

Ass 販売管理(売上)

簡易説明書

アオノシステム設計

URL : <http://aonosys.jp/>

E-MAIL : info@aonosys.jp

Ass 販売管理にはサンプルデータが登録されています。

まずは、サンプルデータで納品書、請求書を印刷してみてください。

納品書（ウ-333） この伝票印刷にはドットプリンタが必要です。

+キー、F2キーで マスタ照会ができます。

単価で+キーで 単価履歴が表示されます。

行削除、行挿入、行クリア 行での処理ができます

サンプルデータは 2011年11月分 締日31日で登録しています。
以下のような 日付にて 実行後(集計) 請求一覧表や請求書を発行してみてください。

十分に動作確認後 実稼動するには、以下のデータクリア後
御社の得意先名、商品、入金、支払項目名を登録し 使用してください。

サンプルデータは 練習データクリアの全ての明細データ、マスタデータクリア
を実行すると、クリア (削除) されます。

○ 業務開始

業務開始時は、

マスタ保守 会社情報セットから 自社名、住所、電話番号を入力後
訂正ボタンをクリックし確定します。

会社情報セット

訂正 (ESC) 終 F12 訂正

自社名 ○○○○商店

代表者名

郵便番号 999-8888 住所 1 ○○○県○○○市○○○町

住所 2 123番地4

電話番号 9999-88-7777 F A X 9999-88-7778

消費税率 5 税変更日1 2050年01月01日 消費税率1 5

税変更日2 2050年01月01日 消費税率2 5

西暦和暦 1 印刷方法区分 1

売上開始月 8 仕入開始月 8

売上開始日 3 納品書の日から 何日前を入力とするか 3なら本日から3日前は入力可

売上終了日 3 納品書の日から 何日後を入力とするか 3なら本日から3日後は入力可

入金開始日 3

入金終了日 3

郵便口座番号

郵便口座名称

終了時保存先 C:\Program Files\Asa\販売管理\cdBackUp

バックUP保存先 E:\

CSV保存先 C:\Program Files\Asa\販売管理\Excel

自社名を全角15文字以内で入力

マスタ保守 得意先メンテで得意先コード、得意先名、住所、締日を入力
消費税区分 請求時 伝票時計算 を入力
請求開始残と請求開始日を入力してください。

この請求開始残は 前回の請求金額を入力

請求開始日は、その請求日の翌日を入力してください。

例 2011/10/31 に 50000 円の請求した場合

請求開始残を 50000 円

請求開始日を 2011/11/01 を登録します

得意先マスタメンテ

訂正 (ESC) 終 F4 削除 F9 クリア F12 訂正

得意先コード 001 検索キー 001

得意先名 鈴木商事 (株) 敬 称 御中 (F5) 御中 (F6)

郵便番号 987-6543 住所 1 ○○○県○○○市○○○町

住所 2 1丁目2-3

電話番号 8888-88-8888 社店コード 111111

F A X 8888-88-8889 分類コード 2222

担当者コード 1 担当 01 取引先コード 333333

請求先コード 請求残高印字 1 1=印字する、2=印字しない

請求書区分 0 0=明細、伝票合計とも、1=明細のみ、2=伝票合計のみ 諸口区分 1 1=請求、2=諸口

締日 31 グループ 1 請求開始日は曜日20日ならXX年XX月21日のように曜日の次の日を設定

税適用区分 1 元帳種類 1 集金月区分 1 請求開始日 2011年11月01日

税端数区分 1 印刷面 1 集金日区分 20 請求開始残 50,000

全端数区分 1 スタート行NO 18 集金種別区分 1

元帳残高 64,827 現金売り区分 1

検索キーを半角14桁以内で入力

商品メンテで商品名の登録

以上で業務を開始することができます。

商品マスタメンテ

訂正 ESC 削除 F4 クリア F9 訂正 F12

商品コード 001
検索キー 11
商品名 3.5インチフロッピーディスク123

品番 1234567890123
入数 0
部門コード 1 部門01
グループ 1
単位 箱

== 消費税込区分 外税で使用 == == 消費税込区分 内税で使用 ==

売上単価 1,000.00 税込売上単価 1,050.00 税込単価計算(F8)
仕入単価 800.00 税込仕入単価 830.00
相手先単価 1,400 税込相手先単価 1,470

税込単価 変更設定
少数 少数0 少数1 少数2
丸目方法
 切り捨て 四捨五入 切り上げ

検索キーを半角14桁以内で入力

入金、支払項目の設定も確認してください

この項目名は、入金、支払を入力すると変更は難しいですので、事前に確認しておいてください。

入金支払項目セット

訂正 ESC 削除 F4 クリア F9 訂正 F12

項目NO 1
項目名 現金
入金項目名 現金入金
支払項目名 現金支払
入金支払区分 1
手形区分 1

種別区分 1

1	現金	5	相殺
2	振込	6	値引き
3	小切手	7	
4	手形	8	

項目名を全角16文字以内で入力

