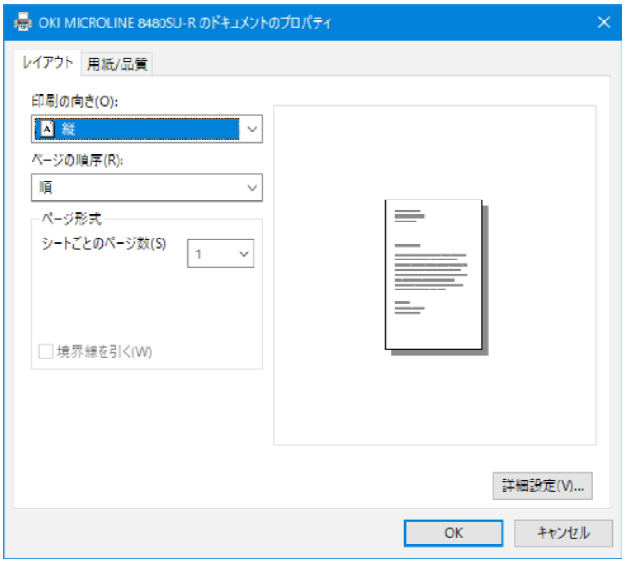
Windows98などは　先頭文字が数値は受付しないと思います。

そのときは　連帳15ｘ４などのようにしてください。

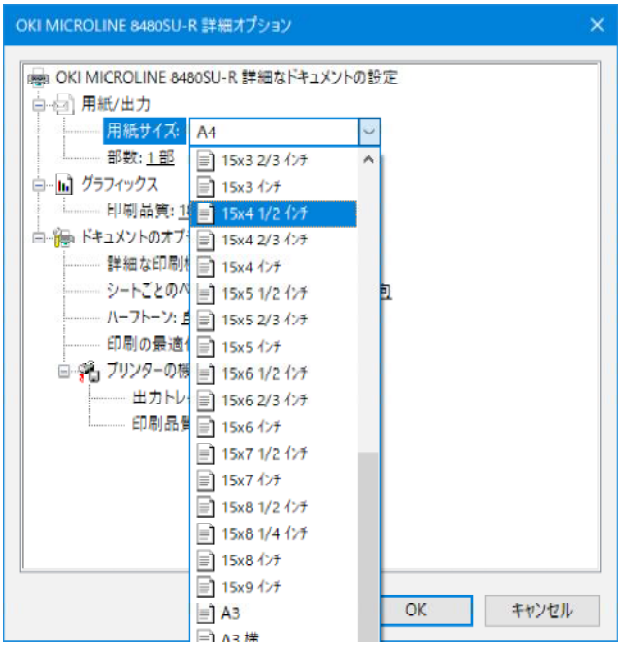




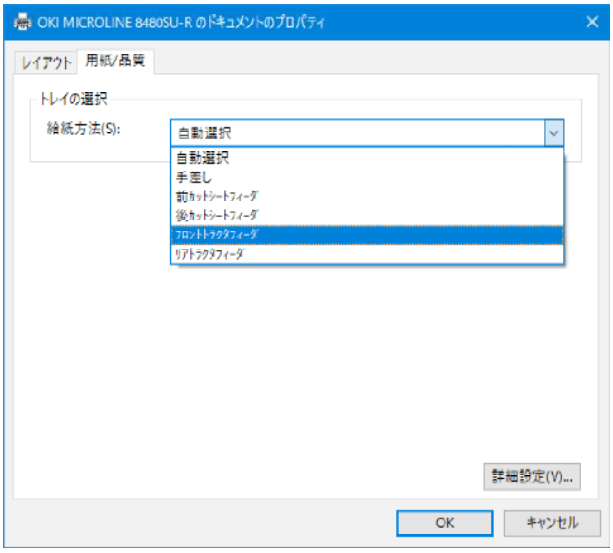
5）プロパティ設定ボタンをクリックします。



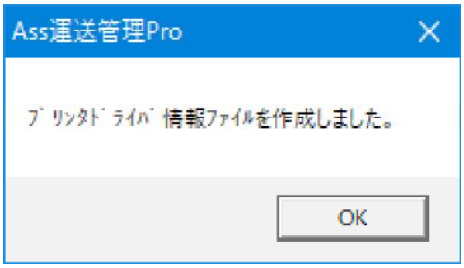
6）詳細設定を押し用紙サイズを選択します。



7）給紙方法を選択します。

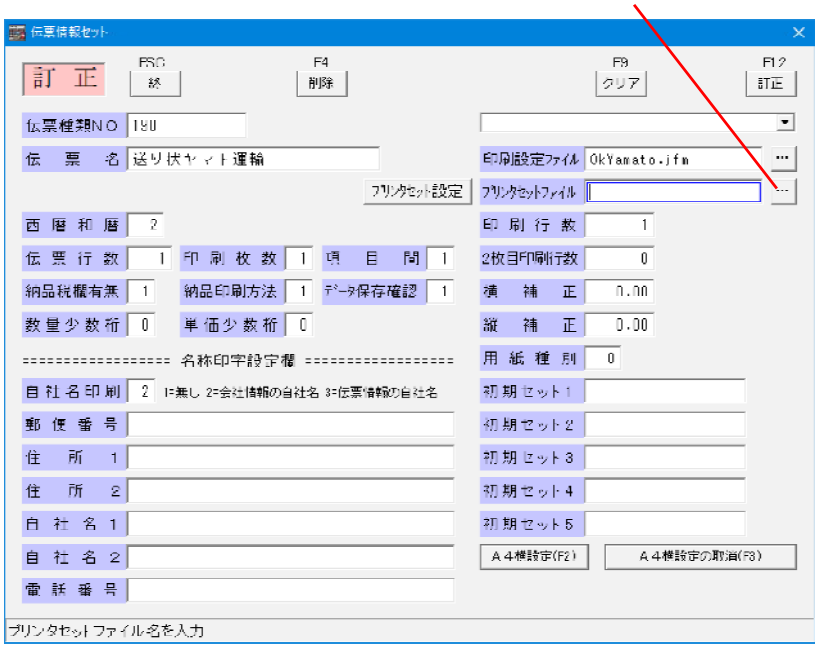


8）ＯＫで以下の画面が表示されます。

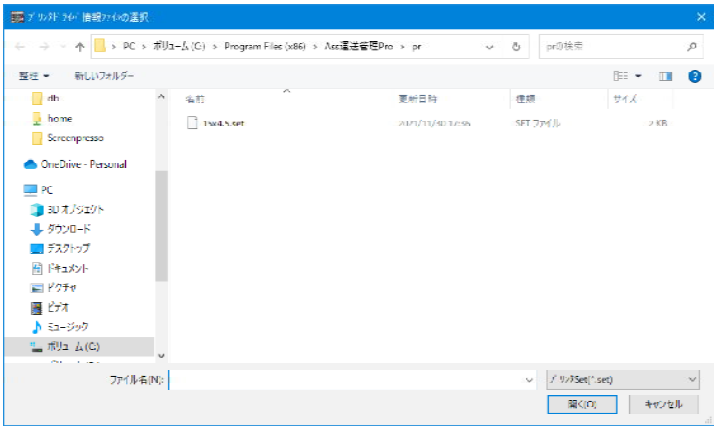


9）終了で画面を閉じます。

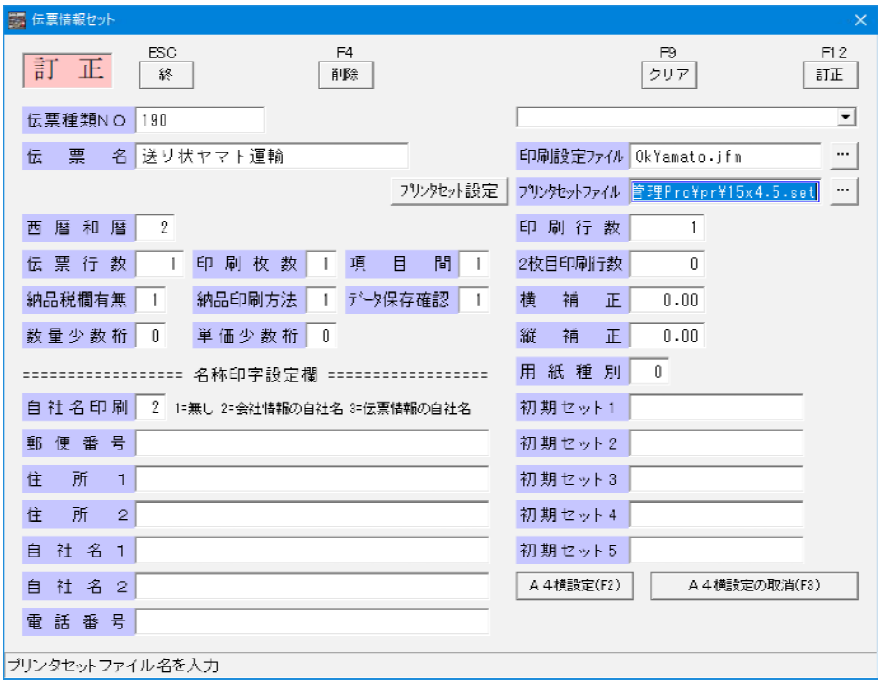
１０）伝票情報セットのプリンタセットファイル横の　...ボタンをクリックします



１１）先ほど登録したファイルを選択し開くボタンをクリック



１２）プリンタセットファイルを確認し　訂正ボタンをクリック
　　これで、印刷の設定ができます。



８－２１伝票番号セット

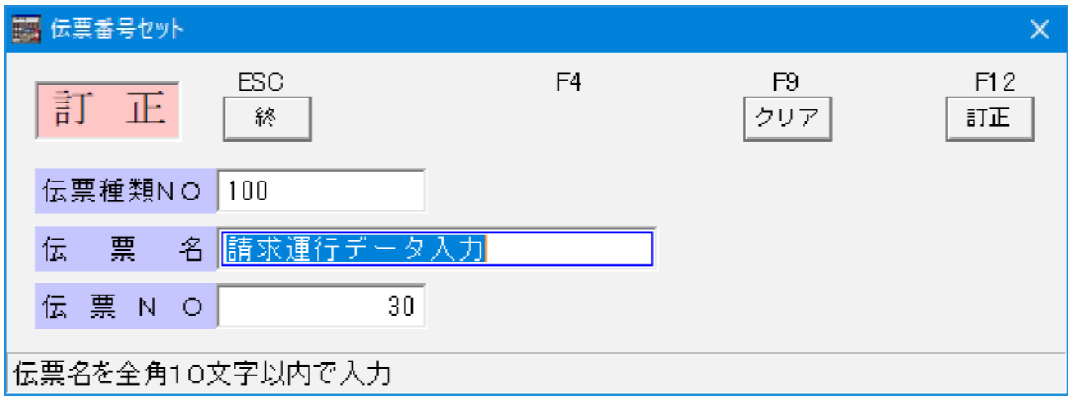


図８－３６

８－２２初期セット

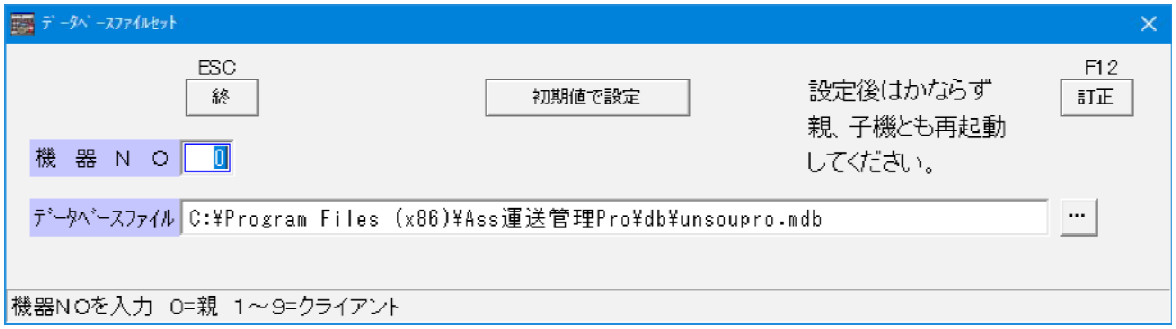


図８－３７

初期セット	初期値に設定をクリックでデータ接続の初期化ができます。 LAN接続でデータを共有したい場合、パスワードを入力すると図8-38が開き　共有データを設定できます。パスワードは２ライセンス以上のご購入時のみお知らせいたします。(お問い合わせください)
１機器ＮＯ	機器ＮＯを入力 0なら親機（データのあるPCで終了時バックUP保存ができます） 1以上なら子機
２ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽﾌｧｲﾙ	データベースファイルを選択 子機は　ネットワーク上にある親機のファイルを指定します。 . . . ボタンでファイル参照できます。

訂正完了時は　最後にＦ１２キーを押すことで保存されます

９　システム

９－１保存処理

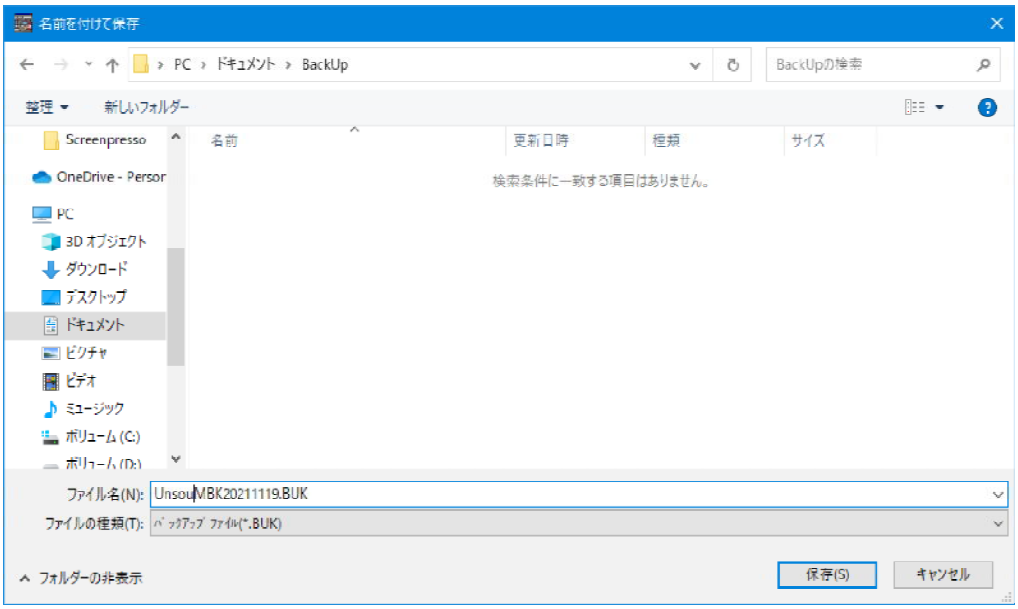


図９－１

ファイル名を入れて　保存ボタンをクリック

ファイル名はできるだけ　わかりやすい名称にしてください。

例）　hankanMBK20100810　　2010 年 08 月 10 日のバックアップ

９－２復元処理

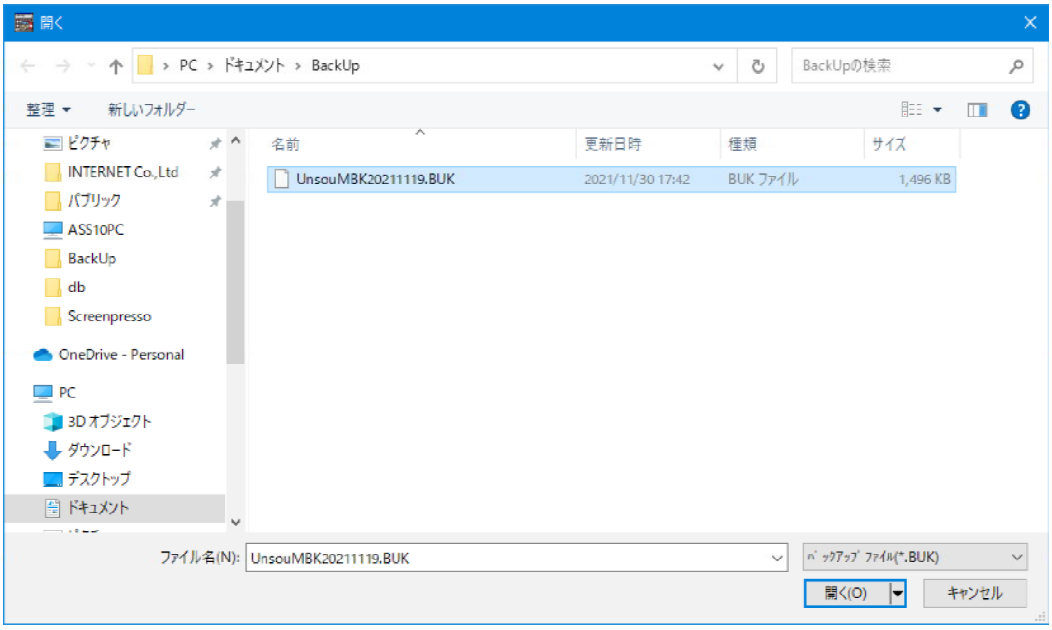


図９－２

復元するファイルを指定して　開くをクリック

注意）　復元すると実データが書き変わります。十分注意して実行してください。

９－３データ圧縮 / 修復

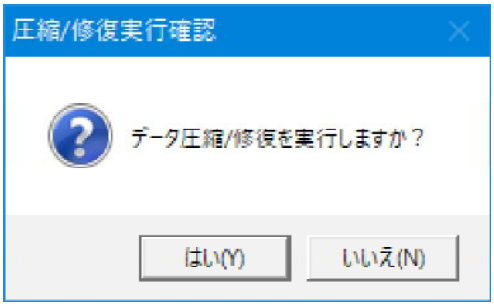


図９－３

データを圧縮します。　処理が早くなりますので定期的に実行してください。
データが壊れることはありませんので、処理が遅くなったと思ったときは、
実行してください。

９－４練習データクリア

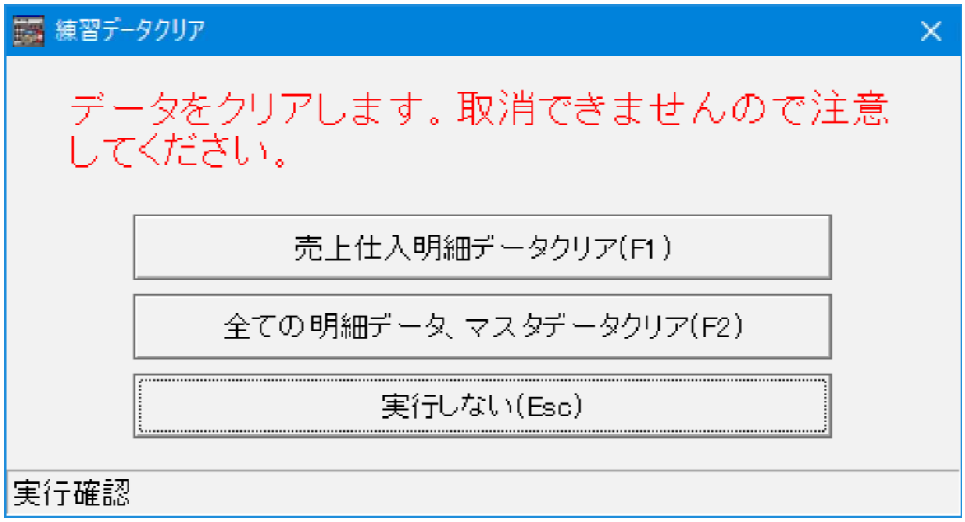


図９－４

売上仕入明細データクリア　　明細データのみクリアします。
得意先マスタ、仕入先マスタ（名称、住所）などは
クリアしません。

全ての明細データ、マスタデータクリア
全てのデータをクリアします。
動作確認が完了して時点で全てをクリアしたい場合に
実行してクリアしてください。

９－５ＬＡＮ区分クリア

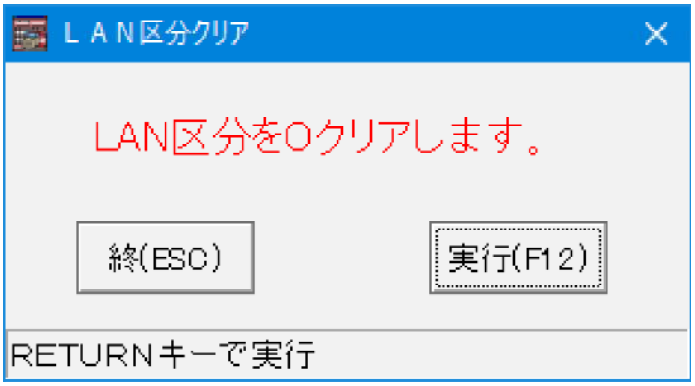


図９－５

売上入力、仕入入力、入金入力、支払入力　時　親機と子機で同一データを修正できないようにＬＡＮ区分を立てて修正できるようにしています。
なにかのトラブル（停電など）で操作途中でＬＡＮ区分が立ったまま終了してしまった場合　この操作でＬＡＮ区分をクリアします。

データをクリアすのではありませんので、 いつ実行してもＯＫですが、 子機が　動作していない状態で実行してください。

１０　データコンバート

１０－１　データコンバート

Ass運送管理（フリー）　→　Ass運送管理Ｐｒｏ　へデータを移行できます。

ライセンスキーを購入し登録後でないと実行できません。

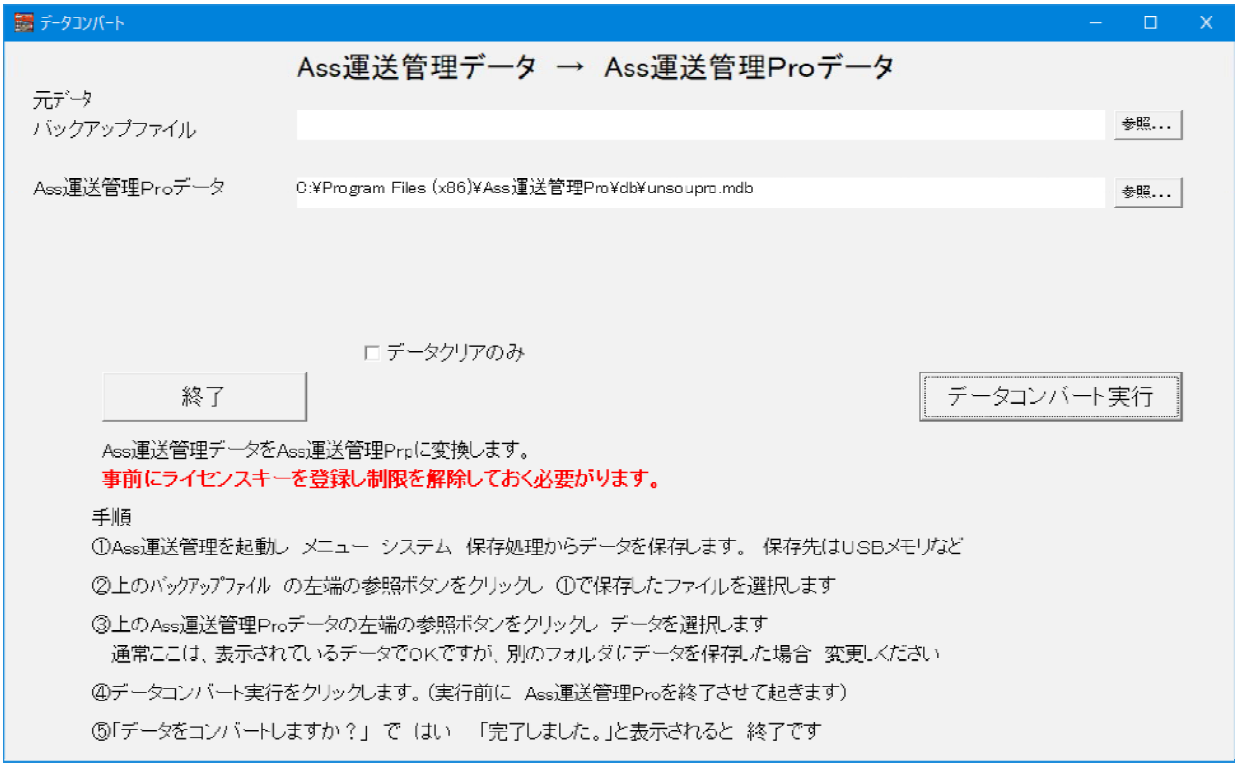


図１０－１

①Ass運送管理（フリー）を起動し　システム　保存処理を開き　データをバックアップ
　ＵＳＢメモリなどに保存します。
②スタート　Ass運送管理Ｐｒｏ　データコンバートを開きます。
　Ass運送管理Ｐｒｏは終了させておいてください。
③バックアップファイル　左の参照...ボタンをクリックし　①で保存したファイルを
　を選択します。
④Ass運送管理Proデータ　左の参照...ボタンをクリックしデータを選択します。
　通常は表示されているデータでＯＫですが、別のフォルダなどにデータを保存して
　いる場合　ここで変更してください。
⑤データコンバート実行をクリックします。
⑥「データコンバートしますか？」　ではい　「完了しました」と表示されると完了です。
　ライセンスが登録されていなと　実行できません